



NORMAS DE CONVIVENCIA PARA EL TRABAJO VIRTUAL

Para un correcto y armónico uso del espacio virtual: plataforma TEAMS, correo electrónico y WhatsApp, la Colegio María Cano I.E.D establece las siguientes Normas de Convivencia para el trabajo académico.

- 1. Cumplir con las 10 Reglas Básicas de Netiqueta.**
- 2. Con relación al manejo de tiempos:**
 - Los horarios de trabajo programado podrán estar entre el horario de 7:00 am. a 3:00 p.m. de lunes a viernes
 - Los docentes no atenderán requerimientos fuera de su jornada laboral.
 - Consultar constantemente el calendario para verificar fechas de clases, tareas y trabajos.
 - Tener en cuenta que los docentes serán los únicos responsables de organizar, programar y desarrollar el encuentro con estudiantes, en los horarios establecidos para cada clase y acorde a la semana programada. Por lo anterior, los estudiantes **NO** están autorizados para ingresar en momentos no indicados o por iniciativa propia.
 - Entregar de manera puntual las actividades asignadas para la semana correspondiente a cada asignatura y acorde a lo indicado por cada docente.
- 3. Con relación a la comunicación:**
 - Las comunicaciones con los docentes y entre estudiantes en los equipos de trabajo y el uso de chat deben estar autorizados por el docente de cada clase.
 - Ningún estudiante podrá ingresar en horarios no establecidos ni publicar mensajes ajenos al proceso académico.
 - Los envíos de correos electrónicos únicamente serán válidos a través de los correos institucionales de dominio @educacionbogota.edu.co dispuestos para talfin.
 - Utilizar un lenguaje adecuado y respetuoso en los encuentros sincrónicos y en el chat.
 - No utilizar gifs, imágenes y otros contenidos ajenos a la clase, ni subir archivos sin autorización.
 - Todo trabajo debe ser producido y presentado de forma individual, teniendo en cuenta que se aplicarán normas anti-plagio (Turnitin).
- 4. Con relación a materiales y requisitos para la clase:**
 - Cumplir con los elementos requeridos por cada docente para el desarrollo de las actividades y un entorno adecuado para recibir la clase, contando con un espacio y postura adecuada, un lugar limpio y en silencio para recibir la clase de forma óptima.
 - Se recomienda excelente presentación personal para asistir a cada una de sus clases utilizar las palabras mágicas: buenos días, buenas tardes, por favor, disculpe, muchas gracias.
 - Solicitar el uso de la palabra utilizando un lenguaje claro y respetuoso.
 - No comer durante la clase.
 - No gritar o usar inadecuadamente los micrófonos activándolos sin autorización sólo debe activarse en el momento en que el docente lo solicite para no interrumpir las actividades.
 - Ser puntual y concreto en las participaciones.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D



Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 51100202564

- Participar activamente en los encuentros sincrónicos, particularmente en compañía delacudiente o adulto responsable.

5. Con relación a las faltas:

- Se informa que las actividades virtuales tienen la misma importancia que las actividadespresenciales y por ello corresponden al mismo debido proceso convivencial.
- Toda acción se ajusta al Manual de convivencia ya establecido.
- Las clasificaciones de las faltas se ubicarán en el mismo orden tipo I, II, III recibiendo las consecuencias ya establecidas para las mismas.
- Los casos de faltas tipo II Y III igualmente serán reportados a Comité de Convivencia yConsejo Directivo o instancias externas para evaluar la permanencia del estudiante.

VOCABULARIO

Asincrónico:

“Es un adjetivo integrado por el prefijo privativo “a” y por el vocablo griego χρόνος, con el **significado de 'tiempo'**. Lo **asincrónico** se da cuando dos hechos o situaciones no aparecen coordinados y coincidentes en el tiempo”.

*Por lo cual será el trabajo que irán adelantando los estudiantes de manera autónoma y con los diferentes materiales y herramientas establecidas en cada asignatura.

Sincrónico:

“Que se produce o se hace al mismo tiempo que otro hecho, fenómeno o circunstancia, en perfecta correspondencia temporal con él, o con los mismos intervalos, velocidad o período que otro hecho, fenómeno, movimiento, mecanismo, etc.”

*Se establece como las clases virtuales en las cuales docentes y estudiantes de acuerdo con sus herramientas y accesibilidad, se encuentran de manera virtual en un mismo espacio de trabajo (herramienta reunión o en vivos, generada por el profesor y a los cuales los estudiantes ingresan de acuerdo con el horario).