



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



MANUAL DE CONVIVENCIA Y SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN COLEGIO MARIA CANO I.E.D. BOGOTA D.C. AÑO 2026

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D**



**Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018**
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**ACUERDO No. 13 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2025
POR EL CUAL SE ADOPTA LA AGENDA ESTUDIANTIL: MANUAL DE CONVIVENCIA Y
SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN AÑO 2026**

El Consejo Directivo del COLEGIO MARÍA CANO I.E.D., en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Ley 1801 de 2016, y en virtud de los Decretos Nacionales como el 1860 de 1994, Decreto 1850 de 2002, Decreto 1965 del 2013, Decreto 1075 de 2015, Decreto 501 de 2016, decreto 2105 del 2016, decreto 153 de 2018, decreto 1290 de 2009, Ley 1620 de infancia y adolescencia, y sus decretos reglamentarios, expide el Manual de Convivencia y Sistema Institucional de Evaluación como documentos ruta de navegación pedagógica y Organización institucional parte fundamental del Proyecto Educativo Institucional para el año 2026-2027 hasta su nueva publicación, y así

CONSIDERANDO:

Que la Ley 115 de 1994 en su Artículo 87 establece el manual de convivencia para todos los centros educativos y el decreto 1860 de 1994 (Artículo 2.3.3.1.4.4 del decreto 1075 de 2015) establecen igualmente la obligación de tener todas las instituciones educativas de tener un Manual de Convivencia Escolar en el cual se definan los derechos y deberes de los estudiantes y demás integrantes de la comunidad educativa, para velar por el obligatorio cumplimiento de éstos. que contemple los criterios de convivencia, principios de dignidad, respeto a sus semejantes y al bien ajeno, responsabilidad y acato a las disposiciones del colegio y a la vez se fijen estímulos para una formación integral de los estudiantes, respetando los derechos y promoviendo los deberes para una sana convivencia integral.

Que el Artículo 144 literal C de la misma ley, señala como función del Consejo Directivo adoptar el reglamento de la institución, de conformidad con la norma vigente y reglamentada en el Artículo 23 del Decreto 1860 de 1994.

Que el Artículo 17 del Decreto 1860 de 1994 (reglamento o manual de convivencia) reglamentario de la Ley 115 de 1994, establece los aspectos del manual.

Que el manual de convivencia es el regulador de nuestras relaciones; dinámico y expuesto a cambios acordes a la evolución de nuestra comunidad y que afianza un desarrollo ético, moral y el conocimiento de la comunidad Mariacanista.

Que es deber de la Comunidad Educativa dar cumplimiento y aplicación de los Derechos Universales del Niño, la Constitución Política Colombiana, la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006, la ley 1620 del 15 de marzo de 2013, el decreto 1965 del 1 de septiembre de 2013, la Ley 115 del 8 de febrero de 1994, la ley 734 del 5 de febrero de 2002, el decreto 2277 de 1979, el decreto 1278 de 2002, el decreto 1860 de 1994, la ley 715 de 2002, el decreto 1850 de 2002, el decreto 168 de 2007, la resolución 2343 del 14 de agosto de 2002 y demás normas vigentes afines.

Que tanto estudiantes como padres de familia y docentes deben tomar conciencia de su responsabilidad al contribuir en el desarrollo eficaz de los objetivos institucionales en pro de la comunidad, comprometiéndose en el proceso educativo de los estudiantes.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



Que la Institución debe procurar el bienestar de los estudiantes y velar por su Integridad, su dignidad, su sano desarrollo y su ejemplar comportamiento en comunidad, además del cumplimiento en el área educativa y de su formación tecnológica, cognitiva, artística, comunicativa y científica, su pleno desarrollo en el área tanto física, como psicológica, emocional, social y moral, fijando normas que así lo garanticen.

Que se debe buscar el cumplimiento de los fines y objetivos educativos, principios antropológicos-psicológicos, epistemológicos, sociales, democráticos y axiológicos del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Que la Ley 1620 y el decreto 1965 de 2013, creó el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Que esta misma Ley establece como herramientas de dicho Sistema: i) el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar y ii) la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar y sus protocolos de atención.

Que el Gobierno Nacional reconoce que uno de los retos que tiene el país está en la formación para el ejercicio activo de la ciudadanía y de los derechos humanos, a través de una política que promueva y fortalezca la convivencia escolar y la paz, precisando que cada experiencia que los estudiantes vivan en los establecimientos educativos es definitiva para el desarrollo de su personalidad y marcará sus formas de desarrollar y construir su proyecto de vida; y que de la satisfacción que cada niña, niño y joven alcance, a través del aprendizaje, da sentido a su vida y de ello depende su bienestar y, también, la prosperidad colectiva.

Que se deben precisar los mecanismos de participación democrática para la organización y orientación de la institución.

Que el Consejo Directivo, como órgano de representación de los estamentos de la Comunidad educativa, es la instancia superior del Gobierno Escolar en la Institución.

Que el contenido del Sistema Institucional de Evaluación y Manual de Convivencia anexo es fruto de la concertación democrática y planteamientos formulados por representantes de toda la Comunidad Educativa, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo en sesiones realizadas durante noviembre, diciembre de 2021 y enero, febrero y marzo de 2022, según consta en las actas.

Que la ley 115 de 1994 determina en sus artículos 142, 144 y 145 la obligatoriedad de conformar el Gobierno Escolar y su conformación y organización “para la participación de la comunidad educativa” a que hace referencia los artículos 67 y 68 de la Constitución Nacional.

Que entre las funciones asignadas a los Consejos Directivos de los establecimientos educativos está el de adoptar el Manual de Convivencia de la institución de acuerdo con la normatividad vigente.

Que la ley General de Educación en su Artículo 77 otorga la autonomía escolar a las Instituciones Educativas en cuanto a la organización de las tareas fundamentales, la inclusión de asignaturas optativas, la adopción de métodos de enseñanza y planeación de actividades formativas, culturales y deportivas entre otros ajustes al proyecto educativo institucional PEI según las necesidades y características regionales, todo en el marco de los lineamientos que establece el Ministerio de Educación nacional.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D



Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890

Que el decreto 1290 de 2009 señala que el Sistema Institucional de Evaluación Estudiantil (SIEE), basado en nuestro PEI si es un documento en continuo estudio por toda la comunidad educativa y sus ajustes se realizan periódicamente de acuerdo con los planes de mejoramiento institucional.

Que por lo tanto la comunidad Mariacanista plantea define y adopta el siguiente Sistema Institucional de Evaluación basado en nuestro PEI: "FORMACION INTEGRAL PARA LA COMUNICACIÓN, EL ARTE Y EL PROYECTO DE VIDA y adopta el modelo pedagógico CONSTRUCTIVISTA, donde cada una de las grados y áreas del plan de estudios de preescolar, básica primaria, básica secundaria y Educación media trabajarán adicionalmente con la suma de otras estrategias pedagógicas.

Que el Consejo Directivo de acuerdo con las normas legales vigentes a la ley 115 y demás normativas y disposiciones internas emanadas por el Ministerio de Educación Nacional sobre la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes en los diferentes niveles considera que el servicio educativo será obligatorio entre los 5 y 15 años de edad y que comprenderá como mínimo un año de preescolar y 9 de educación básica artículo 67 de la Constitución Política de Colombia. Sin embargo, el colegio ofrece igualmente el grado kínder como complemento a la educación preescolar con 4 años de edad cumplidos a 31 de enero del año en vigencia.

Que la ley 115 de 1994 en sus artículos 78 y 79 determina que los establecimientos educativos al conformar su plan de estudios deben definir entre otros aspectos, los criterios de evaluación del educando.

Que la ley estatutaria de 1618 de 2013 en su artículo 11 y decreto reglamentario establece que se debe garantizar la formación integral a la población con discapacidad en los niveles de preescolar básica y media.

Que el decreto 1075 de 2015 por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector educativo específicamente en el capítulo 5 relacionado con servicios educativos especiales.

Que el decreto 1290 de 2009 por el cual se reglamenta la evaluación de los aprendizajes y la promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media, establece que cada institución defina el Sistema Institucional de Evaluación, de los estudiantes que hacen parte del PEI, implementando estrategias pedagógicas que respondan a las debilidades, desempeños superiores en el proceso formativo. Este sistema incluye los criterios de evaluación y promoción de los estudiantes, incluyendo la población con discapacidad.

Que el decreto 2247 de 1997 y la resolución 188 de 2007 establece normas relativas a la prestación del servicio educativo del nivel de preescolar y se dictan otras disposiciones.

Que los lineamientos del plan Nacional de Educación 2016-2026 el camino hacia la calidad y la equidad sugieren convocar a la comunidad educativa para elaborar propuestas orientadas al mejoramiento de las condiciones de calidad en la prestación del servicio público educativo y en especial a lo que respecta a la evaluación de los aprendizajes.

Que, de acuerdo con nuestro PEI, el colegio tiene como proyecto de desarrollo integral de la educación que ofrece una intensificación en las áreas de artes con las asignaturas de música, artes plásticas, artes gráficas y danzas y el área de humanidades con las asignaturas de Lengua castellana e idioma extranjero Inglés, las cuales promoverán el desarrollo de las habilidades de lectura, escritura, escucha y oralidad así como las diferentes

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D**

**Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018**

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890



formas de expresión gestual, oral, gráfica y corporal para estar en comunicación con el mundo y de ésta manera contribuir a desarrollar competencias y habilidades para el proyecto de vida de los estudiantes y sus familias.

El proceso evaluativo de éstas dos áreas es independiente teniendo en cuenta que se llevan a cabo actividades en jornada complementaria a la jornada única de la matrícula de los estudiantes, constituyéndose áreas obligatorias en el plan de estudios de todos los niveles de educación ofrecidos por la institución

hornada opuesta de la matrícula de los estudiantes un énfasis que constituye un área obligatoria del plan de estudios de la educación base de la educación general y a la vez el área artística como plan de estudios especializados en la educación media

Por todo lo anterior el manual de convivencia y el Sistema institucional de evaluación son considerados como documentos rutas de navegación pedagógica y como una expresión de la institucionalidad de nuestro PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI): "FORMACION INTEGRAL PARA LA COMUNICACIÓN, EL ARTE Y EL PROYECTO DE VIDA" como fundamento para que nuestros niñas, niños adolescentes y jóvenes construyan su código de proceso de enseñanza aprendizaje y de convivencia camino a la ruta de socialización, y conocimiento atendiendo al desarrollo de competencias de interpretación, argumentación y proposición con niveles amplios de empatía, resolución de problemas y solución a los conflictos académicos y convivenciales de ésta sociedad cambiante.

Finalizados todos los considerandos y normatividad relacionada a los dos documentos en mención

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar y adoptar la reforma al actual del Reglamento o Manual de Convivencia del Colegio MARIA CANO I.E.D y el Sistema Institucional de Evaluación para el año 2026 después de un amplio estudio, deliberación y consenso de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa en sus niveles Preescolar, Primaria y Bachillerato, así como todos los organismos de participación del Gobierno Escolar.

ARTICULO SEGUNDO: Derogar los anteriores Manuales de Convivencia Escolar y Sistemas Institucionales de Evaluación publicados con anterioridad.

ARTÍCULO TERCERO: Promulgar y dar a conocer el texto completo del Reglamento o Manual de Convivencia y del Sistema Institucional de Evaluación a toda la Comunidad Educativa para su interiorización y hacerlo norma de vida, convocando a todos sus integrantes para que lo acepten, respeten, cumplan y hagan cumplir. .

ARTÍCULO CUARTO: Ordenar la correspondiente publicación del texto con sus anexos y sus divulgaciones para ser entregados a los integrantes de la comunidad educativa.

ARTICULO QUINTO: Destinar como tiempo de vigencia este Reglamento o Manual de Convivencia para regir a partir del 12 de enero de 2026 en su totalidad y hasta cuando sea modificado por nueva aprobación y publicación de consejo directivo que derogue el anterior.

ARTICULO SEXTO: Con aportes de los integrantes del Consejo Académico y Comité de convivencia, los representantes del Consejo Directivo firman el presente documento a fin de darle el aval y aprobación al mismo

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



para su correspondiente cumplimiento, comprendiendo que es un documento de ruta institucional que fue construido con la participación de la Comunidad Educativa.

ARTICULO SEPTIMO: Se adjunta como anexo al presente acuerdo **MANUAL DE CONVIVENCIA Y SIEE 2026**

El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones anteriores relacionadas con estos temas.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

El presente rige desde la fecha de su expedición, aprobado por el Consejo Directivo en Acta No. del 13 del 02 de diciembre del 2026 en ____ folios

ZULMA PAOLA CHOCONTA
Rectora

JERSON VASQUEZ
Representante Docentes

DIANA ARIAS
Representante Docentes

YESID SUAREZ
Representante Padres de Familia

YESID SUAREZ
Representante Padres de Familia

KATHERINE ARIAS
Representante Padres de Familia

LUZ ALEGRIAS
Representante sector productivo local
Original Firmado:
Representantes Consejo Directivo 2024.

ANDRES GUARNIZO
Representante Estudiantes

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



CONTENIDO

COLEGIO MARIA CANO INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL



PEI: "FORMACION INTEGRAL PARA LA COMUNICACIÓN, EL ARTE Y EL PROYECTO DE VIDA"

Sede y Jornada única:

Dirección: Transversal 5U # 48J - 30 sur

Correo: colmariacano@educacionbogota.edu.co

ESTUDIANTE/DOCENTE:

CURSO:

AGENDA ESCOLAR: MANUAL DE CONVIVENCIA Y SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN AÑO 2026

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890



DATOS PERSONALES

NOMBRES

APELLIDOS

DOCUMENTO de Identidad DE

CURSO

Dirección casa

Teléfonos casa



Datos
Clínicos

RH
ALERGIAS
EPS
CARNE EPS N°

Datos
Madre

Nombre:
Direccion Trabajo:
Telefono Trabajo: Celular Personal:

Datos
Padre

Nombre:
Direccion Trabajo:
Telefono Trabajo: Celular Personal:

Datos
Acudiente

Nombre:
Direccion Trabajo:
Telefono Trabajo: Celular Personal:

En caso de Emergencia avisar a:

Nombre: Parentesco:

Dirección: Telefono:

Registro de Firmas

Firma Padre

Firma Madre

Firma Acudiente

Nota: Solo se tendrán en cuenta estas firmas para los permisos de salida, inasistencia y demás procedimientos internos.

Si usted encuentra esta agenda extraviada le rogamos devolverla

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



CONTENIDO

ACUERDO # 017 DE CONSEJO DIRECTIVO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y SIEE

TÍTULO 1: MANUAL DE CONVIVENCIA

JUSTIFICACIÓN

CAPITULO I. GENERALIDADES DEL PEI

- 1.1. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
- 1.2. SIMBOLOS NACIONALES
- 1.3. SIMBOLOS DISTRITALES
- 1.4. SIMBOLOS INSTITUCIONALESpag
- 1.5. RESEÑA HISTÓRICA.....
- 1.6. MISIÓN.....
- 1.7. VISIÓN.....
- 1.8. PRINCIPIOS Y VALORES.....

CAPITULO II.

DISPOSICIONES GENERALES

- 2.1 CALIDAD DEL ESTUDIANTE
- 2.2 ADMISIONES
- 2.3 MATRICULA DE ESTUDIANTES
- 2.4 REQUISITOS PARA MATRÍCULA
- 2.5 PERDIDA DE VIGENCIA DE MATRÍCULA
- 2.6 CRITERIOS PARA SER ACUDIENTE DE UN ESTUDIANTE MATRICULADO
- 2.7 PRESENTACIÓN PERSONAL Y PAUTAS DE HIGIENE
- 2.8 UNIFORMES
- 2.9 JORNADA ESCOLAR Y HORARIOS
- 2.10 INASISTENCIAS. PROCEDIMIENTO
- 2.11 LLEGADAS TARDE. PROCEDIMIENTO

CAPITULO III.

PERFILES MARIACANISTAS

- 3.1 PERFIL ESTUDIANTE
- 3.2 PERFIL DOCENTE
- 3.3 PERFIL COORDINADOR(A)
- 3.4 PERFIL PADRES Y MADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES
- 3.5 PERFIL PERSONAL ADMINISTRATIVO
- 3.6 PERFIL RECTOR(A)

CAPITULO IV

DEBERES Y DERECHOS DE LA COMUNIDAD MARIACANISTA

- 4.1 DE ESTUDIANTES
- 4.2 DE DOCENTES
- 4.3 DE COORDINADOR(A)
- 4.4 DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES
- 4.5 DE RECTOR(A)

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



CAPITULO V.
MANUAL DE FUNCIONES

- 5.1. RECTOR(A)
- 5.2. EQUIPO DIRECTIVO.
- 5.3. COORDINACIÓN ACADÉMICA
- 5.4. COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA
- 5.5. SECRETARIA GENERAL Y DE RECTORIA
- 5.6. SECRETARIA ACADÉMICA
- 5.7. ALMACENISTA
- 5.8. AUXILIAR FINANCIERO
- 5.9. CONTADOR(A)
- 5.10. SERVICIO DE FOTOCOPIADO
- 5.11. ORIENTACIÓN
- 5.12. DOCENTES
- 5.13. DIRECTOR DE CURSO
- 5.14. SERVICIO DE VIGILANCIA
- 5.15. SERVICIOS GENERALES

CAPITULO VI
DEBIDO PROCESO Y CONDUCTO REGULAR

- 6.1 DEBIDO PROCESO. DEFINICIÓN
 - 6.1.1 PRINCIPIOS DEL DEBIDO PROCESO
 - 6.1.2 PROCEDIMIENTO
 - 6.1.3 GARANTÍAS DEL DEBIDO PROCESO
 - 6.1.4 TÉRMINOS PROBATORIOS
 - 6.1.5 COMUNICACIÓN
 - 6.1.6 DECISIÓN, SANCIÓN Y/O CORRECTIVO
 - 6.1.7 RECURSOS
- 6.2 CONDUCTO REGULAR
 - 6.2.1 DEFINICIÓN
 - 6.2.2 INSTANCIAS DEL CONDUCTO REGULAR Y FUNCIONES

CAPITULO VII.
DEFINICIONES PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
7.1. DEFINICIONES

CAPITULO VIII
DOCUMENTOS, FALTAS Y PROCEDIMIENTOS

- 81.1 DOCUMENTOS
OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE: COMUNICACIÓN Y CITACIÓN A PADRES O ACUDIENTES, COMPROMISOS, MATRICULA EN OBSERVACIÓN Y DE ÚLTIMA OPORTUNIDAD, CORRECTIVO O SANCIÓN, REMISIÓN A COMITÉ DE CONVIVENCIA, CONSEJO DIRECTIVO Y CAMBIO DE AMBIENTE ESCOLAR.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890



- 8.2 CRITERIOS PARA EVALUAR LAS FALTAS
- 8.3 ATENUANTES DE LAS FALTAS
- 8.4 AGRAVANTES DE LAS FALTAS
- 8.5 ACCIONES PEDAGÓGICAS Y CORRECTIVAS PARA PRIMERA INFANCIA Y PREESCOLAR
- 8.6 CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS
- 8.6.1 FALTAS TIPO I Y DEBIDO PROCESO
- 8.6.2 FALTAS TIPO II Y DEBIDO PROCESO
- 8.6.3 FALTAS TIPO III Y DEBIDO PROCESO
- 8.7 DEBIDO PROCESO PARA LAS CONTRAVENCIONES Y DELITOS MENORES
- 8.8 PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER CONFLICTOS POR MEDIO DEL PROYECTO HERMES
- 8.9 INSTANCIAS EN LA MEDIACIÓN DE CONFLICTOS
- 8.10 DE LAS ESTRATEGIAS FORMATIVAS

CAPITULO IX
DIAGRAMAS, PROTOCOLOS Y RUTAS DE ATENCIÓN

- 9.1 PROTOCOLO Y RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR
- 9.2 COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA
- 9.3 PROTOCOLOS MÍNIMOS PARA LAS FALTAS.
- 9.4 RUTAS PARA ADOLESCENTES INFRACTORES
- 9.5 ATENCIÓN POR PRESUNTO MALTRATO INFANTIL POR CASTIGO, HUMILLACIÓN, MALOS TRATOS, ABUSO FISICO Y PSICOLOGICO.
- 9.6 ATENCIÓN POR PRESUNTO MALTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES POR PARTE DE LOS ADULTOS.
- 9.7 ATENCIÓN PRESUNTO MALTRATO POR TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS, INCLUYENDO MENDICIDAD.
- 9.8 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTA IDEACIÓN O AMENAZA SUICIDA.
- 9.9 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTO INTENTO DE SUICIDIO.
- 9.10 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTO SUIDICIO CONSUMADO.
- 9.11 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTA VIOLENCIA SEXUAL.
- 9.12 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTA AGRESIÓN Y/O ACOSO ESCOLAR.
- 9.13 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE EMBARAZO ADOLESCENTE, PATERNIDAD Y/O MATERIDAD TEMPRANA
- 9.14 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
- 9.15. ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTOS CASOS QUE COMPETEN AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES.
- 9.16. ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES CON PRESUNTO CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS. (SPA)
- 9.17 ATENCION PARA SITUACIONES DE PRESUNTA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER POR RAZONES DE GÉNERO.
- 9.18 ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTO HOSTIGAMIENTO Y /O DISCRIMINACIÓN POR CONDICIONES ETNICAS, RACIALES, Y ORIENTACIONES SEXUALES NO NORMATIVAS.
- 9.19 ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES VICTIMAS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN BOGOTA.
- 9.20 ATENCION PARA LA PREVENCIÓN DE RECLUTAMIENTO FORZADO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN BOGOTÁ.
- 9.21. PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ASOCIADOS A LA PRESENCIA DE HABITANTES DE CALLE EN LOS ENTORNOS ESCOLARES.
- 9.22. ATENCIÓN DE SINIESTROS VIALES PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DISTRITO CAPITAL.

CAPITULO X.
INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN-GOBIERNO ESCOLAR

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



- 10.1 CONFORMACIÓN
- 10.2 CONSEJO DIRECTIVO
- 10.3 CONSEJO ACADEMICO
- 10.4 COMITÉ DE CONVIVENCIA
- 10.5 CONSEJO DE ESTUDIANTES
- 10.6 REPRESENTANTE ESTUDIANTEL
- 10.7 PERSONERO ESCOLAR
- 10.8 REPRESENTANTE DE CURSO
- 10.9 CONTRALOR ESTUDIANTEL
- 10.10 CABILDANTE ESTUDIANTEL
- 10.11 COMITÉ AMBIENTAL ESCOLAR Y VIGIAS AMBIENTALES
- 10.12 CONSEJO DE PADRES
- 10.13 COMITÉ INSTITUCIONAL DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
- 10.14 COMITÉ DE MANTENIMIENTO
- 10.15 COMITÉ PAE

CAPITULO XI.
BIENESTAR ESTUDIANTEL Y SERVICIOS

- 11.1 BIENESTAR ESTUDIANTEL
- 11.1.1 ORIENTACIÓN ESCOLAR
- 11.1.2 APOYO ESPECIALIZADO
- 11.2.3 SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL
- 11.2 SERVICIOS
- 11.2.1 REFRIGERIO
- 11.2.2 TRANSPORTE ESCOLAR
- 11.2.3 TIENDA ESCOLAR
- 11.2.4 AULA DE INFORMÁTICA Y CENTRO DE IDIOMAS (CRI)
- 11.2.5 SERVICIOS AUDIOVISUALES, MATERIAL DIDÁCTICO Y MOBILIARIO.
- 11.2.6 SERVICIO DE BIBLIOTECA Y BIBLIOBANCO
- 11.2.7 LABORATORIOS
- 11.2.8 AUDITORIOS
- PROTOCOLOS

CAPITULO XII
RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS

- 12.1 A ESTUDIANTES
- 12.1.2 MENCIONES
- 12.1.3. OTROS ESTÍMULOS
- 12.2 A LOS DOCENTES
- 12.3 A LOS DIRECTIVOS DOCENTES
- 12.4 A LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENLES
- 12.5 AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

TITULO 2. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN 2026-2027 ACORDE AL DECRETO 1290 DE

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



JUSTIFICACIÓN

CAPITULO I.
CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA DEL COLEGIO

- 1.1. POBLACIÓN
- 1.2. GRADOS QUE OFRECE
- 1.3. PROYECTOS TRANSVERSALES
- 1.4. ENFASIS INSTITUCIONAL
- 1.5. MODELO PEDAGÓGICO

CAPITULO II
DE LA EVALUACIÓN

- 2.1 CONCEPTO DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA
- 2.2 PRINCIPIOS DE LA EVALUACIÓN
- 2.3 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN
- 2.4 SUJETOS DE LA EVALUACIÓN
- 2.5 PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN
- 2.6 FINALIDADES DE LA EVALUACIÓN

CAPITULO III
ORGANIZACIÓN DE LAS DIMENSIONES/ ÁREAS/ASIGNATURAS

- 3.1 DEFINICIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
- 3.2 ORGANIZACIÓN POR GRADOS
- 3.3 ASIGNACIONES ACADÉMICAS

CAPITULO IV.
DEFINICIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN

- 4.1 LA ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL, DESEMPEÑOS Y SU EQUIVALENCIA CON LA NACIONAL.
- 4.2 LAS ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES. (AUTOEVALUACIÓN, COHEVALUACIÓN, HETEROEVALUACIÓN)
- 4.3 LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.
- 4.4.1. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO Y EVALUACIÓN.
- 4.4.2 ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA DESEMPEÑOS ALTOS Y SUPERIORES.
- 4.4.3 ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA DESEMPEÑOS BAJOS Y BÁSICOS
- 4.5 LAS ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.
- 4.6 INFORMES ACADÉMICOS, ESTRUCTURA, PERIODICIDAD Y ENTREGA
- 4.7 LAS INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890



4.7.1 CONDUCTO REGULAR EN CASO DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

4.8 LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

CAPITULO V
PROMOCIÓN ESCOLAR

5.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y PROMOCION POR GRADOS

5.2 CRITERIOS PARA LA PROMOCIÓN DE BACHILLERES.

5.3 PROMOCION ANTICIPADA

5.4. EVALUACIÓN Y VALIDACIONES

5.5 COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCION

CAPITULO VI
DEBERES Y DERECHOS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA

6.1 DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

6.2 DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

6.3 DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

6.4 DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

6.5 DEBERES DE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES RESPECTO A LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

CAPITULO VII
REGISTRO ESCOLAR

7.1 MATRICULAS

7.2 CONSTANCIAS

7.3 CERTIFICADOS DE ESTUDIO

7.4 OBSERVADORES O DOCUMENTOS DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES

7.5 BOLETINES DE CALIFICACIONES DEL PERIODO O BOLETINES DE NOTAS PARCIALES

7.6 ACTAS DE GRADUACIÓN O DIPLOMAS

CAPITULO VIII
RESPONSABILIDADES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

8.1 MECANISMOS ADMINISTRATIVOS PARA RESOLVER SITUACIONES ESPECIALES.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



TITULO I MANUAL DE CONVIVENCIA

JUSTIFICACIÓN

Nuestras normas de Convivencia apuntan a mejorar las relaciones interpersonales en la Comunidad Educativa con el fin que las prácticas cotidianas estén estrechamente ligadas a una cultura ciudadana que genere relaciones armoniosas a todo nivel. Pretenden ofrecer un ordenamiento coherente, transparente y puntual donde se articulen los demás proyectos y se vaya construyendo una Institución con sentido social, que logre tejer lazos de pertenencia, que den significados a los deberes y derechos estipulados en estos acuerdos.

Consideramos que con una pedagogía de la no violencia que contrarreste las diversas situaciones de conflicto que se presentan en la Institución, se logra una nueva dirección desde cada uno de los miembros de la comunidad educativa, donde el diálogo, la concertación, y el reconocer que en ocasiones nos equivocamos, generan una cultura de paz. Todo grupo social necesita de normas que regulen sus derechos y sus deberes individuales, en concordancia con sus derechos y deberes colectivos, de tal manera, que se logre una cultura de la solución de conflictos a través del diálogo.

Este documento es importante en la medida en que cada uno de nosotros, miembros de esta comunidad educativa, nos comprometamos en la búsqueda de un ambiente de armonía propicio para desarrollar la labor educativa, acorde a lo establecido en el Proyecto Educativo de nuestra Institución.

En sus manos está el MANUAL DE CONVIVENCIA, fruto de la reflexión y el compromiso de todos los estamentos de esta gran familia, dando mayor claridad sobre nuestros deberes, derechos y procedimientos, para que así cada uno pueda desempeñar mejor las funciones y roles a los que se compromete desde el momento que entra a formar parte de ésta, nuestra COMUNIDAD MARIACANISTA.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890



El presente Manual se fundamenta legalmente en: Constitución Política de Colombia (1991), Ley General de Educación y sus decretos reglamentarios 1860 de 1994, Ley 1098 de Infancia y Adolescencia del 8 de Noviembre de 2006, Decreto 366 de febrero de 2009, Código Sustantivo del Trabajo, Estatutos Docentes, Ley 91 del 1989, Ley 60 de 1993, Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), Ley 715 de 2001, Ley 1620 de 2013, Decreto 1965 de 2013 y Sentencias de Tutela afines y demás reglamentos relacionados.

Nuestro Pacto de Convivencia se establece en correlación de los distintos estamentos del Gobierno Escolar que representa la comunidad educativa, se basa en la ética de los mínimos, MASC y teorías de conciliación, apoyados por proyectos como HERMES. Todas las disposiciones están amparadas por la Constitución y las normas legales vigentes como la Ley de la Infancia y la Adolescencia, la Ley General de Educación y los decretos que la sustentan.

El Manual de Convivencia del COLEGIO MARIA CANO Institución Educativa Distrital, es el producto de la concertación y diálogo entre los diferentes estamentos que la conforman. En éste se determinan los lineamientos básicos para la convivencia de los integrantes, basándose en la legislación actual, en cuanto tiene que ver con la Constitución Nacional, la ley de La Infancia y la Juventud y otras fuentes relacionadas.

Fomenta normas de convivencia mediante estrategias que permiten concienciar a los estudiantes, padres de familia y en general a la comunidad educativa, en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus deberes. En este Manual de Convivencia unificamos principios y criterios que facilitan la participación e interrelación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, asumiendo con seriedad los compromisos estipulados en él.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



CAPITULO I

1.1 NUESTRO PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL: “FORMACION INTEGRAL PARA LA COMUNICACIÓN, EL ARTE Y EL PROYECTO DE VIDA”.

El proyecto Educativo del COLEGIO MARIA CANO I.E.D., está basado en la formación integral de los estudiantes, buscando el desarrollo de tres ejes fundamentales como son la comunicación, el arte y el proyecto de vida. Para ello dentro del eje de la comunicación se abordan principalmente el desarrollo de habilidades como la lectura, la escritura, la oralidad y la promoción del uso del lenguaje de la lengua Castellana y el inglés como idioma extranjero. Con relación al eje de la Educación artística se enfatiza en el desarrollo de las habilidades artísticas en las asignaturas de Música, artes plásticas, artes visuales y danzas que permiten el desarrollo de la expresión y fomentan igualmente la comunicación. El tercer eje de proyecto de vida busca fundamentar todas las acciones académicas y convivenciales en una formación integral donde toda la educación está encaminada a formar en el estudiante un proyecto de vida sano que permita ocupar el tiempo libre y crear una proyección hacia su futuro pensado en el bien propio y común

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



El Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del colegio “María Cano”, define la concepción filosófica de la Institución, formula sus lineamientos para la orientación de la academia, la docencia, la investigación, la proyección social, el bienestar escolar, la administración, la gestión, la convivencia y la evaluación, dentro del marco legal establecido por la Constitución Política Nacional, la Ley 115 de 1994, la Ley 715 del 2001, decreto 1075 de 2015, las políticas públicas que en materia educativa direcciona el gobierno nacional y distrital desde sus planes de desarrollo, el contexto local e institucional. Igualmente, acoge los lineamientos contemplados en el Plan Decenal de Educación del M.E.N. y demás disposiciones que le sean afines (Lineamientos curriculares, Estándares y los Saberes básicos de Aprendizaje, entre otros.

1.2 . SIMBOLOS NACIONALES



HIMNO DE COLOMBIA



Coro
¡Oh, gloria inmarcesible!
¡Oh, júbilo inmortal!
¡En surcos de dolores
El bien germina ya!

I Estrofa
¡Cesó la horrible noche!
La libertad sublime
Derrama las auroras
De su invencible luz.
La humanidad entera,
Que entre cadenas gime,
Comprende las palabras
Del que murió en la cruz.

V Estrofa
De Boyacá en los campos
El genio de la gloria
Con cada espiga un héroe
Invicto coronó.
Soldados sin coraza
Ganaron la victoria;
Su varonil aliento
De escudo les sirvió.

IX Estrofa
La Patria así se forma,
termópilas brotando;
Constelación de ciclopes
Su noche iluminó.
La flor estremecida,
Mortal el viento hallando,
Debajo los laureles
Seguridad buscó.

II Estrofa
«¡Independencia!» grita
El mundo americano;
Se baña en sangre de héroes
La tierra de Colón.
Pero este gran principio:
«El rey no es soberano»,

VI Estrofa
Bolívar cruza el Ande
Que riega dos océanos;
Espadas cual centellas
Fulgan en Junín.
Centauros indomables
Descienden a los llanos.

X Estrofa
Mas no es completa gloria
Vencer en la batalla,
Que al brazo que combate
Lo anima la verdad.
La independencia sola
El gran clamor no acalla;



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

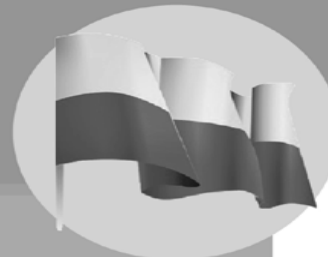
Código ICFES SNP: 723890



1.3. SIMBOLOS DISTRITALES



HIMNO DE BOGOTÁ D.C



[Coro]

Entonemos un himno a tu cielo
a tu tierra y tu puro vivir
¡blanca estrella que alumbra en los Andes!
¡ancha senda que va al porvenir!. (bis)

[Estrofa I]

Tres guerreros abrieron tus ojos
a una espada, a una cruz, y a un pendón
Desde entonces no hay miedo en tus lindes
ni codicia en tu gran corazón. (bis)

[Estrofa II]

Hirió el hondo diamante un agosto
el cordaje de un nuevo laúd
y hoy se escucha el fluir melodioso
en los himnos de la juventud.

[Estrofa III]

Fértil madre de altiva prole
que sonríe ante el vano oropel
siempre atenta a la luz de la mañana
y al pasado y su luz siempre fiel.

[Estrofa IV]

La sabana es un cielo caído
una alfombra tendida a tus pies
y del mundo variado que animas
eres brazo y cerebro a la vez.

[Estrofa V]

Sobreviven de un reino dorado
de un imperio sin puestas de sol
en ti un templo, un escudo, una reja
un retablo, una pila, un farol.

[Estrofa VI]

Al gran Caldas que escruta los astros
y a Bolívar que torna a nacer
a Nariño accionando la imprenta
como en sueños los vuelves a ver

[Estrofa VII]

Caros, Cuervos y Pombos y Silvas
tantos nombres de fama inmortal
que en el hilo sin fin de la historia
les dio vida tu amor maternal.

[Estrofa VIII]

Oriflama de la Gran Colombia
en Caracas y Quito estará
para siempre en la luz de tu gloria
con las dianas de la libertad.

[Estrofa IX]

Noble, leal en la paz y en la guerra
De tus fueros colinas al pie
Y en el arco de la media luna
Resucitas en cid, santa fe.

[Estrofa X]

Flor de razas compendio y corona
En la patria no hay otra ni habrá
Nuestra voz la repiten los siglos:
¡Bogotá! ¡Bogotá! ¡Bogotá!

Letra: Pedro Medina Avendaño
Música: Roberto Pineda Duque



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890



1.4. SIMBOLOS INSTITUCIONALES



COLEGIO MARIA CANO SIMBOLOS INSTITUCIONALES

HIMNO

I Estrofa
Amamos la ciencia que enaltece al hombre
El espíritu realza el honor
En pos de la dicha con sabiduría
Con Dios por bandera y en el corazón

CORO

II Estrofa.
Constructores de paz y justicia
Aceptamos lo que ha de venir
La confianza y la fe en el futuro
El legado que enseña a vivir.

CORO

III Estrofa.
Convencidos estamos se puede surgir
con respeto, esperanza y valor
Convirtiendo moral en acciones
Sin violencia que causa dolor.

CORO

IV Estrofa.
Protagonistas de u nuevo milenio
Las luces que el mundo les da
Exigiendo mayor compromiso
Para el éxito poder alcanzar

CORO

V Estrofa.
Al igual que Bolívar soñamos
Ideales tratemos de unir
Anhelando que un día los pueblos
Se levanten en una nación.

CORO

**Este es el himno a la vida
Los valores la ciencia el amor
MARIA CANO pionero en justicia
El derecho de un mundo mejor.**

ROJO

BLANCO

AMARILLO



LETRA: SILVIO CALLE CADAVID
MUSICA: ANDRES MARTINEZ GARCIA

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008
Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



De acuerdo con el nombre institucional que figura en la resolución de aprobación del colegio para el año 2026 se realizó un pequeño ajuste al escudo del colegio conservando los mismos colores, diseño y estructura y únicamente cambiando el orden de las palabras quedando así:



1.5. RESEÑA HISTORICA

El nombre del colegio MARIA CANO I.E.D. viene en honor a una mujer líder que luchó por los derechos de la gente, especialmente de las mujeres. Su legado hoy enmarca la filosofía y el espíritu de nuestra institución,

BIOGRAFÍA DE MARÍA CANO: MUJER QUE FUNDAMENTA EL NOMBRE NUESTRO COLEGIO

María de los Ángeles Cano Márquez (Medellín, 1887 - abril 26 de 1967) La Flor del Trabajo, primera mujer líder política en Colombia, dirigió la lucha por los derechos civiles fundamentales de la población y por los derechos de los trabajadores asalariados; encabezó la convocatoria y agitación de las huelgas obreras, colaboró en la difusión de las ideas socialistas y participó en forma decisiva en la fundación del Partido Socialista Revolucionario.

En 1945, las mujeres sufragistas le ofrecieron un homenaje en Medellín. Recién derrotado el nazismo, dijo: “Un mundo nuevo surge hoy de la epopeya de la libertad, nutrida con sangre, con llanto y con tortura. Es un deber responder al llamado de la Historia. Tenemos que hacer que Colombia responda. Cada vez son más amplios los horizontes de libertad, de justicia y de paz. Hoy como ayer, soy un soldado del mundo”.

HISTORIA DEL COLEGIO MARIA CANO I.E.D.

A partir del año 2004, la Secretaria de Educación estableció que bajo la gran demanda de cupos era necesario ampliar la cobertura, motivo por el cual se abrió una Sede en arrendamiento ubicada en un colegio llamado “Nuevo Colegio San Isidro”, dicha Sede para iniciar en funcionamiento como institución de carácter Oficial, fue agregada al colegio Alfredo Iriarte durante aproximadamente 3 años. En el año 2007 inicia la construcción de la sede “El Rosal” del colegio Alfredo Iriarte, edificación proyectada para ser entregada en octubre de este mismo año con cobertura para 3.600 estudiantes en ambas jornadas, es así que se abre la sede E del colegio mencionado anteriormente, con funcionamiento en la jornada de la tarde en instalaciones de los colegios Bravo Páez y Quiroga Alianza. Con el fin de trasladar a los estudiantes y brindar una mayor comodidad para su proceso de enseñanza aprendizaje, la SED asignó servicios de rutas escolares; dinámica que se mantuvo hasta junio del año 2007 y en julio del mismo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

año se realiza el traslado a las sedes San Isidro ubicada en el barrio Providencia Alta y San José ubicada en la parte baja de la localidad Rafael Uribe Uribe en límites con el barrio Restrepo de la localidad Antonio Nariño.

En enero de 2008 las sedes D y E del Alfredo Iriarte pasan a formar el colegio creado por la SED “Colegio María Cano I.E.D” nombre que proviene en honor a María de los Ángeles Cano Márquez (Medellín 1887- abril de 1967) primera mujer líder política en Colombia, quien dirigió la lucha por los derechos civiles fundamentales de la población y por los derechos de los trabajadores asalariados, encabezó la convocaría y participó en la fundación del partido Socialista Revolucionario. Su legado hoy enmarca la filosofía y el espíritu de la institución.

En aquella época con la dirección de la licenciada Pilar Villota Ojeda como rectora de la institución, se construyen aspectos inherentes e importantes para un establecimiento educativo como himno del colegio, símbolos (bandera-escudo) uniformes entre otros, para efectos de organización en la sede del barrio San José continuó funcionando la básica secundaria y la media en ambas jornadas, en Providencia Alta sede San Isidro primera infancia y básica primaria.

En el año 2010 la propuesta del proyecto de robótica liderado por la docente Diana Carolina Prada fue seleccionado para participar en el congreso nacional de robótica escolar en CORFERIAS, en este mismo año se establecen alianzas con Cámara de Comercio, dando inicio a la implementación del proyecto HERMES a través del cual se ha fortalecido los procesos de convivencia bajo el liderazgo de la docente Andrea Espinoza

Para el año 2013 en las pruebas SABER 11 El colegio quedó ubicado en nivel alto con una de sus jornadas y se inició con talleres de fotografía, liderados por el orientador Daniel Gutiérrez. Se fortalecieron los procesos deportivos con la creación de las escuelas de iniciación de baloncesto lideradas por los maestros de educación física de básica primaria German Triana Villamil y Víctor Ángel García, obteniendo logros significativos en los campeonatos distritales y pruebas de intercolegiados SUPERATE años 2014, 2015 -2016.

El proyecto GENIUS LAB diseñado, creado y puesto en marcha en el año 2014 (proyecto interdisciplinario) recibe el reconocimiento local por participar en el foro educativo, en el 2015 la SED y el IDEP le otorgan el premio de investigación e innovación educativa; y este mismo año el proyecto de la página WEB MARIACANITOS recibe reconocimiento por parte de MALOKA, así como también logra la participación en el proyecto SIMONU desde 2014 adelantando progresos significativos en su desarrollo.

En el año 2015 se amplían las escuelas deportivas de iniciación en básica primaria hacia la gimnasia acrobática y gimnasia rítmica, proceso liderado por el docente German Triana Villamil, dicho proceso en el año 2016 arroja un alto resultado y se obtiene en representación del colegio con niñas de los grados 2° a grado 5° el primer puesto a nivel distrital en la categoría de porrismo “poms”.

A partir de enero de 2016 la institución fue dirigida por la licenciada Sandra Elizabeth Marín quien inició la extensión de la jornada y estableció alianzas con las entidades de IDARTES, Universidad Distrital y CAFAM; las dos primeras fortalecieron el aspecto artístico en básica secundaria y media, cuya labor arrojó resultados importantes, pues algunas muestras de los talleres del CLAN se seleccionaron para

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

ser expuestas y presentadas a nivel distrital. Igualmente se adelantó con estudiantes un proceso de iniciación deportiva en natación en convenio con la caja de compensación familiar CAFAM y el direccionamiento del docente German Triana Villamil como enlace de actividad complementaria de extensión de la jornada.

Para finales del año 2017 e inicios del año 2018 asumió la rectoría de la Institución en calidad de encargo por parte de la Secretaria de Educación de Bogotá, la licenciada Gloria Cecilia Malaver Ramírez quien aceptó una institución que llevaba más de 10 años ubicada en diferentes sedes en arriendo, teniendo un colegio dividido por jornadas y diferentes visiones, quien le correspondió la importante tarea de recibir una sede propia nueva y recién construida, para el colegio María Cano y así dar paso a una nueva etapa en la historia de la institución.

Con la recepción de la infraestructura propia, que se encontraba en adecuación y alistamiento durante mucho tiempo por las dificultades estructurales presentadas de la obra, se inicia el traslado de todos los estudiantes y docentes, para dar inicio a las actividades académicas correspondientes al año 2018 con la visión de adelantar la jornada única escolar, generando grandes cambios para toda la comunidad educativa. Dicha jornada inicia en forma provisional en un horario definido por el gobierno escolar desde la siete de la mañana hasta la una de la tarde, en espera de obtener la resolución de jornada. Así entonces se realizó el proceso de transición hacia la consecución de la jornada única, por lo cual se hizo necesario designar un docente para el acompañamiento de dicho proceso, siendo designado el profesor German Triana Villamil como docente enlace de jornada única.

Para marzo de 2018 se da inicio con el convenio de primera infancia por parte de la caja de compensación familiar Compensar y la secretaria de educación de Bogotá, contando inicialmente con el apoyo de un agente pedagógico, un agente profesional en nutrición y salud y un auxiliar pedagógico que lograron ser el punto de partida dando horizonte al desarrollo de dicha ruta integral de atención, ruta que se fortaleció dos meses más tarde cuando la entidad Compensar envía el profesional Psicosocial para la institución y se logra una apropiada articulación con el departamento de orientación, evidenciando mayor atención de la niñez correspondiente a la primera infancia del nivel preescolar y sus núcleos familiares.

Para este año, hacia junio, se inicia el comedor escolar operado por la caja de compensación familiar Compensar, para hacer de este espacio un ambiente óptimo para la alimentación de nuestros estudiantes. En julio de 2018, se obtiene la resolución de jornada única del Colegio María Cano Institución Educativa Distrital y dados los cambios fueron tiempos difíciles de adaptación, donde por graves problemas de infraestructura por obras con malas terminaciones en la sede causaron perjuicios a la prestación del servicio, lo que provocó que varias organizaciones perfilaran la mejor forma de traumatismo en la dinámica escolar, de jardín a grado undécimo. En el intento y considerando el proceso de transición de la institución, se adelantaron varios horarios que fueron necesarios para acordar con los docentes para iniciar la extensión del horario académico, pero la institución termina el año escolar con los horarios planteados provisionalmente por falta de consensos. Este año finaliza bajo el direccionamiento de la Rectora Gloria Cecilia Malaver Ramírez, quien con gran compromiso y dedicación asumió grandes desafíos con el fin de ir sobrepasando los obstáculos que se fueron presentando.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

A inicios de 2019 asumió la rectoría el licenciado Wilson Páez, quien tuvo que continuar con el desafío de organización institucional, acomodando toda la infraestructura, organizando los espacios físicos y respondiendo a las necesidades de funcionamiento. Continuó con el desarrollo de proyectos como IDARTES para la extensión de la jornada en la educación media principalmente y el fortalecimiento de la jornada única y la continuidad de los procesos de alimentación escolar y a la primera infancia con el apoyo de Compensar.

Hacia el mes de agosto de 2019 llegó la rectora en Vigencia Licenciada Zulma Paola Choconta Guevara, quien asumió la rectoría de la institución para finalizar el año escolar, dar continuidad a la organización del año y a la ejecución de las diferentes actividades presupuestales en pro del mejoramiento físico de la institución. A su vez, realizó la revisión y ajustes de inventarios, reportados a la SED, y determinó, junto con el Consejo Académico y Directivo, cambios a nivel académico, convivencial y organizacional para 2020.

Durante el año 2020 y 2021, debido la situación de pandemia por Covid 19 el colegio María Cano presentó dificultades al igual que el resto del país para poder ofrecer una educación presencial, sin embargo durante la primera etapa desde la virtualidad se promovieron los planes de estudio ya modificados desde finales del 2019 ampliando las artes con las asignaturas de música, danzas, artes visuales y artes plásticas y la comunicación con el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en Español e inglés, así como la promoción y uso de la tecnología como medio de aprendizaje y virtualidad. Se lanzó la página Web institucional www.trabajaron diferentes plataformas educativas entre ellas la más importante TEAMS a fin de poder atender de manera sincrónica ya sincrónica todos los estudiantes con clases en vivo y actividades para desarrollar desde casa lo cual fue un aspecto gran valorado por la comunidad educativa y la secretaria de Educación al ofrecer un servicio educativo de calidad aún en medio de una pandemia, donde todo el equipo administrativo, docente y directivo estuvieron comprometidos en lograr mejores resultados. Siendo así un año donde se mejoró en los resultados de las pruebas Saber (ICFES) así como el ingreso a universidades públicas por parte de varios estudiantes de grado Once, así como la inmersión de varios de ellos a la universidad Jorge Tadeo Lozano y Minuto de Dios para procesos de educación media fortalecida con el acompañamiento del British Council en la promoción del inglés como lengua extranjera de fortalecimiento.

Para el año 2022 y 2025, se estableció el convenio con la Universidad Nacional enfocado a la educación media con el fin de generar ambientes de inmersión a la educación superior, fortaleciendo así su proyecto de vida. De igual manera, se dio continuidad a los planes de mejoramiento que permitieron ajustar la organización a los horarios de acuerdo a lo exigido por el MEN y la SED, el aumento del parámetro institucional de docentes, ajuste a las asignaturas correspondientes a cada áreas de acuerdo a los planes de estudios fortaleciendo los tres ejes institucionales del “ARTE, LA COMUNICACIÓN Y EL PROYECTO DE VIDA”, entendidas las artes desde las 4 asignaturas que se promueven en el plan de estudios y como medio para resolver los conflictos de manera pacífica, así como el uso y aprovechamiento del tiempo libre. La comunicación entendida desde el desarrollo de las competencias y habilidades en sus diferentes niveles de interpretación, argumentación y proposición, desde la lengua castellana y del idioma extranjero Inglés y el Proyecto de vida desde el marco de la construcción del ser y el desarrollo de competencias para el siglo XXI y el proyecto de Orientación Socio-ocupacional, reconociendo habilidades particulares en la mirada de la Educación Media Integral, la vinculación al trabajo y a las instituciones de Educación superior.



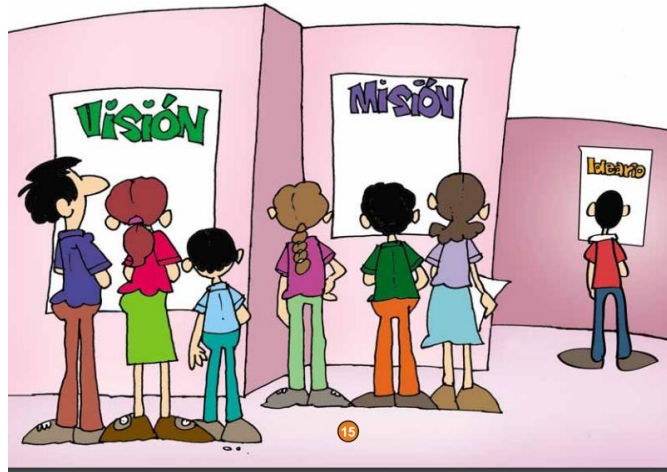
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Se mantienen los proyectos transversales y otros promovidos por la SED (fortalecimiento de la primera Infancia, Bilingüismo, STEAM, Saber Digital, fortalecimiento de ambientes de aprendizaje para ciencias sociales, proyecto transversal de justicia escolar restaurativa, jornada única, algunos centros de interés deportivos y artísticos, de astronomía, coros, programas de alimentación escolar con refrigerios y comida caliente) con el acompañamiento de docentes y la asesoría de instituciones externas tales como Compensar, British Council, Canta Bogotá Canta, Universidad del Rosario, La JER, entre otras. En cuanto al componente pedagógico se enfatiza en definir todos los documentos institucionales acordes a la organización de la vigencia, la revisión y ajuste a las mallas curriculares, el establecimiento de acuerdos por áreas y grados, y la revisión del manual de Convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación como formas de actualización y definición del Proyecto Educativo Institucional y rutas de navegación colectiva pedagógica, la promoción del proyecto Humanizarte como forma de resolución de conflictos pacífica, la renovación de la convivencia y el retorno a la presencialidad entre acciones de mayor importancia.

Este nuevo semblante del Colegio María Cano I.E.D. representa una comunidad de 84 profesionales docentes y directivos docentes, 4 administrativos, y un aproximado de 1650 estudiantes que representan sus familias y que disfrutan hoy de cinco plantas con más de 60 espacios pedagógicos como salones de clase convencionales, aulas especializadas para tecnología, talleres, danza, laboratorios, auditorios, biblioteca, enfermería, cafetería, restaurante y comedor escolar, patios de descanso, ludoteca, todo organizado en jornada única y con una sola sede, ubicados en la dirección TV 5 Q No 48 H 05 Sur, y Transversal 5U No. 48J-30 barrio Zarazota, y Callejón de Santa Barbara Providencia Alta.

Se espera que para el periodo 2026-2027 se continúe con la ayuda y dedicación de todos los estamentos de la comunidad educativa (incluyendo a los docentes y directivos docentes que ingresan a la institución) con el fin de fortalecer los procesos, desde una perspectiva de trabajo en equipo que proyecte a la institución educativa como una de las mejores de la localidad que ofrezca a sus estudiantes y familias una educación de calidad.



1.6. MISIÓN

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

El colegio María Cano I.E.D ofrece una educación de calidad que promueve la formación integral de los estudiantes a partir de la interdisciplinariedad, donde la expresión artística y cultural da un valor agregado al desarrollo de las competencias comunicativa, ciudadana, cognitiva y socioemocional, de tal forma que el estudiante según agente de cambio en su comunidad, conforme a su proyecto de vida.

1.7. VISION

El Colegio María Cano I.E.D. se proyecta para el año 2030, como una entidad educativa líder en la formación integral de los estudiantes, mediante el fortalecimiento de valores, principios y el desarrollo de competencias, donde la expresión artística y cultural es el eje transversal que contribuye al desarrollo de procesos de creación e innovación de manera tal que generen proyectos para mejorar su calidad de vida y la de su entorno, fortaleciendo así el tejido social

1.8. PRINCIPIOS Y VALORES

PRINCIPIOS	VALORES
Identidad. En el Colegio María Cano I.E.D la comunidad educativa asume con sentido de pertenencia y responsable la misión y visión de la Institución y la hace evidente en cada acción educativa.	Autonomía. Todos los miembros de la comunidad mariacanista pueden actuar de manera libre, asertiva producto de la toma de decisiones de manera responsable consigo mismo, con lo demás y con el entorno natural y social en el que se desarrolla,
Humanista: El Colegio María Cano I.E.D exalta y valora el principio humanista ya que propende por el desarrollo en un pensamiento estético, una valoración de las expresiones culturales y la vida en condiciones dignas.	Respeto. Todos los integrantes de la comunidad Educativa y de su entorno natural deben recibir un trato respetuoso y digno; que reconozca y acepta la diferencia y que promueva la inclusión. Implica la comprensión de las razones, los sentimientos y los valores de las otras personas y los propios permitiendo la coherencia entre los criterios personales, las normas y principios sociales.
Democrático. El Colegio María Cano I.E.D respeta y promueve distintas formas de participación de la comunidad en la toma de decisiones fundamentales para la Institución y le apuesta a tener una comunidad informada.	Sensibilidad: Los miembros de la comunidad mariacanista percibirán a través de los sentidos la belleza, la armonía, el equilibrio y la diversidad del arte, enriqueciendo su mundo y adquiriendo un nuevo sentido hacia este.
Incluyente. El Colegio María Cano I.E.D asume la inclusión como un derrotero que abre espacio al diálogo de saberes, a la interculturalidad, a las expresiones generacionales.	Lealtad. capacidad que tiene una persona de guardar fidelidad, apoyo o gratitud a la institución educativa, a sus actores y al cumplimiento de las normas establecidas. Así como desarrollar el sentido de pertenencia en un ejercicio



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

	de compromiso con la institución y con cada uno de los actores de la comunidad educativa.
Igualdad: Asumida como el reconocimiento de los derechos y deberes en todos los miembros de la comunidad educativa.	Integralidad. Cada persona debe actuar con rectitud, honestidad, verdad y justicia tanto para el trato con los demás como para consigo mismo.
Autonomía: La capacidad de obrar según su criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros, guardando coherencia entre su acción personal, las percepciones del mundo y de sus semejantes	Honestidad. Las acciones de cada miembro de la comunidad mariacanista estarán orientadas a la coherencia entre lo que se piensa, lo que se dice y se hace; entre lo que se promete y se cumple; entre lo que espero del mundo natural y social y se da al mundo natural y social.
Solidaridad: Implica la consideración y el reconocimiento de las condiciones del otro, aportando desde las posibilidades individuales al bienestar de los demás	Compromiso. Entendido como la capacidad de generar acciones según unos propósitos definidos, aún en condiciones de adversidad. El estudiante Canonista, debe estar comprometido con proyectos que propendan por el cuidado del medio ambiente, del entorno y de su colegio, con el desarrollo de una visión estética de la vida. Es una “obligación contraída” y una “palabra dada”. De allí empieza el significado de “promesa”, significa que una persona está comprometida(a) con algo y cumple con sus responsabilidades, con aquello que se ha propuesto o que le ha sido solicitado. Así puede proyectar y evolucionar adecuadamente para lograr sacar adelante una idea, una familia, sus estudios, el trabajo entre otros.
	Responsabilidad: Se reconoce como el cumplimiento de los deberes, normas y leyes que se asumen al ser parte activa de la institución.

CAPÍTULO II
DISPOSICIONES GENERALES

2.1. CALIDAD DEL ESTUDIANTE EN MARIA CANO

Para adquirir la calidad de estudiante del Colegio María Cano es necesario que haya sido matriculado oficialmente en el colegio y que, a través de sus padres, representantes legales o acudientes, se comprometa a aceptar su filosofía, principios y normas de convivencia y que así mismo, haya legalizado su matrícula.

2.2. ADMISION

Se denomina admisión el proceso que debe realizar el estudiante nuevo para lograr su ingreso al colegio.

1. Solicitar el cupo a través de la página de la SED, la dirección local o en la institución según disponibilidad.
2. Si se matricula una vez haya iniciado el año escolar, debe presentar Boletín de notas parciales firmado por

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

la información de donde proviene. sino tiene y está dentro del primer periodo, puede firmar compromiso en el observador y acudir a solicitar un plan de mejoramiento para nivelarse en cada asignatura. En el caso de ingresar a la institución en forma extemporánea, durante segundo o tercer periodo no podrá ser recibido sin boletines de los periodos anteriores.

3. Presentarse el padre o acudiente y el estudiante en las fechas establecidas con la siguiente documentación:
 - Hoja de matrícula debidamente firmada
 - Fotocopias del documento de identidad (registro civil de nacimiento con número complementario NIP, Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía del acudiente).
 - Presentar boletines finales de escolaridad aprobados de grados anteriores y certificados de estudios de grado quinto en adelante.
 - Documento con puntaje SISBEN o certificación de EPS. Adicional a la impresión del pantallazo de activo en andares.
 - Formato de Aceptación y Compromisos con el presente Manual de Convivencia, con el Sistema Institucional de evaluación, autorización de videos, audios, imágenes, habeas data. teniendo en cuenta lo contemplado en la Constitución Nacional, Código de la infancia y adolescencia 2006 y Ley 1620 de 2013.
 - Tres fotografías recientes del estudiante.
 - Impresión de reporte diligenciamiento formulario de matrícula a través del link establecido.
 - Carpeta 4 alas color café de archivo con todos los documentos en original y copia de todos los documentos ubicados en acetatos plásticos.

2.3. MATRICULA DE ESTUDIANTES NUEVOS

Se entiende por matrícula el acto que voluntaria y conscientemente formaliza la vinculación del educando al servicio educativo, aceptando deberes y derechos. Estalibertad compromete a los padres de familia y/o acudiente del estudiante, que tienen el derecho de escoger el tipo de educación para sus hijos (Ley 133 del 23 de marzo de 1994). Se adquiere mediante acto voluntario y cumpliendo con los requisitos establecidos.

Se realiza cumpliendo todos los requisitos mencionados en el numeral de admisión.

2.3.1 Estudiantes con matrícula extemporánea: Los estudiantes que ingresen por algún motivo de manera extemporánea en dentro del segundo o tercer periodo del año escolar, deben presentar a coordinación académica, dirección de curso y docente titular de cada asignatura, los boletines correspondientes a los periodos cursados. Si el estudiante aparte de haber cursado un periodo ha transcurrido un tiempo parcial de otro periodo, adicional a los boletines debe presentar notas parciales de la institución de la cual proviene e igualmente presentarlos ante las mismas instancias. Si e estudiante en el momento del ingreso no presente sus notas anteriores el estudiante según criterio de cada docente revisará el caso y se le asignará un plan de mejoramiento para poder evaluar las notas faltantes o según el resultado académico del siguiente periodo se le duplicarán las notas. El estudiante será NO promovido hasta tanto no presente la suma de todas sus notas del año escolar completas.

2.3.2 Estudiantes con informes académicos parciales: En el caso de los estudiantes que procedan de otras instituciones e ingresen al colegio María Cano I.E.D. sin haber cursado alguna asignatura que corresponda al plan de estudios, deberán presentar actividades de Refuerzo, Nivelación y mejoramiento, las cuales serán asignadas por los docentes y Coordinación académica, para dar la valoración de los periodos correspondientes. Dichas actividades deben realizarse en el primer mes de ingreso a la institución.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

2.4 REQUISITOS PARA LA RENOVACION DE LA MATRICULA ESTUDIANTES ANTIGUOS

La matrícula podrá renovarse sólo cuando el estudiante legalice su permanencia académica y disciplinaria en la Institución, para cada período académico y cada grado.

Para efectos de consecución de cupo de los estudiantes con problemas de comportamiento y/o académicos para el año inmediatamente siguiente, se tendrá en cuenta:

1. Disponibilidad de cupos.
2. No tener anotaciones de gravedad en el Observador del estudiante.
3. Concepto del director de curso, Comité de Convivencia, Consejo Directivo y Comisión de Evaluación y Promoción.

La matrícula podrá renovarse cuando:

- El estudiante haya sido promovido al grado siguiente al término del año escolar, o durante el año escolar; cuando el estudiante haya cursado por lo menos, un mes en el grado en que fue matriculado y según lo recomiende el Comité de Promoción.
- Cuando repruebe el grado cursado y no sea reincidente o no tenga antecedentes disciplinarios calificados como graves (Artículo 53 del Decreto 1860/94).
- El estudiante que aspire a la renovación de su matrícula deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- Presentar, dentro de los plazos fijados por la Institución, el formulario de renovación de matrícula debidamente diligenciado.
- No estar inhabilitado para renovar su matrícula.
- Cumplir con todos los documentos mencionados en el numeral de admisión.

2.5 PERDIDA DE LA VIGENCIA DE LA MATRICULA

La matrícula pierde vigencia cuando:

1. El padre de familia o acudiente, voluntariamente solicita la cancelación de la matrícula de su hijo o acudido (con justa causa) o cuando la Institución, mediante el Consejo Directivo lo considere necesario, en virtud de ser la matrícula un contrato bilateral.
2. De acuerdo con el artículo 97 de la Ley General de Educación, si el estudiante reincide en la pérdida del grado en que fue matriculado por segunda vez.
3. No se haga uso del derecho de matrícula en los plazos previamente señalados.
4. No haya identidad y compromiso con la filosofía institucional por parte del estudiante o el padre de familia o acudiente.
5. Se haya incumplido con las obligaciones contraídas y aceptadas voluntariamente en el momento de la matrícula.
6. Cuando el padre de familia o quien haga las veces de acudiente, presente un comportamiento que vaya en contra de los principios y valores que se persiguen como institución, afectando con ello a cualquier miembro de la comunidad educativa, tanto dentro como fuera del Colegio.
7. Por incumplimiento sistemático por parte de estudiante y/o padre de familia de sus deberes contemplados en este manual.
8. Cuando por prescripción médica y/o psicológica, se considere inconveniente la presencia del estudiante en la Institución.
9. Por tenencia, tráfico o consumo de sustancias alucinógenas, alcohólicas y/o psicoactivas, tanto dentro como fuera de la Institución (Decreto 1108 del 94/05/11).
10. Cuando se atenta contra los principios y compromisos mencionados en el presente Manual de Convivencia.
11. Cuando haya sido remitido a Comité de Convivencia y/o consejo Directivo y se considere necesario un cambio de ambiente escolar.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colgios/colgio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

2.6 CRITERIOS PARA SER ACUDIENTE.

El colegio sólo acepta como acudiente a quien reúna los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de edad.
2. Ser el padre o la madre del estudiante (por ser el representante legal de los hijos menores de edad)
3. En caso de ser otra persona debe tener legalmente la custodia del menor y autorización de algún progenitor.
4. Residir en la ciudad de Bogotá D.C. y suministrar dirección y teléfono (s) para su fácil localización. En caso de cambio de residencia, suministrar lo más pronto posible, la nueva dirección y teléfono (s).
5. El acudiente debe tener un comportamiento respetuoso y dentro del debido proceso de la institución para realizar cualquier trámite.

2.6.1 PERDIDA DE LA CALIDAD DE ACUDIENTE

La institución podrá gestionar la pérdida de la calidad de acudiente cuando:

1. Los padres o acudientes agredan de forma verbal o física a un docente, administrativo o directivo de la institución.
2. Falte al respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa.
3. No cumpla con el debido proceso y requerimientos de la institución



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

2.7. PRESENTACION PERSONAL Y PAUTAS DE HIGIENE

Los estudiantes deben presentarse a la institución perfectamente uniformados según lo establecido en el presente manual de convivencia ya sea uniforme de diario o de educación física, teniendo la oportunidad de este último usarlo 2 veces por semana acorde a las asignaturas de Danzas y Educación física, según horario acordado con coordinación. Se entiende como uniforme que este no se acoge a modas, sino que preserva a los estudiantes de la discriminación por razones de apariencia.

Parágrafo: En caso de que algún estudiante manifieste situaciones de diversidad de género, esto no implica el cambio del uniforme de diario y deberá presentarse ante coordinación con el fin de establecer acuerdos para el porte de la sudadera como uniforme permanente.

Las pautas de higiene son cuidados que deben practicarse para fortalecer las buenas relaciones con todos los miembros de la comunidad educativa y preservar un ambiente sano. Por ello el estudiante debe:

1. Presentarse en perfectas condiciones de aseo, así como el aseo de todas sus prendas personales.
2. Contribuir a la conservación y buen uso de las instalaciones sanitarias, servicios de agua, energía, y manejo de basuras y residuos.
3. Mantener limpia el aula de clase y cada una de las dependencias que se usan depositando las basuras en el recipiente adecuado para lograr separación de residuos en la fuente.
4. Estar vacunados de acuerdo con los parámetros del Ministerio de Salud para evitar enfermedades por contagio. Si contrae alguna enfermedad infectocontagiosa, el acudiente y estudiante deben informar de inmediato a la institución para el correspondiente aislamiento, guardando reposo recomendado por la entidad de salud.
5. Usar tapabocas cuando el estudiante presente resfriado o algún tipo de alergia.
6. Cuando un estudiante se encuentre en tratamientos especiales sus acudientes deben informar a dirección de curso y coordinación para tomar las medidas pertinentes, con el fin a que la institución pueda colaborar con el cumplimiento de su tratamiento y tomar las precauciones necesarias con los demás estudiantes, previa presentación de la certificación médica por el periodo vigente.
7. Portar elementos de aseo personal en una cartuchera o bolsa de tela donde cada estudiante tenga bayetilla o paño para limpiar zapatos, pañuelo, papel higiénico, cepillo o peinilla, cepillo de dientes, crema dental, seda dental, gel antibacterial o jabón de manos.

2.8. UNIFORMES

El uniforme del Colegio María Cano I.E.D. Será el siguiente



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

MUJERES UNIFORME DE DIARIO 1. CHAQUETA: material microprince, Color negro con embone rojo en la manga, cremallera negra con embone rojo. Forrada en perchado. Lleva el escudo del colegio en el costado izquierdo de 6x6 cm. En la parte inferior de la espalda lleva la frase: COL. MARIA CANO, bordada en hilo color rojo, tamaño dos (2) cm. 2. BLUSA: Dacrón blanco, manga larga, cuello camisero. 3. JARDINERA Paño escocés, a cuadros, color rojo, negro y gris, con cotilla ancha, un preñe grande al frente y dos preñes pequeños a los lados, altura de la falda a cinco (5) cm de la rodilla. Pechera frontal en cuello V y cuello redondo por la parte de atrás, con apertura a los lados de 5cm. desde el hombro hasta la cintura donde inicia la pretina. 4. CHALECO: En hilo, color rojo, cuello en V. Lleva el escudo del colegio en el costado izquierdo de 6x6 cm. 5. MEDIAS: Media pantalón color negro cachemir. 6. ZAPATOS: Cuero de color negro, de amarrar	HOMBRES UNIFORME DE DIARIO 1. CHAQUETA: material microprince, Color negro con embone rojo en la manga, con cremallera negra y embone rojo. Lleva el escudo del colegio en el costado izquierdo de 6x6 cm. En la parte inferior de la espalda lleva la frase: COL. MARIA CANO, bordada en hilo color rojo, tamaño 2 cm. 2. PANTALON: En lino poliéster color gris ratón. El pantalón no debe ser entubado, debe ser bota recta. 3. CHALECO: En hilo, color rojo, cuello en V. Lleva el escudo del colegio en el costado izquierdo de 6x6 cm. 4. CAMISA: Dacrón, color blanco con cuello camisero, manga larga. 5. MEDIAS: Media a la canilla color negro o gris. 6. ZAPATOS: En cuero, color negro de amarrar, suela negra.
SUDADERA 1. CHAQUETA: Vendaval crushed,(antifluido) color negro con rayas a los lados de color blanco y rojo de 3 centímetros cada raya, con capota negra forrada en color rojo, bolsillos al frente con cremallera roja y embone blanco. Lleva el escudo del colegio en la espalda, de 13 X13 cm. 2. CAMISETA: blanco con cuello negro y escudo de la institución. 3. TENIS: Totalmente blancos y de amarrar. 4. MEDIAS: Color blanco por encima de los tobillos a la altura de la canilla. 5. PANTALONETA: En el mismo material y color negro de la sudadera. 6. PANTALON: En el mismo material antifluido, color negro con rayas a los lados de color blanco y rojo de 3 centímetros cada raya. 7. GORRA: Los estudiantes podrán usar en Educación Física o en actividades al aire libre, una gorra en lino color negro, con el escudo bordado de la institución en la parte frontal y broche ajustable a la medida en la parte de atrás.	
PARA PREESCOLAR (JARDÍN Y TRANSICIÓN) Igual al uniforme de los demás estudiantes y adicionalmente deberán usar encima como protección delantal según modelo institucional en dacrón y sudadera para niños y niñas, según modelo. NOTA: para el nivel de Jardín únicamente se utiliza la sudadera y el delantal, en el nivel de transición ya se hace necesario utilizar ambos uniformes. El uso del uniforme será obligatorio y lo regulará el horario de clases.	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

2.9 JORNADA ESCOLAR Y HORARIOS

Atendiendo a lo dispuesto en el decreto 1850 de 2002, el artículo 1°, la jornada escolar es el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo a sus estudiantes en la prestación directa del servicio educativo de conformidad con las normas vigentes sobre calendario académico y el plan de estudios. Igualmente atendiendo la resolución de jornada única se establecen los tiempos así:

PRESCOLAR			
INICIO	FINAL	ACTIVIDAD	MIN.
7:00:00 a. m.	7:10:00 a. m.	ENTRADA	10'
7:10:00 a. m.	8:05:00 a. m.	PRIMERA HORA	55'
8:05:00 a. m.	9:30:00 a. m.	SEGUNDA HORA Y DESAYUNO	85'
9:30:00 a. m.	10:25:00 a. m.	TERCERA HORA	55'
10:25:00 a. m.	10:55:00 a. m.	DESCANSO	30'
10:55:00 a. m.	11:50:00 a. m.	CUARTA HORA	55'
11:50:00 a. m.	12:55:00 p. m.	QUINTA HORA	65'
12:55:00 p. m.	1:50:00 p. m.	SEXTA HORA	55'
1:50:00 p. m.	2:00:00 p. m.	SALIDA	10'

BÁSICA PRIMARIA			
INICIO	FINAL	ACTIVIDAD	MIN.
6:50:00 a. m.	7:00:00 a. m.	ENTRADA	10'
7:00:00 a. m.	8:20:00 a. m.	PRIMERA HORA Y DESAYUNO	80'
8:20:00 a. m.	9:15:00 a. m.	SEGUNDA HORA	55'
9:15:00 a. m.	10:10:00 a. m.	TERCERA HORA	55'
10:10:00 a. m.	11:05:00 a. m.	CUARTA HORA	55'
11:05:00 a. m.	11:35:00 a. m.	DESCANSO	30'
11:35:00 a. m.	12:45:00 p. m.	QUINTA HORA	70'
12:45:00 p. m.	1:40:00 p. m.	SEXTA HORA	55'
1:40:00 p. m.	1:50:00 p. m.	SALIDA	10'



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

BÁSICA SECUNDARIA			
INICIO	FINAL	ACTIVIDAD	MIN.
6:20:00 a. m.	6:30:00 a. m.	ENTRADA	10'
6:30:00 a. m.	7:25:00 a. m.	PRIMERA HORA	55'
7:25:00 a. m.	8:30:00 a. m.	SEGUNDA HORA	65'
8:30:00 a. m.	9:25:00 a. m.	TERCERA HORA	55'
9:25:00 a. m.	10:20:00 a. m.	CUARTA HORA	55'
10:20:00 a. m.	10:45:00 a. m.	DESCANSO	25'
10:45:00 a. m.	11:40:00 a. m.	QUINTA HORA	55'
11:40:00 a. m.	12:30:00 p. m.	SEXTA HORA	50'
12:30:00 p. m.	2:00:00 p. m.	SÉPTIMA HORA Y ALMUERZO	90'
2:00:00 p. m.	2:10:00 p. m.	SALIDA	10'

	PREESCOLAR (Jardín y Transición)	PRIMARIA	BACHILLERATO
INGRESO	7:00 a.m.	6: 50 a.m.	6:20 a.m.
SALIDA	1:50- 2:00 p.m.	1:40 – 1:50 p.m.	2:00- 2:10 p.m.
La salida de los estudiantes iniciará 10 minutos antes de la hora señalada y durante este tiempo los docentes acompañarán hasta la salida de la institución, momento desde el cual cada familia se hace responsable.			
<u>SERVICIO SOCIAL</u>	<u>GRADOS NOVENO, DÉCIMO Y ONCE</u>	En horario de 2:15 p.m. a 4:15 p.m., de lunes a viernes Según informe coordinación y orientación a los acudientes.	
<u>PROYECTOS EXTRACURRICULARES INSTITUCIONALES</u>	PARA TODOS LOS GRADOS	Los proyectos extracurriculares institucionales buscan fortalecer el aprovechamiento de tiempo libre, tendrán un docente y horario asignado, socializado con anterioridad a los estudiantes y padres de familia interesados a través de circular.	

Parágrafo: La Institución no se responsabilizará por los estudiantes que no hayan sido retirados directamente por el adulto autorizado y de forma puntual al final de la jornada o que ingresen antes del inicio de la jornada escolar establecida por la institución. Lo anterior en caso de cuando son hermanos y llegan a la institución en horarios no señalados. Los docentes solo serán responsables de los estudiantes que estén en la jornada escolar. Ningún estudiante puede quedarse fuera del horario con el pretexto de esperar a algún familiar, debe ingresar y salir en el horario correspondiente y su desplazamiento hacia el hogar es directa responsabilidad de las familias. En el caso de incumplimiento por dos oportunidades se llamará a casa y se reportará en el observador del estudiante para generar compromisos al tercer incumplimiento el caso será reportado a policía de Infancia y adolescencia y Bienestar familiar.

2.10 INASISTENCIAS-PROCEDIMIENTOS

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Se considera inasistencia cuando el estudiante no se presenta a cumplir con su horario de clase o su jornada escolar o a cualquier actividad que se programe a nivel institucional.

- La ausencia de 1 a 3 días debe ser justificada, mediante comunicación escrita en la agenda del colegio con soporte médico, soporte judicial, soporte de acudiente o soporte de entidad de protección de derechos y firmada por el Padre de familia o acudiente con el número de documento de identificación, número telefónico de contacto. Se entregará con menos de 3 días al regreso del estudiante, tanto a coordinación de convivencia como académica y a los docentes con los que el estudiante tuvo clase, para presentar trabajos y evaluaciones realizadas durante la ausencia; la excusa se autorizará por coordinación una vez se verifique la presentación de los documentos que justifiquen la ausencia.
- Por ausencia superior a 3 días el estudiante y el acudiente se presentarán con la justificación correspondiente el día de reingreso a clases.
- Si la ausencia es por incapacidad médica mayor a 3 días, el acudiente deberá acercarse a la institución a realizar la respectiva radicación en coordinación de convivencia y coordinación académica.
- Ante ausencia por más de tres días sin ningún reporte por parte del estudiante o su acudiente, el director de curso llamará para solicitar la información respectiva.
- Después de 1 semana de ausencia injustificada, el acudiente debe acompañar al estudiante ante coordinación para presentar la excusa correspondiente y así obtener una autorización para ingresar a clase. Si los padres o acudientes se establecen como los responsables de la ausencia del menor, La rectoría, a través de la orientación y coordinación, remitirá el informe a la autoridad competente para aplicar las sanciones contempladas en el código de infancia y adolescencia. Si se establece que el estudiante es el responsable, se sigue el procedimiento disciplinario prescrito en este manual, llegando a gestionarse la petición ante el I.C.B.F., Defensoría de Familia, Comisaría de Familia o Fiscalía.
- Si pasados veinte días hábiles de inasistencia injustificada no hay información se reportará el estudiante por parte del director de curso a coordinación y a secretaría académica para que en el sistema de matrículas se realice su correspondiente retiró la inasistencia y retiro del estudiante.
- La inasistencia y retiro del estudiante durante la jornada escolar por necesidades particulares del estudiante, caso imprevisto por enfermedad o calamidad familiar, será autorizado coordinación de convivencia o Coordinación académica, previa presentación del acudiente.
- Es responsabilidad de los padres de familia o acudientes y estudiantes adelantar las actividades escolares realizadas durante el periodo de ausencia y en caso de ser necesario acordar con coordinación Planes de mejoramiento para que el estudiante pueda ser valorado académicamente en todas las asignaturas.
- En caso de tener ausentismo injustificado de 1 mes la institución se reserva el derecho de disponer del cupo y cancelar la matricula realizando el retiro en el SIMAT (Sistema Integrado de Matrícula).

2.11 IMPUNTUALIDAD-LLEGADAS TARDE -PROCEDIMIENTOS

Se considera llegada tarde o impuntualidad cuando el estudiante ingresa después del horario establecido para las clases o para cualquier actividad que se programe a nivel institucional.

Procedimiento:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- El estudiante que llegue después de la hora de entrada establecida para su jornada sea preescolar-primaria-secundaria o media debe esperar a que coordinación autorice su ingreso a la institución. Se permite el ingreso al aula una vez se haya realizado el registro respectivo en la planilla de llegadas de coordinación y se le entregue al acudiente boleta de ingreso para presentarse al aula de clase.
- Los padres de familia, acudientes y estudiantes deben adelantar las actividades escolares realizadas durante la ausencia, e informar a todos los docentes para ponerse al día.
- Igualmente, a los estudiantes se le permite el ingreso al aula después de los registros, esta primera hora de clase se coloca falla no justificada a menos que tenga una razón válida. Por ello el estudiante deberá asumir las consecuencias de tipo académico y convivencial.
- Adicionalmente se lleva el registro de asistencia mediante planilla digital, la cual estará bajo la responsabilidad del docente de cada asignatura, según horario de clases.
- Los estudiantes de ruta escolar que lleguen al colegio después de iniciadas las clases deben presentarse a coordinación con su delegado quienes tendrán en cuenta el motivo de la tardanza y la validez de su justificación para adelantar el proceso correspondiente.
- Se permitirá el ingreso al aula después de iniciar la clase solamente cuando el estudiante presente la justificación firmada por coordinación, orientación o profesional de apoyo, que demuestre que se encontraba en una de estas dependencias; porque se encontraba en cita médica o por calamidad doméstica justificada personalmente y acompañado por el acudiente
- Todo estudiante que se encuentre fuera del salón durante las horas de clase debe estar con autorización del docente de lo contrario se considerará como evasión de clase sin justificar y el estudiante deberá asumir las consecuencias a nivel académico y convivencial, llamando a casa y reportando en el observador y con sus acudientes.
- Ante la reincidencia de llegadas tarde, retardos o evasiones e impuntualidad se iniciará el proceso disciplinario atendiendo a lo dispuesto en las faltas tipo II.

CAPITULO III

PERFILES DE LA COMUNIDAD MARIACANISTA

3.1. PERFIL DEL ESTUDIANTE

El estudiante del colegio María Cano se reconoce por ser un sujeto integral respetuoso de los diferentes puntos de vista lo que posibilita un progresivo conocimiento de sí mismo y de su entorno. De esta forma, es capaz de realizar acciones en su proyecto de vida pertinentes a la transformación de su contexto; todo lo anterior mediado por las habilidades comunicativas, las expresiones artísticas y culturales; así pues, se definen las siguientes características en el perfil del estudiante:

- Se reconoce como un sujeto social en CAPACIDAD DE APRENDER lo que lo mantiene en un continuo cuestionamiento, reflexión y posición crítica frente a las situaciones que se le presentan.
- Se considera un estudiante QUE ASUME SU APRENDIZAJE por lo tanto es activo, analítico, propositivo que construye nuevos significados y se responsabiliza de su formación.
- Tiene una actitud positiva frente a la construcción del conocimiento de forma permanente, siendo el protagonista del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Manifiesta sensibilidad social y compromiso para el cambio, la tolerancia y la solidaridad en el reconocimiento del otro y su entorno; promoviendo así la solución adecuada del conflicto que conlleva a una sana convivencia.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Es una persona ética que se apropia de sus valores, los principios y valores de la institución y promueve el respeto de los Derechos Humanos.
- Es una persona que desarrolla su dimensión estética, Valora y respeta el patrimonio natural, artístico, cultural, histórico y social; por lo cual asume responsabilidades que supone la conservación y enriquecimiento de los mismos.
- Es un estudiante creador, constructor y gestor de proyectos alternativos y solidarios que coadyuven a la transformación de su contexto aportando a su proyecto de vida.
- Son sujetos creativos y participativos desde la libre expresión de sus ideas y las defiende.

3.2 PERFIL DEL DOCENTE

El docente mariacanista se proyecta como un formador de valores, que promueve la participación democrática, la comunicación asertiva, siendo un orientador de los procesos académicos para que los estudiantes desarrollen sus capacidades críticas y la construcción de sus conocimientos. Además, debe constituirse en un mediador en pro de la sana convivencia y el buen trato.

Un docente motivado, motivador, sensible a las diferentes expresiones artísticas y creativas de los estudiantes que les permitan identificar su origen, habilidades socioemocionales, espirituales e intelectuales para poder encontrar su sentido de vida. Que reconoce, acepta y coadyuva con las diferencias de tipo social, cognitivo, físico y emocional de los estudiantes y compañeros.

Es una persona competente en su quehacer pedagógico, disciplinar, de procesos investigativos e innovadores en el uso y manejo adecuados de las tecnologías de la información y comunicación, que reconoce su contexto y trabaja día a día para transformar esa realidad en los estudiantes.

3.3 PERFIL DE COORDINACIÓN Y DOCENTE ENLACE

El Directivo del Colegio María Cano I.E.D. debe ser íntegro, líder, autónomo, analítico y crítico que promueva la cultura e identidad Mariacanista, así como el que posea los siguientes perfiles:

- Líder y de actitud positiva para aportar en la construcción de los procesos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y aprender de las experiencias e los docentes.
- Interés permanente por su actualización y formación desde su campo profesional y personal acorde a las demandas del contexto, para comprenderlo, intervenirlo y aportar en la solución de problemas del mismo.
- Garante del proceso de formación de los y las estudiantes desde las orientaciones y acompañamientos realizados por los docentes de la institución.
- Capacidad para desarrollar acciones de acompañamiento a los procesos de formación promovidos por la institución.
- Responsable en el manejo de las relaciones interpersonales y con un alto compromiso e identidad institucional.

3.4 PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES

La familia es la primera instancia responsable de la educación y debe ser ella, el primer espacio socializador y formador de los educandos.

- Conscientes de los grandes cambios sociales que se vienen generando en el mundo y considerando a la familia como eje de la sociedad, los padres y madres de la IED María Cano deben concebir el hogar como la primera escuela, donde son fundamentales los principios morales y espirituales para construir bases sólidas de ética, respeto y convivencia.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICES SNP: 723890

- Comprometido con la filosofía institucional, que apoye desde el hogar la labor docente, colaborando en la formación de valores, con la orientación y desarrollo de los diferentes procesos académicos, sociales y culturales.
- Que, en unidad con la Institución, forme a sus hijos dentro de los límites y normas basados en el respeto.
- Ser una persona con sentido de pertenencia institucional, propositiva y gestora de soluciones.
- Ser persona leal, respetuosa y dispuesta a presentar sus observaciones y/o reclamos en forma racional, objetiva ante los estamentos respectivos, siguiendo un conducto regular y las normas institucionales.
- Cumplir con honestidad y compromiso cuando representen a los demás padres en el Consejo Directivo, Asociación de Padres y Consejo de Padres.
- Conocer el PEI y comprometerse con él; participar activamente en la actualización y desarrollo para contribuir al logro de los objetivos propuestos, de tal manera que la misión del colegio sea una realidad.

3.5 PERFIL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

El personal Administrativo del Colegio María Cano I.E.D. debe ser íntegro, líder, autónomo, analítico y crítico que promueva la cultura e identidad Mariacanista, así como el que posea los siguientes perfiles:

- Con capacidad para desarrollar sus funciones de manera responsables y autónoma conforme a los objetivos de la institución.
- Con capacidad de seguimiento a las acciones que desarrolla.
- Alta capacidad para prestar un servicio con amabilidad, cordialidad y eficiencia.
- Siendo una persona humanista y Comunicativa.
- Con un alto sentido de responsabilidad frente a su superación personal y profesional.

Responsable en el manejo de las relaciones interpersonales y con alto compromiso institucional.

Parágrafo: El personal de Servicios Generales y Vigilancia serán reconocidos como parte integrante y fundamental de la comunidad Educativa Mariacanista, aunque contractualmente pertenecen a una empresa prestadora de servicios, se ajustarán a la filosofía y lineamientos institucionales conforme a los valores y principios impartidos.

3.6. PERFIL DE RECTOR(A)

El cargo de Rector define toda la responsabilidad de representación legal de la institución, así como de la ordenación del gasto, promoviendo el desarrollo de las 4 áreas de gestión (Académica, administrativa financiera, directiva, y comunitaria), por ello es de gran importancia que en su perfil represente ser:

- Generador de espacios de construcción académica e investigación para la innovación pedagógica.
- Promotor de procesos continuos de mejoramiento de la calidad de la educación en la institución.
- Participa de procesos de reflexión pedagógica y convivencial en la institución.
- Comprometido con los procesos de formación de los estudiantes.
- Promotor de espacios de participación con las distintas instancias del gobierno Escolar.
- Se preocupa por el desarrollo y promoción de los 3 ejes de desarrollo como son la comunicación, el arte y el proyecto de vida.
- Promueve la inversión para las 4 áreas de gestión académica, administrativa, comunitaria y directiva buscando el fortalecimiento del rendimiento académico y convivencial, de infraestructura, y diferentes desarrollos de proyectos a beneficio de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890

CAPITULO IV

DEBERES Y DERECHOS

El respeto y la participación son las bases de la convivencia en armonía.

Convivencia significa: El acto de respetar a las personas, las cosas y el medio con el cual nos relacionamos, enmarcado en la vivencia de valores éticos, morales, sociales y culturales.

4.1. DE LOS ESTUDIANTES

DERECHOS	DEBERES
1. Que se le respeten los derechos consagrados en la Constitución Nacional, la Ley de Infancia y Juventud y demás normas vigentes. 2. Ser matriculado en el establecimiento, siempre y cuando hay disponibilidad de cupos y cumpla con los requisitos exigidos. 3. Obtener una preparación académica acorde con el nivel y desarrollo de valores afines a la filosofía de la Institución. 4. Presentar y ser escuchados en sus sugerencias, iniciativas, reclamos o peticiones, tendientes al bienestar personal y colectivo, en forma comedida, respetuosa y siguiendo los conductos regulares (Docente, director de curso, coordinador (es), rector y los organismos reglamentados por la Ley General de la Educación). 5. A utilizar los diferentes servicios educativos y recreativos, dentro del horario establecido por la Institución. 6. Aprovechar las campañas que promueve el colegio, al igual que el Servicio de Orientación. 7. Recibir estímulos individuales y colectivos para quienes se distingan en las actividades académicas, artísticas, deportivas y culturales dentro y fuera de la Institución. 8. Conocer los programas académicos, la metodología y los criterios de evaluación de cada asignatura por parte del respectivo profesor. 9. Conocer las causas por las cuales ha recibido cualquier tipo de sanción. 10. Recibir orientación académica cuando sea necesario y apoyo personal y/o familiar. 11. Elegir y ser elegido monitor, representante y personero; a pertenecer y participar activamente dentro de los comités enunciados en el Decreto 1860/94. 12. Recibir asesoría por parte del padre de familia, acudiente o profesor para sus reclamaciones o	1. Asistir puntualmente a la Institución y permanecer en ella en los días laborables dentro del horario establecido por la Institución. 2. Se darán 10 minutos después de la hora estipulada para el ingreso de los estudiantes con una excusa debidamente diligenciada. 3. El estudiante que complete tres retardos será remitido a Coordinación para citación de acudiente y firma de compromiso. En caso de reincidencia se aplicará sanción y si la situación persiste, el colegio podrá solicitar cambio de ambiente escolar. 4. El acudiente de preescolar debe recoger al estudiante puntualmente y portando el carné correspondiente, en caso de no cumplir dicho parámetro en la hora establecida, deberá firmar el correspondiente retardo. Si llegase a completar tres incumplimientos se remitirá a Coordinación para la correspondiente sanción. Si la situación persiste el colegio podrá cancelar su matrícula. 5. Debe asistir y permanecer diariamente en la Institución con el uniforme de diario o de educación física, de acuerdo con la actividad que programe la Institución: pulcro, limpio y acorde con el modelo. 6. No portar adornos (expansiones, piercing, anillos, manillas, entre otros) que pongan en riesgo su integridad y/o la de sus compañeros. Además, estos elementos tendrán uso restringido según solicitud de los docentes acudiendo a las normas de seguridad que exige su disciplina. 7. Evitar el uso excesivo de maquillaje. 8. Presentarse con el cabello recogido y sin adornos en los espacios y/o áreas en los cuales por seguridad sea requerido. 9. Portar siempre el carné estudiantil y la agenda. Es obligación conservarlos en buen estado. En el caso de la agenda, entregarla al superior que lo solicite. En caso de pérdida de la agenda, debe avisar enseguida a su superior inmediato y volver a

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

solución de sus conflictos (Código de la Infancia y la Adolescencia 2006, Constitución Nacional, artículos 15, 16, 21 y 22).

13. Justificar las ausencias y a que se le asignen los trabajos y se le permita presentar las evaluaciones realizadas en ese lapso de acuerdo con el procedimiento de este Manual de Convivencia.
14. Estar informado y participar activa y democráticamente en la conformación de grupos de diferente índole (académicos, culturales, deportivos, etc.)
15. Recibir la planta física en condiciones de aseo y mantenimiento.
16. Permanecer dentro del aula de clase mientras el profesor desarrolla el tema u orienta las actividades respectivas.
17. Que las tareas, trabajos y lecciones le sean asignados en forma racional y pedagógica con objetivos claros y fines formativos.
18. Tener un buen servicio de tienda escolar que responda a sus necesidades.
19. Recibir el carné y agenda Estudiantil.

Derechos consagrados en el Sistema Institucional de Evaluación en María Cano.

1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
2. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos, e instrumentos de evaluación para lo cual es necesario:
3. La devolución oportuna (máximo dos semanas) de los trabajos, tareas y evaluaciones por parte de los educadores.
4. La evaluación expresada por el educador debe ir acompañada de las correcciones escritas permanentemente.
5. La retroalimentación por parte de los educadores de los trabajos, tareas y evaluaciones asignadas, de tal forma que se pueda superar a futuro las dificultades presentadas.
6. Diálogo constante con los estudiantes que tiene un desempeño básico bajo.
7. La felicitación pública a los estudiantes con un desempeño alto superior.
8. La citación de los padres o acudientes por parte de los educadores para informar los desempeños y problemáticas de los estudiantes para establecer correctivos. Aunque esto no exime a

comprarla.

10. Las ausencias a clases, justificadas o no, son causales de pérdida de la asignatura correspondiente, en lo relativo a fallas y para tal efecto, la Institución se acogerá a las disposiciones vigentes expedidas por el Sistema Institucional de Evaluación Mariacana (10%) del tiempo total previsto.
11. Después de una ausencia o inasistencia se presentará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, con el padre o acudiente para justificarla, a partir del segundo día de ausencia por enfermedad, solo se justificará con una constancia médica. Sólo de esta manera y con la respectiva certificación por parte de Coordinación, podrá presentar las evaluaciones y trabajos realizados en su ausencia.
12. 11. Aprovechar el tiempo libre, dentro o fuera de la Institución para interiorizar, afianzar y complementar los conocimientos adquiridos en clase.
13. Permanecer dentro del aula de clase respondiendo por su trabajo, aún en ausencia del profesor.
14. Elaborar y presentar sus trabajos y evaluaciones con responsabilidad y dentro de las fechas pactadas entre maestros y estudiantes.
15. Presentarán las actividades de apoyo programadas para la consecución cabal de sus logros, según horario estipulado por el colegio.
16. Actuar correctamente en la presentación de evaluaciones orales, escritas, trabajos, desarrollo de guías, etc. No presentará trabajos fotocopiados, plagiados ni hurtados.
17. No realizar acciones fraudulentas como alterar planillas de calificaciones, libros reglamentarios, firmas y demás documentos.
18. Su bajo rendimiento académico y/o disciplinario son causales para que, con sus padres y/o acudientes firmen un llamado de atención en el Observador del estudiante. Si son consecutivas o reiteradas, un acta de amonestación y compromiso que le permita continuar o no en la Institución, de acuerdo con el concepto del Consejo Directivo.
19. En caso de que exista error en el Informe de Rendimiento, debe notificar al profesor, quien rectificará en sus planillas, corrigiendo el concepto en el formato de Coordinación durante las fechas establecidas para las novedades.
20. El porte de armas y el consumo y/o comercialización de sustancias psicoactivas están

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

los estudiantes de su deber de informar a sus familias de su estado académico.	prohibidas en la Institución.
9. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.	21. Deberes contemplados en el Acta de Compromiso del Servicio de Transporte Escolar.
10. Recibir oportunamente la respuesta de sus inquietudes y solicitudes presentadas respecto a las mismas.	22. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.
11. Ser evaluado en su comportamiento separadamente del rendimiento académico, en forma individual y no colectiva.	23. Cumplir con las recomendaciones, compromisos y actividades de apoyo, adquiridos para la superación de sus debilidades.
12. Pedir rectificación en caso de considerar que hay algún error en las calificaciones, siguiendo el conducto regular.	24. Hacer uso adecuado del beneficio del plan de alimentación escolar (refrigerio, desayuno y almuerzo).
13. Solicitar su promoción anticipada dentro de los dos (2) primeros meses del año lectivo a través de su acudiente.	25. Portar la agenda diariamente y el carné, haciendo el uso adecuado de ellos presentándolo a docentes, directivos o personal de vigilancia cuando lo requiera.
14. Conocer los informes parciales y finales del rendimiento académico con las debidas observaciones para de esta manera mejorar, si es el caso, antes de ser entregadas a Coordinación.	26. Asistir y permanecer en el restaurante escolar, los tiempos estipulados para cada grado, respetando a compañeros, docentes, y personal responsable del suministro de alimentos.
	27. Consumir los alimentos suministrados y evitar su desperdicio.

4.2. DE LOS DOCENTES

DERECHOS	DEBERES
1. Ser respetados por todos los integrantes de la comunidad educativa.	1. Fomentar y apoyar el cumplimiento del Manual de Convivencia.
2. No ser discriminados por razón de creencias filosóficas, políticas o religiosas, ni por distinciones fundadas en condiciones sociales y raciales.	2. Impulsar y exigir el orden y aseo en todas las dependencias de la Institución.
3. Recibir estímulos por el desempeño de la labor profesional en todas y cada una de las actividades.	3. Propiciar un excelente ambiente de compañerismo y colaboración en la comunidad educativa.
4. Solicitar y obtener permisos, licencias y comisiones, de acuerdo con las disposiciones legales.	4. Participar en seminarios y talleres dentro de la Institución, así como cursos de capacitación y de actualización dentro de su área o de su curso.
5. No ser desautorizados en presencia de estudiantes, padres de familia, docentes, personal administrativo y de servicios generales.	5. Cumplir con la entrega de planillas e informes de calificaciones, según el calendario académico.
6. Ser informado y participar oportunamente de las actividades programadas en la Institución, la localidad, la Secretaría de Educación y el Ministerio de Educación.	6. Diligenciar y entregar oportunamente los libros reglamentarios, carpetas y otros, cuando le sean requeridos.
7. Elegir y ser elegido para un cargo dentro del Consejo Directivo Académico, de Convivencia o en algunas de las comisiones en	7. Atender y corregir, según el caso, las sugerencias y observaciones realizadas por los entes competentes sobre su desempeño profesional.
	8. Acompañar y garantizar el buen comportamiento disciplinario de los estudiantes en formaciones y actividades y proyectos de carácter cultural y deportivo.
	9. Presentar oportunamente los proyectos de salidas

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

representación del grupo de docentes. 8. Ser informados anticipadamente de las fallas antes de ser presentadas al estamento superior y a presentar descargos. 9. Ser respetados en el procedimiento que se elija para el manejo y aplicación de las políticas educativas establecidas en los programas, proyectos y PEI. 10. Ser evaluados justa e imparcialmente en el desempeño profesional y a conocer oportunamente los resultados de dicha evaluación. 11. Gozar de buena organización y administración escolar. Parágrafo: Los derechos no explícitos en este Manual de Convivencia se ejercerán de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto Docente, las leyes y acuerdos concernientes a la profesión educativa.	pedagógicas programadas a nivel de área, curso e Institución, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la Institución. 10. Cumplir con los turnos de disciplina señalados y hacer el registro de retardos y otros hechos de carácter disciplinario en la agenda escolar. Cuando en la agenda de un estudiante aparezca registrado el tercer retardo, es su deber remitir a Coordinación de Convivencia al estudiante con la agenda, para el seguimiento respectivo. 11. Informar cualquier novedad de ausentismo a coordinación y presentar en el menor tiempo posible a la institución las incapacidades transcritas enviándolas a los correos institucionales de secretaria, rectoría y coordinación. 12. El titular de cada asignatura o el profesor de primaria o preescolar es el primer responsable del seguimiento académico o convivencial de cada estudiante. 13. Organizar, permitir y orientar actividades creativas que fortalezcan los procesos pedagógicos, dentro y fuera de la Institución. 14. Asumir permanentemente una actitud de compromiso, identidad, pertenencia y lealtad al colegio. 15. Cumplir con las obligaciones estipuladas en la Ley General de Educación. 16. Controlar y registrar las novedades del estudiante en el Observador del Estudiante durante la jornada escolar. 17. Atender a los padres de familia, de acuerdo con el horario establecido y a los estudiantes que soliciten cualquier información acerca de sus logros y/u orientaciones, siempre y cuando sean hechos de manera respetuosa. 18. Realizar estrategias y actividades de apoyo y nivelación necesarias para la consecución de logros académicos. 19. Cumplir con la jornada laboral asignada de acuerdo a la asignación académica y resolución de funciones de la SED.
---	--

5.1. DEL COORDINADOR(A)

DERECHOS	DEBERES

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

1. Contar con los recursos necesarios para el buen desempeño de su labor.
2. Ser respetados por todos los integrantes de la comunidad educativa.
3. No ser discriminados por razón de creencias filosóficas, políticas o religiosas, ni por distinciones fundadas en condiciones sociales y raciales.
4. Contar con el apoyo del grupo docente y la comunidad educativa en general para el buen desarrollo de los objetivos institucionales.
5. Recibir estímulos por el desempeño de la labor profesional en todas y cada una de las actividades.
6. Solicitar y obtener permisos, licencias y comisiones, de acuerdo con las disposiciones legales.
7. No ser desautorizados en presencia de estudiantes, padres de familia, docentes, personal administrativo y de servicios generales.
8. Ser informado y participar oportunamente de las actividades programadas en la Institución, la localidad, la Secretaría de Educación y el Ministerio de Educación.
9. Ser respetados en el procedimiento que se elija para el manejo y aplicación de las políticas educativas establecidas en los programas, proyectos y PEI.
10. Ser evaluados justa e imparcialmente en el desempeño profesional y a conocer oportunamente los resultados de dicha evaluación.

Parágrafo: Los derechos no explícitos en este Manual de Convivencia se ejercerán de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto Docente, las leyes y acuerdos concernientes a la profesión educativa.

1. Velar que los procesos educativos se realicen de acuerdo con los objetivos del P.E.I.
2. Planear, organizar, orientar y asesorar los procesos pedagógicos y de convivencia con la comunidad educativa.
3. Atender a los padres de familia o acudientes en lo referente al rendimiento académico y comportamental de sus hijos o acudidos, una vez agotado el conducto regular.
4. Mantener una comunicación directa con el rector sobre los procesos académicos o de convivencia.
5. Fomentar entre profesores y estudiantes el interés por la recreación y sostenimiento de centros de estudio, seminarios, conferencias de carácter académico.
6. Orientar y revisar periódicamente los libros reglamentarios que deben llevar los docentes, haciendo las observaciones pertinentes.
7. Revisar y controlar que los planes de estudios se estén aplicando en el aula, a través de revisiones periódicas de clases, consignando las observaciones pertinentes con sus respectivos avances.
8. Diligenciar oportunamente los formatos de control establecidos por la Institución (horario, permisos, retardos, comportamiento entre otros).
9. Atender y solucionar las inquietudes académicas y de convivencia de la comunidad educativa.
10. Velar por la convivencia armoniosa del colegio.
11. Supervisar la asistencia de los estudiantes siguiendo las pautas establecidas en el Manual de Convivencia.
12. Comprobar y considerar las excusas presentadas y registrar correctamente las ausencias.
13. Promover y coordinar las actividades extracurriculares que se planeen dentro del programa de utilización del tiempo libre, para ayudar a la formación integral de los estudiantes.
14. Comunicar a los padres de familia o acudientes los problemas académicos y de convivencia que presenten los estudiantes e informar el seguimiento y la amonestación impuesta, según el caso.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

	15. Registrar y notificar el retiro voluntario o la inasistencia de un estudiante por problemas de salud. 16. Ejecutar las decisiones de carácter académico y disciplinario emanado de los consejos institucionales y del Manual de Convivencia. 17. Cumplir con la jornada laboral completa.
--	---

4.4. DE LOS PADRES MADRES O ACUDIENTES.

DERECHOS	DEBERES
1. Ser escuchados con respeto por cualquier miembro de la comunidad educativa. 2. Recibir información oportuna y veraz, acerca del rendimiento académico y del comportamiento de sus hijos, como también de la marcha y actividades del colegio y de la Asociación de Padres de Familia. 3. Solicitar permiso en Coordinación cuando sus hijos tengan una causa justa para ausentarse del colegio. 4. Elegir y ser elegido representante de curso o integrante de la Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia y Gobierno Escolar. 5. Exponer sus inquietudes, sugerencias y reclamos justos, siguiendo el conducto regular (docente, director de curso, coordinador, rector), dentro del respeto y cordialidad. 6. Recibir con tres (3) días de anticipación, información sobre reuniones y actividades ordinarias a realizar en el colegio, así como duración y naturaleza de las mismas. 7. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación desde el inicio del año escolar. 8. Recibir los informes periódicos de evaluación. 9. Recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos. 10. Recibir buen trato por parte de todos los miembros de la comunidad educativa. 11. Conocer el proceso pedagógico y convivencial en el que se encuentra su hijo/ hija o acudido a lo largo del año escolar. 12. En caso de notar alguna dificultad de aprendizaje, física o de comportamiento ser notificado para	1. Conocer, aceptar y contribuir al cumplimiento del Manual de Convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación 2. Crear en el hogar un ambiente sano armónico, que garantice la estabilidad emocional de sus hijos y un clima adecuado para el estudio. 3. Entregar oportunamente a la institución los documentos solicitados: registro civil, carnet vacunas, carnet afiliación sistema de salud, crecimiento y desarrollo, esquema de vacunas y certificados de tamizaje visual y auditivo. 4. Aprovechar y apoyar la labor educativa de la Institución y de las actividades que redunden en beneficio de la formación integral de sus hijos. Asistir con puntualidad y participar activamente en las reuniones, convivencias, actos socioculturales y talleres de orientación. 5. La asistencia de los padres o acudientes a reuniones, citaciones de docentes, orientación, Coordinación o Rectoría y otras actividades será determinante para la asignación de cupos, renovación de matrícula y reintegro. 6. Mantener relaciones sustentadas en los principios y valores que se persiguen en la institución y de acuerdo al código penal (artículo 429) con los diferentes miembros de la comunidad educativa. 7. Justificar oportunamente con argumentos reales la ausencia de su hijo (a) a clase o actos programados por la comunidad educativa. 8. Colaborar con el colegio en la formación de valores como respeto, gratitud, honestidad, fraternidad y justicia, entre otros dentro de un ejercicio de corresponsabilidad. 9. Facilitar oportunamente uniformes y útiles necesarios para lograr un desempeño eficaz en sus hijos a nivel académico, social, cultural y personal. 10. Cumplir con los costos asociados a los daños causados por sus hijos cuando sea requerido. 11. Apoyar y facilitar la asistencia de sus hijos a las visitas y salidas pedagógicas programadas por la Institución, asumiendo los gastos que éstos requieren. 12. No enviar a los estudiantes en caso de enfermedad (virosis, estados febriles, enfermedades infectocontagiosas, IRA

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

buscar las ayudas externas pertinentes y a tiempo en pro del bienestar de los estudiantes. 13. Conocer el conducto regular y poder utilizarlo, en cualquier caso. 14. En caso de ser necesario recibir asesoría y un plan de mejoramiento para su hijo/a para el mejoramiento de su desempeño académico. 15. Ser atendido por los docentes, coordinadoras o rectora una vez solicite una cita para ello o en el horario de atención estipulado. 16. Recibir un informe trimestral en el que se le dé cuenta de los procesos pedagógicos y convivenciales de su hijo/ hija o acudido. 17. En caso de emergencia o accidente, que se le notifique oportunamente y se le entreguen los documentos necesarios para acceder al servicio médico.	infección respiratoria aguda, EDA enfermedades diarreicas agudas), estas pueden ser contagiosas para el grupo y su estancia en la escuela puede ser perjudicial para él y sus compañeros. A su vez, presentarse ante las instituciones de salud con el fin de certificar la incapacidad médica y el reintegro a la institución. 13. En caso de necesitar suministro de medicamentos, dirigirse a los docentes titulares para informar y gestionar la autorización para el ingreso y suministro de medicamentos por parte del acudiente. 14. Los niños del nivel de preescolar deben tener control de esfínteres al ser matriculados. El equipo docente no puede asear ni cambiar de ropa a las niñas y niños. Si ocurre un contratiempo así, los padres de familia serán los responsables de asistir al colegio a cambiarlos. Lo anterior de acuerdo con el artículo 33 derecho a la intimidad de la Ley 1098 de 2006. 15. Para el nivel preescolar aportar soportes de tamizaje visual y auditivo de los estudiantes. 16. Colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas de la Institución. 17. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos. 18. Buscar apoyo y estrategias para ayudar a superar las debilidades en el proceso escolar. 19. Firmar las evaluaciones y actividades de nivelación. 20. Poseer pleno sentido de pertenencia y lealtad a la Institución. 21. En caso de requerir retirar al estudiante antes de la hora de salida solicitar autorización en coordinación. Para el caso de estudiantes de preescolar y primaria, se debe presentar SIEMPRE el carné de salida, el cual se identifica con colores dependiendo el grado. 22. El uniforme debe estar marcado con el nombre completo del niño, procurando que sea legible (se sugiere con marcador permanente o bordado). 23. Retirar a los estudiantes puntualmente de acuerdo al horario establecido para la jornada y el nivel. Para el caso de los estudiantes de preescolar, el incumplimiento por tercera vez acarreará sanción y si persiste la situación, podrá sugerir cambio de ambiente escolar. 24. La demora en retiro del niño (a) después del horario habitual se considera abandono del menor. Si tiene dificultad para recogerlos, informar a la institución educativa con las justificaciones, se activarán los protocolos de atención integral con Policía de Infancia y Adolescencia y Bienestar Familiar. A la tercera oportunidad en la que se den demoras al recoger al niño o niña, se dará inicio a proceso formal con coordinación. 25. Para el caso de los estudiantes de preescolar y primaria, en los horarios de salida, se informa que transcurrido diez minutos posterior al tiempo de entrega de los estudiantes en
--	---

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

	los respectivos salones y/o puerta de la institución, en caso de no presentarse el estudiante será dirigido a coordinación donde debe ser retirado por la portería del primer piso (puerta #4). En caso de no presentarse el acudiente con coordinación, el estudiante se continuará con el proceso mencionado en el numeral anterior. 26. Por seguridad el uso del carnet entregado al inicio del año escolar es obligatorio, en caso de no traerlo deberán pedir una boleta de salida en la coordinación, después de 3 fallas con el carnet se procederá con firma al observador del alumno, y en caso de recurrencia se remitirá el caso a coordinación. 27. Aceptar presentarse en todas las escuelas de padres de familia y reuniones a las que se citan los padres de familia y acudientes, asumiendo la valoración correspondiente en el boletín del estudiante como acompañamiento familiar, aceptando la remisión a entidades de protección como ICBF o Bienestar familiar. 28. Consultar permanentemente la página web de la institución con el fin de informarse y de acompañar los procesos pedagógicos del estudiante y organizacionales de la institución.
--	--

4.5 DEL RECTOR(A)

DERECHOS	DEBERES
1. Ser respetado en su autoridad 2. Recibir el apoyo solidario de docentes y equipo de directivos docentes para la consecución de los objetivos institucionales. 3. Recibir trato justo y respetuoso por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa.	1. Representar legalmente a la Institución. 2. Orientar la Institución según el P.E.I. 3. Dirigir al colegio, según las políticas educativas nacionales y las normas vigentes. 4. Rendir informe de carácter administrativo y financiero en forma periódica y oportuna o cuando le sean solicitados. 5. Cumplir las funciones establecidas en el Artículo 25 del Decreto 1860/94. 6. Revisar y verificar periódicamente que los planes de estudios, la metodología, evaluación y demás aspectos académicos se están realizando de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Institución, haciendo las observaciones pertinentes.

4.5 DEL DOCENTE ORIENTADOR

DERECHOS	DEBERES
1. Recibir un trato respetuoso y cortes por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa. 2. Solicitar y obtener permisos, licencias y comisiones, de acuerdo con las disposiciones	1. Fomentar y apoyar el cumplimiento del Manual de Convivencia. 2. Promover un excelente ambiente de compañerismo y colaboración en la comunidad educativa.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

legales. 3. Ser informado y participar oportunamente de las actividades programadas en la Institución, localidad, la Secretaría de Educación y el Ministerio de Educación Nacional. 4. Ser evaluados justa e imparcialmente en el desempeño profesional y a conocer oportunamente los resultados de dicha evaluación. 5. Contar con los recursos necesarios para el buen desempeño de su labor. 6. No ser desautorizados en presencia de estudiantes, padres de familia, docentes, personal administrativo y de servicios generales. 7. Mantener su intimidad personal, familiar, honra y buen nombre respetados. 8. Poder participar en seminarios y talleres dentro de la Institución, así como cursos de capacitación y de actualización dentro de su área, así como poder asistir a la mesa local de participación de orientación.	3. Atender a los estudiantes y padres de familia que son remitidos por los docentes y /o los que así soliciten. 4. Activar las rutas de atención a que haya lugar, frente a la presunta vulneración de los derechos de los estudiantes. 5. Programar y desarrollar talleres con estudiantes de acuerdo con las necesidades psico socioemocionales que se presenten en los estudiantes. 6. Programar y desarrollar las escuelas de padres de familiar. 7. Cumplir con la jornada laboral asignada de acuerdo con lo establecido. 8. Participar activamente en los comités de su competencia.
---	---

CAPITULO V

MANUAL DE FUNCIONES

Todas las funciones del personal docente y directivo se has establecido en detalle en la resolución 15683 de agosto de 2016, sin embargo, está se da por derogada y se complementa a partir de la vigencia con la resolución 003842 de marzo de 2022. Para el personal administrativo se rige bajo las funciones establecidas en el decreto 815 de 2018.

5.1 RECTOR(A)

- Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del Gobierno Escolar.
- Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
- Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
- Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la Institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la Institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
- Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
- Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el Manual de Convivencia
- Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas a favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional.
- Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
- Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinente a la prestación del servicio público educativo.

En relación con el Fondo de Servicios Educativos:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Elaborar el proyecto anual del presupuesto del Fondo de Servicios Educativos de la respectiva Institución, según el nivel
- •Elaborar el flujo de caja del Fondo estimado mes a mes, hacerle los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución, por lo menos cada tres meses, al Consejo Directivo.
- Elaborar los proyectos de adición presupuestal debidamente justificados y presentarlos para aprobación al Consejo Directivo, así como también los proyectos relacionados con los traslados presupuestales.
- Celebrar los contratos, suscribir los actos y ordenar los gastos, con cargo a los recursos del Fondo, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal, y de Tesorería.
- Firmar los estados contables y la información financiera requerida y entregarla en los formatos y fechas fijadas para tal fin.
- Efectuar la rendición de cuentas en los formatos y fechas establecidos por los entes de control.
- Publicar en un lugar de la Institución, visible y de fácil acceso el informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos, con la periodicidad que indique el Consejo Directivo.
- de desagregación señalado en el artículo cuarto del presente decreto y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.
- Presentar un informe de ejecución presupuestal al final de cada vigencia fiscal, a las autoridades educativas de la entidad territorial que tiene a su cargo el establecimiento educativo estatal, incluyendo el excedente de recursos no comprometidos, si los hubiere.
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

5.2 EQUIPO DIRECTIVO

- Elaborar y/o proponer planes de mejoramiento para la Institución.
- Elaborar plan operativo y hacer el seguimiento para su cumplimiento.
- Elaborar la planeación de las actividades de receso estudiantil, desarrollo Institucional.
- Tomar decisiones de carácter administrativo, académico y convivencial para el buen funcionamiento de la institución.
- Elaborar el cronograma y calendario escolar de la Institución de acuerdo a los lineamientos del cronograma general de la SED.
- Gestionar el diseño, aplicación, tabulación y análisis de los instrumentos de evaluación institucionales en coherencia con las directivas de la SED.
- Coordinar la organización de las actividades a desarrollar en las semanas de Desarrollo Institucional, según cronograma general de la SED.
- Coordinar con el Consejo Académico y comité de Convivencia, la revisión, ajuste y actualización permanente de la estructura curricular.
- Establecer los criterios para unificar y hacer seguimiento a la gestión administrativa, académica y de convivencia en la Institución.
- Liderar acciones encaminadas a revisar, ajustar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.3 COORDINACIÓN ACADÉMICA

- Gestionar, organizar y asesorar los procesos pedagógicos de la Institución Educativa.
- Liderar la organización, revisión y ajustes de los planes de estudio, proyectos transversales y de área presentados por cada docente de la Institución.
- Velar porque los procesos académicos se desarrollen dentro de las normas legales y se ajusten a los principios pedagógicos institucionales.
- Liderar la revisión y seguimiento periódico a los libros reglamentarios: plan de aula, registro de asistencia, observador del estudiante, malla curricular, etc.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Realizar el seguimiento permanente al desarrollo de los planes de estudio utilizando diferentes mecanismos pedagógicos.
- Llevar el control de asistencia diario de los docentes.
- Otorgar permisos menores de un día a los docentes.
- Entregar quincenalmente a Rectoría el consolidado del ausentismo y permisos de los docentes.
- Liderar la planeación, desarrollo y evaluación del Consejo Académico.
- Elaborar y entregar puntualmente informes dirigidos al Consejo Directivo, Comité de Convivencia, Consejo Académico y Rectoría
- Organizar y liderar los comités de Evaluación y Promoción.
- Llevar las actas y archivos correspondientes a Consejo Académico, Comités de Evaluación y Promoción.
- • Hacer seguimiento a los alumnos que presentan problemas de carácter académico.
- Hacer análisis de las estadísticas de rendimiento académico, y propuestas de mejoramiento.
- Liderar acciones de seguimiento y apoyo a los alumnos con bajo rendimiento académico que presenten reincidencias.
- Participar activamente en las reuniones del grupo Directivo y del Consejo Académico.
- Cumplir estrictamente con el horario de trabajo establecido dentro de las normas legales.
- Atender los requerimientos de carácter académico que presenten los padres de familia, acudientes, docentes y/o estudiantes.
- Asistir a las capacitaciones convocadas por la S.E.D.
- Dinamizar la organización, seguimiento y evaluación de los procesos académicos de la Institución como: manejo de planillas, listas, boletines, reportes, actas de reuniones, circulares etc.
- Entregar planillas diligenciadas y reporte de novedades de casos académicos a Rectoría.
- Elaborar el horario escolar.
- Analizar el plan de estudios general, hacer los ajustes correspondientes para realizar la distribución académica.
- Liderar el proceso de información y análisis de las pruebas externas, ICFES, competencias, etc.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.4 COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA

- Atender a los padres de familia o acudientes en lo referente al comportamiento disciplinario de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia: uniforme, ausencia etc.
- Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia por parte de estudiantes, docentes y padres de familia.
- Diseñar estrategias e instrumentos que permitan llevar el control y seguimiento de los procesos de convivencia.
- Liderar el Comité de Convivencia.
- Entregar informes y soportes de seguimiento de casos especiales al Consejo Académico, Consejo Directivo, Comité de Convivencia y Rectoría.
- Revisar periódicamente los observadores de los alumnos para detectar casos que ameriten seguimiento.
- Llevar el control de carpetas y archivo del Comité de Convivencia.
- Mantener permanentemente comunicación con el coordinador académico y para efectos de control de cumplimiento de funciones de los docentes.
- Dirigir los actos comunitarios de la Institución en la jornada correspondiente.
- Acompañamiento permanente a los estudiantes y estar atentos en momentos de ingreso y salida.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.5. SECRETARÍA GENERAL Y DE RECTORÍA

- Mantener organizado, actualizado y bien manejado el archivo de la Rectoría.
- Atender al público que solicite la información de su dependencia.
- Recibir, clasificar y archivar correspondencia y demás documentos que le sean confiados.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Manejar, controlar y actualizar el sistema de matrículas.
- Tomar dictados, elaborar actas y transcribirlos digitalmente.
- Revisar el correo electrónico en forma permanente y mantener actualizada a la Rectoría.
- Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
- Responder por el uso adecuado, seguridad y mantenimiento de los equipos y materiales.
- Recibir y entregar correspondencia de esta dependencia.
- Contestar el teléfono de Rectoría y entregar los mensajes en forma oportuna.
- Colaborar con la asignación de cupos de los estudiantes nuevos y antiguos.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.6 SECRETARÍA ACADÉMICA

- Programar y organizar las actividades propias de su cargo.
- Diligenciamiento de los libros de matrícula, calificaciones, recuperaciones, validaciones y actas de reuniones.
- Colaborar en la organización y ejecución del proceso de matrícula.
- Elaborar las listas de alumnos para efectos docentes y administrativos.
- Mantener ordenada y actualizada la documentación de alumnos, personal docente y administrativo.
- Llevar los registros de los funcionarios de la Institución.
- Exigir y presentar en forma ordenada la documentación para graduaciones.
- Cooperar con el Rector en la elaboración de los informes estadísticos.
- Gestionar ante la Secretaría de Educación, el registro de los libros reglamentarios, certificados de estudio y tramitar los diplomas.
- Organizar funcionalmente el archivo y elaborar las certificaciones que le sean solicitadas.
- Refrendar con su firma las certificaciones expedidas por la Rectoría.
- Responder por el uso adecuado, seguridad y mantenimiento de los equipos y materiales confiados a su manejo.
- Diligenciar en forma completa y oportuna los informes a la DILE S.E.D. y demás.
- Elaboración de certificados denotas, constancias de estudio y certificados de escolaridad a las instituciones que lo requieran.
- Atender al público en el horario establecido y recibir las solicitudes realizadas a través del agendamiento o plataforma de la SED para tramites institucionales.
- Mantener actualizadas las diferentes plataformas como SIMAPADE, SIMAT, relacionadas al proceso de matrícula y permanencia de los estudiantes.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.7. ALMACENISTA

- Planear y programar las actividades propias del almacén.
- Colaborar con el Rector y el Pagador en administración de los bienes, muebles e inmuebles de la Institución.
- Elaborar el plan de compras conjuntamente con la Rectoría.
- Establecer los mecanismos de solicitud y entrega de materiales a las dependencias que lo requieran.
- Elaborar y/o actualizar la lista de proveedores.
- Elaborar el balance mensual con base en los comprobantes de entradas y salidas de los elementos y respectivos boletines diarios de almacén.
- Elaborar y mantener al día los inventarios en libros de acuerdo con las normas vigentes.
- Colaborar con el rector en la administración de los bienes de la institución.
- Solicitar oportunamente a la contraloría las bajas de los implementos fuera de uso.
- Responder por el mantenimiento, seguridad e integridad de los elementos confiados a su cuidado.
- Programar la recepción de los elementos.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Garantizar la información oportuna para realizar los registros contables, fiscales y administrativos de los materiales y suministros.
- Rendir periódicamente los informes al ordenador del gasto con destino a la Contraloría.
- Recibir los elementos a entera satisfacción constatando calidad, cantidad, estado de conservación y demás condiciones contenidas en la orden de suministro y factura.
- Mantener actualizado el registro por cada elemento que integre el almacén, área de tendencia, nombre del responsable y estado en que se encuentra el bien.
- Entregar oportunamente a contabilidad el comprobante de ingresos al almacén de los elementos devolutivos para su registro en la fecha.
- Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
- Participar del estudio de necesidades elaborando estudios de mercado y cotizaciones de los bienes y servicios a adquirir, apoyando el proceso de publicación y evaluación por SECOP.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.8. AUXILIAR FINANCIERO

- Participar en los comités en que sea requerido.
- Elaborar en plan mensualizado de caja.
- registrar los compromisos con cargo al presupuesto de la Institución de forma oportuna.
- asistir al ordenador del gasto en la preparación y presentación ante el Consejo Directivo del presupuesto anual de la Institución.
- Registrar y controlar el libro presupuestal.
- Expedir en su oportunidad los certificados de disponibilidad.
- Hacer las respectivas reservas presupuestales.
- Controlar el recaudo oportuno de los dineros que ingresen al FSE.
- Mantener al día los libros de Tesorería.
- Elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias.
- Liquidar y cancelar las obligaciones contraídas por la Institución, efectuando los correspondientes descuentos de la ley.
- Pagar oportunamente los impuestos retenidos.
- Elaborar los contratos de servicio y suministros, con sujeción a los requisitos establecidos en la Ley 80/93.
- Elaborar y presentar al ordenador del gasto y a los organismos de control que lo requieran, los estados de Tesorería en las fechas establecidas por ellos.
- Evaluar y hacer el seguimiento del PAC y del presupuesto.
- Acogerse y actualizarse estrictamente a los procesos de Tesorería de los FDE establecidos en los manuales adoptados, sobre todo en lo inherente al Desarrollo de Planes Operativos y ejecución del Presupuesto.
- Evaluar y presentar periódicamente informes de análisis sobre gestión financiera adelantada en el establecimiento educativo.
- Expedir en su oportunidad los certificados de paz y salvo de los alumnos.
- Asesorar al ordenador del gasto en el manejo de portafolio de inversiones y/o manejo rentable de los recursos financieros del FDS.
- Apoyar al ordenador del gasto en la supervisión de las gestiones adelantadas por la asesoría contable y las actividades realizadas por el responsable de los inventarios.
- Preparar el informe semestral y anual de ejecución presupuestal de ingresos y egresos para la SED y la Contraloría Distrital en las fechas establecidas por estos organismos.
- Participar del estudio de necesidades elaborando estudios de mercado y cotizaciones de los bienes y servicios a adquirir, apoyando el proceso de publicación y evaluación por SECOP.
- Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.9. CONTADOR

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Realizar los registros contables.
- Mantener los soportes contables tanto e ingresos como de egresos.
- Elaborar estados financieros.
- Apoyar al rector en la elaboración del presupuesto.
- Elaborar y entregar los informes contables y financieros que deben ser presentados a la Contraloría.
- Cumplir con todas las funciones y obligaciones establecidas en el contrato y de acuerdo con los lineamientos SED.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.10 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CON APOYO PARA FOTOCOPIADO Y BIBLIOTECA

- Recibir y entregar el material para fotocopiar en forma oportuna.
- Respetar y hacer respetar los horarios de atención de fotocopias.
- Llevar un control a cada funcionario del material fotocopiado.
- Llevar un archivo del material fotocopiado.
- Cuidar y velar por el buen uso de los elementos entregados a su cargo.
- Mantener los equipos en buen estado, en caso de daño acudir al técnico o a la señora rectora según sea el caso.
- Cumplir con el horario establecido.
- Cumplir con las demás funciones asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.11 ORIENTACIÓN

- Participar en los comités en que sea requerida.
- Participar en la planeación del currículo.
- Planear y programar en colaboración con los coordinadores las actividades de su dependencia y de acuerdo con los criterios establecidos por la administración.
- Coordinar su acción con los responsables de los servicios de bienestar.
- Orientar y asesorar a los docentes, alumnos y padres de familia sobre la interpretación y aplicación de la filosofía educativa de la Institución.
- Atender los casos especiales de comportamiento de los estudiantes en la Institución.
- Elaborar y ejecutar los programas de exploración y orientación vocacional.
- Programar y ejecutar actividades acordes a su formación.
- Sistematizar y analizar los resultados de las pruebas de ICFES, competencias y demás pruebas, entregando resultados y sugerencias a la Rectoría.
- Las demás tareas que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.
- Elaborar y ejecutar programas de prevención frente a riesgos biopsicosociales (Sustancias psicoactivas, embarazo adolescente, prevención de abuso sexual, prevención de violencia física y verbal entre otros).
- Realizar recomendaciones a la gestión directiva y administrativa de la Institución.
- Realizar los informes de los estudiantes atendidos y socializarlos con las comisiones de promoción y evaluación, y Comités de Convivencia.
- Remitir a las instancias pertinentes como ICBF, COMISARIA DE FAMILIA, POLICIA , SECRETARIA DE SALUD, etc. De acuerdo al SISTEMA DE ALERTAS de la SED y a los protocolos establecidos para cada situación de acuerdo a la necesidad y bienestar del estudiante y su familia, reportando a Rectoría para su debido conocimiento con informe escrito.

5.12. DOCENTES

- Cumplir con la Constitución y las Leyes de Colombia y el Reglamento interno de la Institución.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Mejorar permanentemente el proceso educativo.
- Conocer, aplicar y dar a conocer a los estudiantes el Manual de Convivencia.
- Atender con amabilidad y equidad los reclamos de los estudiantes y padres de familia.
- Desempeñar con eficiencia las funciones propias de su cargo.
- Propiciar un ambiente de compañerismo y colaboración en la comunidad educativa.
- Participar en seminarios y talleres dentro de la institución, así como cursos de capacitación y de actualización.
- Cumplir con la jornada laboral establecida por la SED.
- Programar y organizar las actividades de enseñanza – aprendizaje de las asignaturas a su cargo de acuerdo con los criterios establecidos en la programación de área, igualmente en las actividades institucionales y extracurriculares.
- Colaborar con el buen comportamiento disciplinario de los estudiantes en las formaciones y actividades programadas.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de la planta física, mobiliario y material didáctico.
- Buscar estrategias para que los estudiantes observen las normas de convivencia dentro de cada una de las clases, evitando de esta forma retirarlos de las mismas.
- Participar en la planeación, organización, desarrollo y evaluación de las actividades complementarias culturales, deportivas, etc.
- Cumplir con los turnos de disciplina y desarrollar con eficiencia las actividades correspondientes.
- Diligenciar y entregar a tiempo los libros y documentos reglamentarios.
- Inculcar en los estudiantes amor a los valores históricos, culturales de la nación y el respeto a los símbolos patrios.
- Formar en los alumnos conciencia por la conservación, protección y mejoramiento del medio, la salud, la higiene y la prevención de problemas sociales.
- Dar a conocer con anterioridad a los estudiantes y padres de familia los logros propuestos para cada asignatura y grado.
- Orientar a los estudiantes, en cada asignatura sobre inquietudes, evaluaciones, trabajos, talleres, métodos de estudio y técnicas de consulta que garanticen un mejor aprovechamiento académico.
- Velar y propender por la buena presentación y aseo de los estudiantes, de acuerdo con el Manual de Convivencia.
- Verificar en cada clase el buen manejo de la agenda escolar para mantener una comunicación eficaz.
- Remitir a Orientación los casos de los estudiantes que lo ameriten, adjuntando el informe del seguimiento realizado.

Todas las demás funciones de acuerdo con la normativa existente de resoluciones de funciones establecidas por el Ministerio de educación Nacional, la secretaria de Educación, La ley General de Educación los decretos de parámetros y todas las actividades de dominio curricular, extracurricular y actividades complementarias como atención a padres y acompañamiento a estudiantes en los tiempos de alimentación, descanso y demás actividades propuestas para la comunidad educativa.

5.13 DIRECTOR DE CURSO

- Organizar, orientar y controlar el grupo a su cargo de tal manera que se fomente la autonomía, el autocontrol y la autodisciplina.
- Remitir a las dependencias correspondientes los casos de los estudiantes que lo ameriten, adjuntando informe escrito del seguimiento realizado.
- Acompañar a través de la agenda escolar o cuaderno de comunicados a estudiantes y padres de familia a fin de hacer seguimiento a los procesos.
- Revisar y acompañar semanalmente el cronograma institucional, orientando a su grupo en las diferentes actividades, reuniéndose con los estudiantes para promover u constante rendimiento académico y convivencial para promover su cumplimiento
- La demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del cargo.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

5.14 SERVICIOS DE VIGILANCIA

- Ejercer la vigilancia en las áreas o zonas que se le hayan asignado.
- Controlar la salida y entrada de personas, vehículos y objetos a la Institución.
- Velar por el buen funcionamiento y conservación de los implementos de seguridad e informar oportunamente las anomalías detectadas.
- Velar por la conservación y seguridad de los bienes de la Institución.
- Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia.
- Consignar en los registros de control las anomalías detectadas en sus turnos e informar oportunamente sobre las mismas.
- Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
- Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

5.15 SERVICIOS GENERALES

- Velar por el aseo y la buena presentación de las áreas o zonas que se les haya asignado.
- Velar por el buen estado y conservación de oficinas de directivos, docentes y personal administrativo, salones de clase (pupitres, biblio-bancos, ventanales, puertas, local biblioteca, sala de profesores, laboratorios, sistemas, proyecciones, baños, zonas verdes y jardines de la Institución) e informar oportunamente las anomalías detectadas.
- Velar por la conservación y seguridad de los implementos puestos bajo su servicio.
- Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia.
- Consignar en los registros de control de anomalías detectadas e informar oportunamente sobre las mismas.
- Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
- Cumplir las demás funciones asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

CAPITULO VI

DEBIDO PROCESO Y CONDUCTO REGULAR

6.1 DEBIDO PROCESO. DEFINICIÓN

El debido proceso es un principio jurídico procesal o sustantivo, según el cual toda persona tiene derecho a ciertas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo, equitativo e imparcial dentro del proceso, y a permitirle tener oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente a la autoridad competente. El artículo 29 de la Constitución Política Colombiana garantiza el respeto a todos los derechos y para efectos del colegio, se aplicará en todas las actuaciones.

6.1.1 PRINCIPIOS DEL DEBIDO PROCESO

Ninguna autoridad Administrativa, Judicial o Educativa puede sancionar sin que haya acuerdos, normas o leyes que regulen deberes, derechos y prohibiciones y su debido procedimiento. Todo estudiante tiene derecho, según la Constitución Política, y adaptado al lenguaje institucional, a:

- Presunción de inocencia hasta cuando se le compruebe la comisión de una falta,
- Imparcialidad y rectificación en condiciones de equidad,
- Derecho a la defensa,
- Ser acompañados por sus padres o acudientes,
- Solicitar y presentar pruebas para demostrar su inocencia,

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Controvertir las pruebas en su contra,
- Solicitar a una instancia superior, la revisión de su caso o la determinación tomada,
- Recurrir ante las autoridades competentes para que le resuelvan los conflictos.

6.1.2 PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y en el Decreto 1860, la persona competente para sancionar una falta en el establecimiento educativo es el Rector. Para investigar la falta se podrá delegar al profesor que conoció en primer momento de los hechos, al director de grupo, al orientador, al profesional de apoyo según el caso, o al coordinador con el procedimiento a seguir:

1. Reconocimiento del hecho, por escrito en el instrumento pertinente (observador, carta, acta, otros) por parte del afectado y del profesional a cargo de la atención de los casos siempre dejar registro de las situaciones y los correctivos.
2. Diálogo de los implicados, confrontación de los hechos, identificación del tipo de falta o conflicto (formulación de cargos), posible arreglo directo, teniendo en cuenta que existen los gestores de paz en cada curso, se puede acudir a ellos, para tener soluciones y transformaciones de los conflictos de manera directa e inmediata.
3. Presentación de descargos y pruebas para registro de estas en los formatos institucionales.
4. Citación al acudiente para informar sobre la falta, si se requiere, y las determinaciones del Coordinador y del Comité de Convivencia según el caso.
5. Firma de actas y compromisos de carácter formativo, preventivo y normativo, que involucren la reconciliación entre las partes y la reparación al afectado.
6. Seguimiento de los compromisos a cargo de la persona competente.
7. Aviso y reconocimiento del incumplimiento de las acciones formativas.
8. Remisión a Comité de Convivencia Institucional.
9. Cuando una falta llega a la instancia final (Consejo Directivo o Rectoría), este puede como última alternativa, solicitar el retiro del estudiante del colegio, haciendo acompañamiento a la familia para que sea ubicado en alguna institución en donde reciba asesoría profesional.
10. El personero deberá ser convocado y actuará como veedor del debido proceso y el representante de los estudiantes deberán acompañar a los estudiantes en el Comité de Convivencia Institucional.
11. En el caso que las situaciones presentadas sean con Docentes, directivos o algún funcionario que pertenezca a la SED o que labore en la institución por algún vínculo de cooperación, rectoría realizará el trámite y remisión correspondiente con la entidad para desarrollar el debido proceso.

6.1.3. GARANTÍAS DEL DEBIDO PROCESO

Bajo lineamientos del principio constitucional, el estudiante y el acudiente serán notificados por escrito y telefónicamente de la apertura del proceso disciplinario por las conductas que se le imputan y que son posibles de sanción, mediante un comunicado de falta. Se deben formular con claridad y precisión señalando, de igual manera, la norma que consagra la falta. Se le señalará el término para presentar sus descargos por escrito, así como la instancia adónde debe allegarlos.

Podrá controvertir las pruebas y presentar aquellas que considere pertinentes y necesarias para sustentar su defensa. El estudiante contará con el pronunciamiento definitivo y oportuno del Colegio a través de un acto motivado y congruente, con la posibilidad de controvertir mediante los recursos ante la misma instancia que hace el pronunciamiento o ante el superior, tal como se le indique en el pronunciamiento del Colegio.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

En el evento de imposición de una sanción, ésta debe ser proporcional a los hechos que la generaron y según los lineamientos del presente Manual de Convivencia. La participación de los padres o acudiente será permanente desde el inicio de la investigación y se registrará en el observador del estudiante y en actas, con las respectivas firmas.

PARÁGRAFO: Se entiende por acudiente la persona determinada por el padre o la madre del menor y quien haya firmado, figurando como tal, la matrícula.

6.1.4. TIEMPOS DE RECLAMACIONES O ACLARACIONES

El estudiante cuenta con cinco (5) días hábiles a partir de la notificación para controvertir las pruebas existentes, pedir nuevas pruebas o aportar las que considere necesarias para demostrar su inocencia o desvirtuar las que han presentado en su contra.

6.1.5 COMUNICACIÓN

Todo el proceso llevado a cabo en el manejo de las faltas de tipo II y III debe comunicarse al personero estudiantil, quien debe asumir también una posición como veedor de los estudiantes. También debe comunicarse al orientador para que conozca la situación y pueda realizar el asesoramiento en caso de ser requerido, de igual forma al padre de familia y directivos para generar los correctivos a que haya lugar. Toda situación presentada debe quedar registrada en el observador del estudiante por parte del docente, directivo, orientador o instancia que atiende la situación.

6.1.6 DECISIÓN

La decisión estará dada con base en las pruebas allegadas al proceso; a nadie se le podrá juzgar dos veces por el mismo hecho, por la misma conducta o por la misma infracción.

La decisión puede determinar una absolución de la persona si no se logró probar. Cuando hay varios estudiantes implicados en un proceso, se debe especificar quienes quedan implicados en la falta y el nivel de responsabilidad de cada uno. La decisión debe quedar registrada en el observador y actas respectivas, si se trata de privación de actividades o de suspensión del establecimiento. Si es de exclusión de la institución se hará mediante resolución.

Las faltas de tipo I no ameritan que tengan reposición; se hará la anotación de la falta en el observador o se levantará un acta que el estudiante deberá firmar; en todos los casos en que se haga una anotación a un estudiante se le dará la posibilidad de manifestar lo que tenga que decir al respecto de los hechos y hacer la correspondiente anotación, el estudiante escribirá con su puño y letra si está o no de acuerdo con lo que escribe la persona que hace la anotación.

6.1.7. RECURSOS

Toda decisión asumida que consista en una sanción para el estudiante podrá ser objeto de reclamación o recurso interpuesto directamente por el estudiante con el aval de sus padres, acudientes o representantes; impuesto el recurso tendrá un efecto suspensivo sobre la sanción mientras se resuelve. Todo recurso debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la correspondiente sanción y será resuelto en un término de máximo quince (15) días hábiles siguientes después de haberse recibido el recurso.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colgios/colgio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Si el recurso se interpone en la misma reunión que decide la sanción bastará hacerlo constar en observador. En caso contrario debe hacerse por escrito para lo cual debe fundamentar el recurso. Se puede presentar acción de tutela, siempre y cuando considere violados sus derechos fundamentales. En este proceso se debe respetar el derecho del estudiante a:

- Recibir los servicios de personas con la formación profesional requerida, dado que sus derechos prevalecen sobre los demás.
- Comunicarse reservadamente con el defensor de familia, su apoderado, representante o el juez de menores o de familia.
- Recibir información sobre los medios de reeducación implementados para este fin.
- En una reposición el alumno puede pedir que se absuelva o que se le rebaje la sanción; en caso de no resolverse lo que ha pedido podrá recurrir a la apelación.

PARÁGRAFO: En caso de que el estudiante o padre de familia se negarán a firmar el documento sancionatorio o correctivo (después de aplicado el debido proceso) se procederá a dejar constancia a través de las firmas de testigos de la comunidad educativa.

6.2 CONDUCTO REGULAR.

6.2.1 DEFINICIÓN

El conducto regular es el medio empleado para transmitir órdenes, disposiciones, consignas, solicitudes, informes y reclamaciones, escritas o verbales, a través de las líneas de autoridad, de conformidad con la organización y jerarquía establecidas.

El Conducto Regular permite la atención oportuna y efectiva de las solicitudes, es decir, que éstas obtengan una respuesta de fondo sobre lo planteado y en el momento en que se requiera para garantizar los derechos de los estudiantes y la comunidad educativa en general.

Cuando no se siga el conducto regular, la persona a quien se le consulta, deberá remitir al consultante al seguimiento del conducto regular.

En caso de dificultades comportamentales o académicas el estudiante y el padre de familia deberán utilizar el conducto regular (en el orden que aparecen), para hacer efectivo un debido proceso. El Comité de Convivencia Institucional, es la instancia garante del debido proceso.

6.2. INSTANCIAS DEL CONDUCTO REGULAR Y FUNCIONES:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

INSTANCIA	FUNCIONES
1 Docente	• Conoce y analiza de manera imparcial la situación. • Escucha las partes. • Cita e informa a los padres de familia o acudiente. • Promueve la autorregulación y conciliación con compromisos escritos en el observador. • Hace seguimiento a los compromisos. • Deja registro en las actas o el observador.
2 Director(a) de curso	• Recibe el informe del docente que inicialmente conoció la situación. • Conoce y analiza de manera imparcial la situación. • Escucha las partes. • Cita e informa a los padres de familia o acudiente. • Promueve la autorregulación y conciliación con compromisos escritos en el observador. • Hace seguimiento a los compromisos. • Deja registro en las actas o el observador.
3 Coordinador(a) de Convivencia o Académico.	• Conoce y analiza de manera imparcial la situación. • Escucha las partes. • Cita e informa a los padres de familia o acudiente. • Establece medidas de formación. • Establece medidas sancionatorias. • Hace seguimiento de las medidas adoptadas; ante su incumplimiento remite a la siguiente instancia con copia de las actas o el observador.
4 Comité de Convivencia Institucional.	• El Rector(a) lo convoca y lo preside. • Revisa el procedimiento llevado hasta la instancia anterior. • Conoce y analiza de manera imparcial la situación. • Escucha a las partes en un ambiente de confianza, respeto y seriedad. • Promueve la autorregulación y conciliación. • Acuerda compromisos de mejoramiento con las partes. • Establece medidas de formación y medidas sancionatorias. • Hace seguimiento a los compromisos. • Ante el incumplimiento de los compromisos impone las medidas respectivas y remite el caso al Consejo Directivo. • Registra en actas lo actuado.
5 Rectoría	• Valora la situación a partir de las pruebas recaudadas y toma la decisión respectiva. • Emite la resolución rectoral correspondiente indicando el recurso que procede.
6 Consejo Directivo	• Resuelve sobre el recurso de apelación presentado ante las resoluciones rectorales. • Valora la situación con base en las pruebas aportadas y emana su concepto a Rectoría.

Dependiendo la situación que se presente orientación ocuparía una posición dentro de las instancias:

- Si es contención emocional, actuaría después del docente que se percate del caso.
- En situaciones convivenciales, la actuación sería después o al tiempo que coordinación
- En situaciones de riesgo psicosocial y/o vulneración de derechos de NNA, el apoyo de orientación se daría de manera inmediata.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

PARÁGRAFO 1: Dentro de las funciones de cada instancia se debe verificar que el conducto regular haya sido agotado y que no se salte ninguna instancia; en los casos en que se requiera simultáneamente de coordinación debe ser remitido al servicio de Orientación.

PARÁGRAFO: En cualquiera de las anteriores instancias puede finalizar el proceso dependiendo de la valoración y complejidad del mismo.

CAPITULO VII

DEFINICIONES PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA



El Colegio María Cano IED adopta las definiciones establecidas en el artículo 39 de la ley 1620 de 2013.

7.1. DEFINICIONES

1. Conflictos. Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
2. Conflictos manejados inadecuadamente. Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

3. Agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

- Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
- Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
- Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
- Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
- Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

4. Acoso escolar (bullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

5. Ciberacoso escolar (ciberbullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

6. Violencia sexual. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

7. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes: Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

8. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes: Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

9. Enfoque de género: Una concepción teórica, conceptual sobre la realidad, para identificar los diferentes papeles y tareas que llevan a cabo los hombres y mujeres en una sociedad, las relaciones de poder asimétricas e inequidades entre ambos.
10. Enfoque Diferencial: Reconocen las diferencias y la diversidad posibilitando a través de acciones afirmativas el espacio igualitario de los derechos humanos. Las personas que están en discapacidad como las personas afectadas por el conflicto armado y el desplazamiento forzado, las personas LGBTIQ, los indígenas y la población afro, las personas migrantes entre otros grupos desde sus necesidades particulares.
11. Prácticas restaurativas: Proceso de reconciliación y restablecimiento a partir de acciones multidimensionales desde la reconstrucción del tejido social; construir las relaciones dañadas por el dolor y el miedo en diferentes ámbitos como la escuela, la comunidad y la familia, usando el diálogo para la construcción de consensos donde se recupera la integridad de la víctima y los victimarios asumen su responsabilidad reparando los daños causados.
12. Cambio de ambiente Escolar: Se comprende como el proceso que puede sugerir la Comisión de Promoción y Evaluación, el comité de Convivencia, el consejo Académico, el consejo directivo o la instancia que atienda el caso o situación, cuando se determina que para el bienestar de la comunidad educativa sea necesario realizar un cambio o traslado a otro grupo o institución de algún miembro de la comunidad educativa.

CAPITULO VIII

SITUACIONES Y PROCEDIMIENTOS

En este capítulo se enuncian prácticas o actitudes que poco contribuyen a mantener el orden colectivo y que impiden el normal desarrollo de las actividades pedagógicas o formativas. A continuación, se definen algunos aspectos relacionados:



8.1 DOCUMENTOS ACORDE AL DESARROLLO DEL PROCESO: Son todos aquellos documentos, evidencias y soportes de la situación presentada y el procedimiento llevado a cabo acorde a las faltas.

- **OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE:** A cada estudiante se le asigna un “Observador del estudiante”, en el cual se registran, además de los datos de identificación personal, el desempeño académico y convivencial del estudiante, en este último se incluyen los aspectos positivos y negativos; se da espacio para la anotación de las observaciones respecto a las faltas o situaciones que se presenten, las acciones

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

pedagógicas o correctivas y espacio para que el estudiante pueda escribir sus explicaciones o descargos, además espacio para firmar quienes hayan intervenido en el caso. Los anteriores registros deben aparecer con la fecha respectiva.

EL observador del estudiante es un documento de uso institucional y por lo tanto no se obliga a que este deba ser socializado a otras instituciones o instancias.

- **COMUNICACION A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES:** Procedimiento que se realiza mediante citación a padres de familia y/o acudientes para informar sobre la falta o situación cometida por el estudiante.
- **COMPROMISO DE CONVIVENCIA:** Es un compromiso realizado por el estudiante y el acudiente al incurrir en una situación tipo I, II y III, ante dichos compromisos se establecerá un correctivo acorde con la situación presentada.
- **COMPROMISO ACADÉMICO:** Es un compromiso realizado por el estudiante y el acudiente al no cumplir con los compromisos mínimos en las diferentes asignaturas, bien sea en el momento del Corte académico o Entrega de Boletines correspondiente.
- **REFLEXIÓN PEDAGÓGICA PREVENTIVA O CORRECTIVA:** debe entenderse como la consecuencia lógica de un comportamiento que la comunidad educativa ha determinado como inadecuado para la formación del estudiante, para su rendimiento académico y para el bienestar de la comunidad. Este tipo de situaciones o acciones se establecen con el fin de proteger los intereses de todos los miembros de la comunidad; estos intereses son entendidos como los principios éticos universales como la justicia, la libertad, la propiedad, entre otros. El estudiante y los padres de familia, una vez conocida y compartida la necesidad de estas acciones, y en la medida en que ellos se apliquen en un clima de justicia y de respeto, se espera se acepten como un medio de formación que impactará directamente en sus actitudes frente a su actuar dentro y fuera del Colegio.
- **REMISION A LA EPS, ICBF, BIENESTAR FAMILIAR, FISCALIA, POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA O LA ENTIDAD GUBERNAMENTAL REQUERIDA, ASÍ COMO AL COMITÉ DE CONVIVENCIA, CONSEJO DIRECTIVO Y LA DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACION EN CASO DE SER NECESARIO**

PARÁGRAFO: Todo estudiante remitido al Comité de Convivencia Institucional debe tener el respectivo seguimiento en el observador. Todo estudiante que se encuentre dentro del debido proceso de una situación debe ser remitido por Orientación y Coordinación a la entidad competente interna y externa de la institución acorde a su caso y el acudiente a su vez debe comprometerse a presentar a la institución los soportes del proceso llevado a cabo en dicha entidad externa, en caso de no hacerlo continuará el debido proceso ante la autoridad competente.

- **MATRICULA EN OBSERVACIÓN Y DE ULTIMA OPORTUNIDAD:** Es un compromiso especial que adquieren el estudiante y padres de familia o acudiente, en el caso de dificultades de orden comportamental, cuando se lleva un seguimiento por faltas de tipo II y III. Implica un severo llamado de atención al estudiante que reiterada o deliberadamente incumple sus compromisos académicos o disciplinarios. El comité de convivencia institucional es quien determina la apertura o finalización de la matrícula en observación. El levantamiento de esta matrícula se hará por decisión del Comité de Convivencia Institucional o Consejo Directivo al hacer la revisión del caso al finalizar el año escolar. En caso de reincidencia se pasará a la sugerencia de cambio de ambiente escolar.
- **SUGERENCIA DE CAMBIO DE AMBIENTE ESCOLAR:** Es la determinación que puede sugerir el Comité de Convivencia o definir el Consejo Directivo cuando ya existe el caso de un estudiante, docente o directivo, padre de familia o cualquier miembro de la comunidad educativa que no desea responder en

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

forma positiva a todos los llamados de atención realizados y que a pesar de los correctivos practicados se caracteriza por la reincidencia en las faltas y el irrespeto al proyecto educativo institucional, así como también se podrá determinar ésta decisión cuando el daño causado afecta a otros integrantes de la comunidad educativa y sea una falta tipo II y III.

Parágrafo: En caso de los padres de familia, acudientes o estudiantes no quieran aceptar la sugerencia de cambio de ambiente escolar a otra institución, Rectoría procederá como representante del Consejo Directivo a remitir el caso a la SED- DILE con los respectivos soportes para evaluación y determinación de traslado del estudiante y su familia demostrando los beneficios pedagógicos que la decisión conlleva.

PROCESOS

Los manuales de convivencia escolar son el instrumento en el que se reflejan los acuerdos colectivos para mantener la convivencia en el marco del respeto y la dignidad humana. Así mismo, debe contemplar los procesos, las instancias, los derechos, los deberes y los mecanismos que garanticen la participación en el ámbito escolar.

Es importante establecer los procesos de acuerdo con el tipo de situación que da origen a su activación. En el contexto escolar se pueden identificar cuatro tipos de procesos, que son: procesos convivenciales, procesos disciplinarios, procesos administrativos y procesos académicos. Cada uno de ellos se definen a continuación:

Tipo de proceso	Definición	Recomendaciones
Convivencial	Las situaciones que afectan la convivencia escolar son conflictos mal manejados, las vulneraciones de derechos y la violencia en el contexto escolar.	Remitirse a la tipificación estipulada en la Ley 1620 de 2013 y hacer uso de las herramientas del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.
Disciplinario	Hace referencia al incumplimiento de los acuerdos y/o deberes que tienen que ver con el cuidado de sí mismo/a, la comunidad y el colegio.	Establecer las faltas disciplinarias y las medidas pedagógicas correctivas a aplicar teniendo en cuenta la Constitución Política con una atención especial en la garantía del derecho al debido proceso.
Administrativo	Se refiere al incumplimiento de compromisos que adquiere la familia o persona tutora de las y los estudiantes frente a los requerimientos para garantizar su proceso formativo.	Establecer el procedimiento a seguir cuando se presente. Las medidas que se tomen no pueden acarrear acciones que vulneren el derecho a la educación de las niñas, niños y jóvenes.
Académico	Hace referencia al incumplimiento de las labores académicas contempladas en el Sistema de Evaluación Institucional.	Tener en cuenta el Decreto 1290 de abril del 2009. Las situaciones académicas no pueden acarrear sanciones de tipo disciplinario ni viceversa. (Sentencia T-341 de 2003)

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

8.2 CRITERIOS PARA EVALUAR LAS SITUACIONES PRESENTADAS.

- Gravedad de la situación presentada de acuerdo con la edad y grado de escolaridad del estudiante.
- Frecuencia con la cual se presenta la situación.
- Circunstancias en las que ocurrió la situación.
- Parámetros contemplados en los acuerdos y normas de convivencia institucional.
- Historial disciplinario de reincidencia.
- Seguimiento previo que se ha realizado del comportamiento del estudiante.
- Incumplimiento de compromisos y/o acuerdos adquiridos.

8.3 ATENUANTES DE LAS SITUACIONES	8.4 AGRAVANTES DE LAS SITUACIONES
1. El buen comportamiento cumplimiento y responsabilidad permanente en el tiempo anterior. 2. El reconocimiento oportuno y voluntario de la participación de la situación. 3. El haber sido inducido por un superior a estar involucrado en la situación. 4. El haber enaltecido el nombre de la institución. 5. El haber actuado por culpa de un tercero.	1. Faltar a la verdad. 2. El haber sido sancionado con anterioridad por faltar a los compromisos académicos o convivenciales. 3. El efecto perturbador que su comportamiento produzca en los demás miembros de la comunidad educativa. 4. El haber procedido por razones o motivos de los cuales estaba avisado. 5. El haber preparado la situación y actuar en complicidad con otros. 6. El realizar o configurar la situación para obtener provecho propio o de un tercero. 7. El realizar o configurar la situación abusando de la confianza depositada por los directivos, profesores o compañeros. 8. La complicidad en cualquiera de las modalidades. 9. El pertenecer como representante a algún estamento del Gobierno Escolar y que por la situación falte al compromiso democrático y ejemplar de sus representados.

8.5. ACCIONES PEDAGÓGICAS Y CORRECTIVAS PARA QUIENES ESTÁN RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES SITUACIONES

Independiente del grado en el que se encuentre el estudiante, en atención a la necesidad de regular comportamientos que incumplan con lo establecido en este manual, se plantean los siguientes procedimientos:

1. Llamado de atención verbal por el docente y/o director de grupo
2. Registro en el observador del estudiante o en acta.
3. Citación del padre de familia y/o acudiente.
4. Remisión a orientación Institucional
5. Citación por Coordinación o Rectoría.
6. Firma de compromiso de convivencia y Académico.
7. Remisión a Comité de Convivencia.
8. Remisión al Consejo Directivo.
9. Remisión a instancias externas cuando la situación lo amerite.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

En el caso de la educación inicial, se debe tener en cuenta el código civil artículo 2346 y 2348 en los cuales se plantea la responsabilidad de las familias frente a los daños o acciones causadas por los estudiantes, además de lo que se plantea en la ley: “Los niños y niñas en edades de 0 a 6 años no tienen obligaciones como tal; su actitud y comportamiento dependen de la formación que es inculcada por los adultos que los rodean: padres, madres, cuidadores y docentes. Sin embargo, en su medida y de acuerdo con las características de su edad de desarrollo, los niños y niñas deben mantener una actitud de respeto, tolerancia y cordialidad hacia los demás miembros de la comunidad educativa, con el fin de lograr una sana convivencia.

Llegado el caso de que los adultos responsables de los estudiantes no cumplan los pactos de convivencia establecidos en este manual, se procederá a analizar la situación problema, teniendo en cuenta: antecedentes, motivos, reiteración de la conducta, daño causado, consecuencias de la acción e influencia de las acciones en los demás niños y niñas. Hecho el análisis, se procederá a remitir al padre o acudiente a la Coordinación o al Comité de Convivencia, Rectoría y Consejo Directivo de acuerdo a la necesidad.

En el caso de que los padres como miembros de la Comunidad Educativa del Colegio María Cano no cumplan con los compromisos de la formación integral, desconozcan la filosofía y orientación, falten al respeto a cualquier miembro de la comunidad, de palabra o hecho, falten reiteradamente y sin justificación a las reuniones de padres de familia programadas por el colegio y se nieguen a reconocer los daños que ocasione el niño o la niña en el establecimiento y respalde comportamientos inadecuados, el caso será remitido a los directivos docentes y en última instancia al Consejo Directivo.

Cuando se evidencie algún tipo de maltrato físico, verbal o psicológico en los estudiantes y el Padre de Familia no asista en las fechas en que se solicite su presencia, el colegio se reserva el derecho de informar al ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para que tome las medidas pertinentes según la ley.

8.6 CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES

Atendiendo a lo dispuesto en la Ley 1620 de 15 marzo de 2013 y el Decreto reglamentario 1965 de 2013, que hace una clasificación de situaciones tipo I, II y III; esta clasificación se adopta de igual manera en la institución con la denominación de faltas tipo I, II y III con la propia definición.

SITUACIONES TIPO I. Corresponden a este tipo las prácticas y/o actitudes manejadas inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar.

SITUACIONES TIPO II. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no estén contempladas como delito en la legislación vigente, y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

Que se presenten de manera repetida o sistemática.

Que causen daños al cuerpo o a la salud, afectando la autoestima y la integridad.

SITUACIONES TIPO III. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

PARÁGRAFO: Para los estudiantes con discapacidad se tendrá en cuenta, en la aplicación del procedimiento, sus características cognitivas y socio emocionales y se establecerá un seguimiento y trabajo colaborativo con la familia, Orientación e Inclusión.

PARÁGRAFO: En las decisiones jurisdiccionales o administrativas, sobre el ejercicio de los derechos o la infracción de los deberes se tomarán en cuenta los dictámenes de especialistas.



8.6.1. SITUACIONES TIPO I – LEVES

Se considera situación TIPO I aquella que se cometa por un ligero impulso natural, como respuesta a un estímulo exterior sin perjuicio moral o físico para los demás. En estos casos se requiere diálogo, llamado de atención para corregirle y seguimiento con el fin de ayudar a formarle.

La competencia para establecer correctivos a estas situaciones la tienen en su orden: docentes, director(a) de grupo, coordinación y comité de convivencia institucional, según el caso.

La situación quedará registrada en el observador y afectará la valoración en convivencia.

1. Perturbar el orden de las clases o realizar actividades diferentes a la clase que se esté desarrollando.
2. Manifestar actitud negligente, apática y desinterés hacia las actividades escolares.
3. Emplear vocabulario indebido, soez e inapropiado, aún en términos amigables, con cualquier integrante de la comunidad educativa.
4. Asistir al Colegio con el uniforme incompleto, sucio, o con prendas o accesorios que no corresponden al mismo, que no estén dentro del Manual de convivencia y porte reglamentario
5. Presentarse al colegio sin los elementos necesarios para desarrollar las actividades académicas.
6. Falta de puntualidad a la llegada de la Jornada escolar.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

7. Entrar y salir sin autorización del salón de clases, sin portar la boleta de movilización.
8. Consumir alimentos en clase y/o en formación incluyendo el consumo de chicle.
9. Ausentarse sin autorización, de los actos culturales y deportivos o comportarse incorrectamente en ellos.
10. Comunicarse con personas ajenas al colegio a través de la puerta sin autorización de los profesores y/o Coordinación.
11. Comprar en la tienda escolar en horas de clase o momento no autorizados.
12. Arrojar basura, al piso de cualquier dependencia del colegio.
13. Entrar a la sala de profesores, oficinas y demás dependencias de la Institución sin la debida autorización.
14. Portar el uniforme incompleto y/o desordenado, fuera y dentro del colegio.
15. Inasistencia del padre de familia y/o acudiente a las reuniones, citaciones o llamadas del colegio.
16. Encubrir hechos que vayan en contra del buen funcionamiento de la Institución.
17. Permanecer en zonas diferentes a las destinadas para el descanso.
18. Esconder los bienes de los demás compañeros o dañarlos.
19. La inasistencia al establecimiento sin causa justificada (T. II, Cp. I Art. 39 Código Infancia y Adolescencia)
20. Usar el teléfono de la Institución sin autorización.
21. Incumplir con las citas programadas con anterioridad a cualquiera de las instancias de la Institución en que haya sido solicitado.
22. No portar el carné que lo acredita como estudiante del plantel cuando cualquier profesor o directivo se lo exija.
23. Llegar impuntual a clases sin causa justificable.
24. Utilizar Tablet, celulares, radios grabadoras, mp3 y otros elementos electrónicos ajenos a las actividades escolares, sin la debida autorización dentro de la Institución. (En todo caso el colegio no se hará responsable de la pérdida de los mismos, en caso de decomiso el colegio no asume daños, pérdida o reparaciones del aparato).
25. Permanecer sin autorización en los salones durante descansos y/o las actividades culturales, deportivas, izadas de bandera.
26. Utilizar piercing, aretes, anillos o cualquier tipo de accesorio en clases como Educación física, danzas, laboratorios o demás actividades en los que se pueda poner en riesgo su salud.
27. El ingresar juguetes o elementos de juego con contenido explícito de violencia (pistolas, armas, y otros).
28. No cumplir con el horario establecido en las rutas escolares.
29. No cumplir con la entrega de actividades, trabajos y asignaciones académicas y/ convivenciales.
30. Utilizar vocabulario soez e inapropiado con cualquier integrante de la comunidad educativa.
31. Responder con actitudes displicentes y/o groseras ante el llamado de atención de un docente o directivo docente.
32. Asumir actitudes displicentes o faltar al respeto a los estudiantes, los profesores, funcionarios administrativos, de servicios generales, personal de vigilancia, compañeros o cualquier persona de la comunidad educativa o vecinos.
33. No contribuir por negligencia con el aseo y cuidado del ambiente en los diferentes espacios (patio, aulas, pasillos), especialmente en el baño (desperdicio de servicios públicos rayar paredes, entre otros).
34. Hacer uso irracional de los servicios públicos del colegio, especialmente el desperdicio de agua.

PARÁGRAFO 1: La institución no es responsable de la pérdida de objetos como: celulares, aparatos electrónicos (mp3, mp4, iPod, computador portátil, tabletas digitales, entre otros), auriculares, dinero, joyas, etc. La responsabilidad recae en quien los porte o su propietario, por ello se sugiere que este tipo de elementos no ingresen y si lo hacen bajo su responsabilidad debe informarse con la empresa de vigilancia.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

PARÁGRAFO 2: El uso de prendas u objetos no requeridos ni contemplados en este Manual de Convivencia serán retenidos por los docentes o coordinadores. La devolución se realizará con la presencia del acudiente.

PARÁGRAFO 3: El uso inadecuado de celular está prohibido, en caso de encontrar equipos celulares interfiriendo los procesos, se requerirá la presencia del padre de familia o acudiente para devolución y retiro de la institución.

PARÁGRAFO 4: Las normas establecidas frente a los uniformes y la presentación personal se justifican en la institución educativa para promover en los estudiantes el sentido de pertenencia, la formación para la vida laboral y la protección contra la discriminación.

DEBIDO PROCESO PARA SITUACIONES TIPO I

1. Serán tratadas directamente por el maestro o acompañante grupal siguiendo estas indicaciones:
2. Escuchar la versión del estudiante y solicitar que consigne por escrito lo sucedido en el Observador del estudiante, aclarando que es llamado de atención verbal.
3. Dialogar sobre la situación presentada.
4. Determinar la responsabilidad y la estrategia para asumir la situación.
5. Consignar por escrito los acuerdos y compromisos en el Observador del estudiante y firmarlo tanto el maestro como el estudiante.

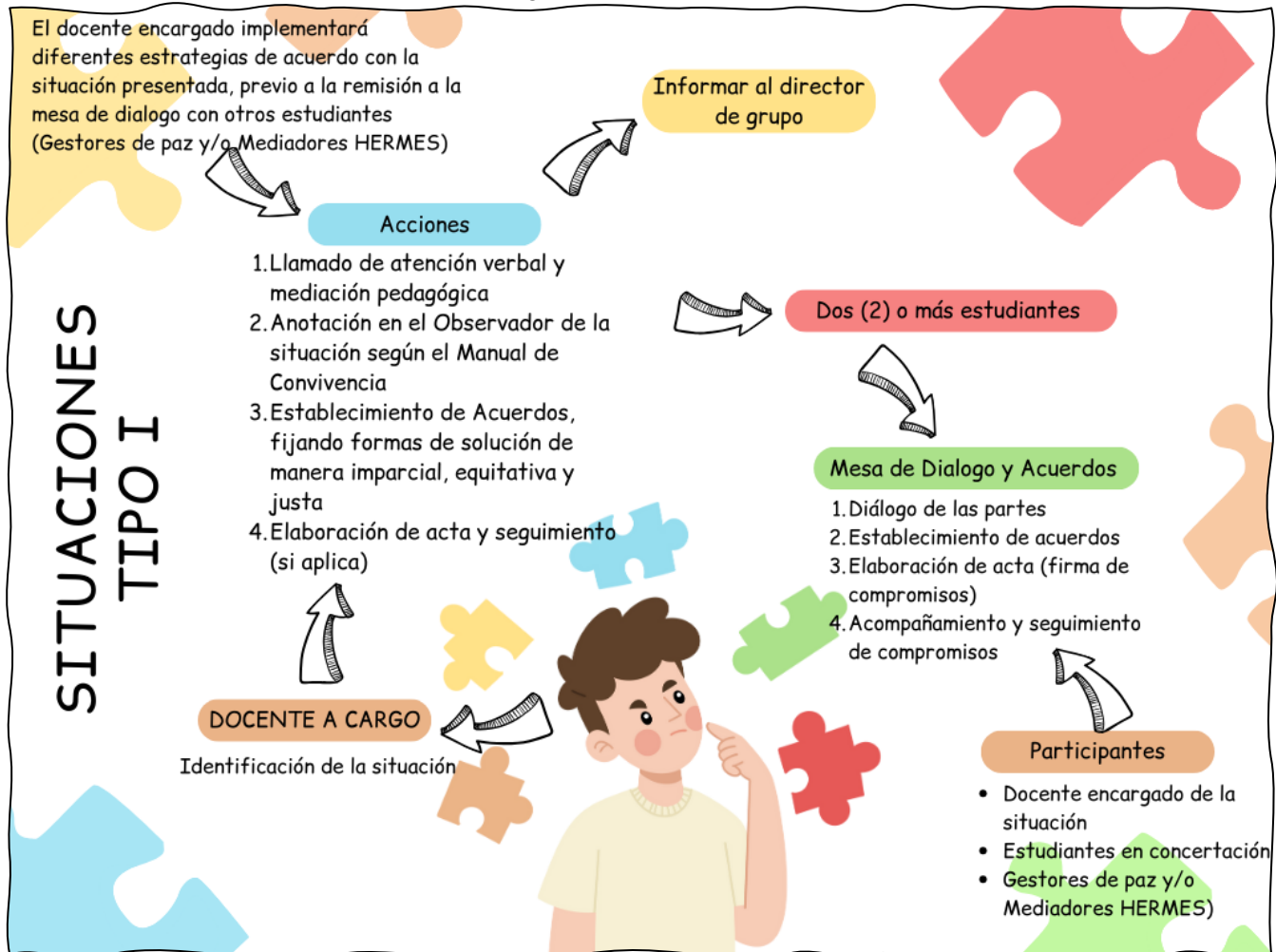
ruta de atención situaciones tipo I

www.colmariacano.edu.co
colmariacano@educacionbogota.edu.co
Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749
<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>
www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



8.6.2. SITUACIONES TIPO II – GRAVES

Se considera situación TIPO II aquella que se comete dentro o fuera del colegio que causa perjuicio material, físico o moral; que atenta contra los derechos de las personas y que entorpece los objetivos educativos y el ambiente del plantel.

1. La acumulación o reincidencia de tres (3) situaciones tipo I leves, sin evidencia real del reconocimiento del error o el incumplimiento de los correctivos acordados en los distintos llamados de atención.
2. Elaborar anónimos o escritos que denigren o intimidan a personas, tales como amenazar, coaccionar y chantajear a miembros de la comunidad educativa, utilizando cualquier medio de comunicación o redes sociales, es otra de las manifestaciones del denominado ciberacoso escolar. De acuerdo con el art. 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos) para ejercer maltrato psicológico y continuado. “se considera como agresión en caso de no ser reiterada y como ciberacoso en caso de reiteración de la falta comprobada.”
3. Consumir dentro de la institución o en su entorno y/o en presencia de otros estudiantes sustancias psicoactivas (SPA) durante la jornada escolar o en cualquier actividad institucional fuera del plantel.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

4. Ingresar a la Institución con aliento alcohólico, lo cual es evidencia de presunto consumo de licor, comportamiento que contraviene lo dispuesto por la ley, al ser menores de edad y estar prohibido en el presente Manual de Convivencia al tener la calidad de estudiante activo del plantel educativo.
5. Agresión escolar, física, verbal, gestual, relacional a cualquier persona sin causar daño o lesión permanente. (verificar si la sicológica es igual a la relacional); según lo refiere el la Ley 1620 y el Decreto 1965 de 2013 con los siguientes conceptos para Agresión escolar:
 - a. Agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a cualquier persona. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
 - b. Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, palmadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo. Incluye los llamados “juegos peligrosos”: son prácticas violentas que ponen en riesgo la integridad física y/o mental de cualquier individuo.
 - c. Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos, ofensas, burlas y amenazas.
 - d. Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
 - e. Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
 - f. Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales, enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
6. El hurto, robo, la estafa o abusar de la confianza o ser cómplice de los mismos.
7. El fraude, engaño o suplantación en evaluaciones, trabajos o documentos.
8. El irrespeto hacia directivos, docentes, orientadores, administrativos y en general a cualquier persona vinculada a nuestra comunidad.
9. La desobediencia, formas la burla a las órdenes impartidas por directivos y profesores.
10. El encubrimiento de las situaciones tipo II de compañeros, la interferencia o entorpecimiento de investigaciones adelantadas por el Comité de Convivencia.
11. Las manifestaciones amorosas dentro de la institución que atenten contra la moral o el respeto hacia los demás integrantes de la comunidad educativa.
12. Realizar manifestaciones afectivas que correspondan a la intimidad de la pareja que afecten emocionalmente a los demás estudiantes, dentro del colegio o en cualquier actividad institucional fuera del plantel.
13. Desacato a la autoridad.
14. Encubrir grupal o individualmente al culpable (s) o promotor (es) de una falta.
15. Dañar o destruir los implementos del colegio: computadores, pupitres, objetos de estudio, materiales de trabajo, muros, etc., por los cuales el estudiante deberá responder reparando el daño.
16. La evasión de clase que significa estar fuera del salón por cualquier motivo sin portar la autorización del docente que está orientando la clase en ese momento o quien tenga a cargo el curso, indistintamente que esté o no el maestro de la clase. Cuando hay cambio de clase ningún estudiante está autorizado para ir al

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

baño o a la cafetería; los permisos para ir al baño se pedirán al docente de la siguiente clase (según situación particular del estudiante). Retirarse del salón de clase sin previo permiso del profesor.

17. Ser sorprendido en juegos de azar o posesión de láminas o revistas pornográficas.
18. Escribir en los muros, puertas, paredes, escritorios y demás elementos del colegio.
19. No presentar oportunamente al acudiente circulares, citas y notas.
20. Comprar productos no autorizados durante la permanencia en la Institución.
21. Fraude comprobado en evaluaciones, trabajos, etc.
22. Agredir verbalmente o por escrito a cualquier persona de la comunidad educativa dentro o fuera del colegio.
23. Capitalizar en beneficio propio, el liderazgo que el grupo o la comunidad educativa le haya otorgado.
24. Disponer fraudulentamente de dineros del curso o del colegio.
25. Perversión sexual u otras actividades que atenten contra la moral y las buenas costumbres.
26. Actos de insubordinación que generen violencia afectando el buen funcionamiento de la Institución y la integridad física de cualquiera de sus miembros.
27. Asociación para delinquir.
28. Influir negativamente en forma reiterada a personas o grupos impidiendo el trabajo y la buena marcha de la comunidad educativa.
29. Inducir o hacer que otras personas cometan actos de inmoralidad que atenten contra la dignidad humana y las buenas costumbres.
30. Fomentar o inducir prácticas de ocultismo o que atenten contra la integridad física y psicológica dentro de la Institución.
31. No entrar a la Institución, salir de la misma y/o dirigirse a otros sitios, sin permiso de los padres o de docentes de la comunidad del colegio María Cano IED. durante la jornada escolar.
32. Liderar y/o participar en actos que atenten contra el normal funcionamiento de la Institución y pongan en riesgo la integridad física o moral de los demás miembros de la comunidad educativa.
33. El uso inadecuado del beneficio de alimentación escolar.
34. Realizar o fomentar acciones de hostigamiento, discriminación o violencia hacia cualquier miembro de la comunidad educativa por su orientación sexual o expresiones de género diversas.
35. Atentar contra la vida, la salud, seguridad e integridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
36. Otras que el Consejo Directivo y/o el Comité de Convivencia consideren dentro de ese rango y que estén contempladas en las diferentes normativas existentes.

DEBIDO PROCESO PARA SITUACIONES TIPO II

Proceso: las situaciones tipo II serán tratadas de la siguiente manera:

1. La persona que tenga conocimiento de la realización o actuación en situaciones tipo II, debe informar al docente y/o director de grupo la versión de los hechos.
2. El docente y/o director de grupo deberá verificar la información dada y remitir el caso a la Coordinación de Convivencia.
3. La Coordinación de Convivencia citará a los estudiantes involucrados para que presenten en forma oral y escrita los descargos correspondientes.
4. Al confirmar la situación, el coordinador de convivencia deberá citar e informar a la familia del estudiante sobre esta y la posibilidad de remisión al Comité de Convivencia., dejando constancia escrita en el Observador del estudiante.
5. El Comité de Convivencia, después de analizar el caso, tomará las decisiones que considere pertinentes, ya sea absolviendo o recomendando las estrategias formativas correspondientes y pertinentes al nivel y

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890
ciclo de formación del (los) estudiante(s) implicados.

8.6.3. SITUACIONES TIPO III – MUY GRAVES O GRAVÍSIMAS

Por situaciones tipo III se consideran aquellas manifestaciones de comportamiento académico o de convivencia social inadecuadas, que alteren en forma gravísima, como el término lo indica, el normal funcionamiento de la Institución.

Se consideran las siguientes

1. La acumulación o reincidencia de tres (3) situaciones tipo II graves, sin evidencia real del reconocimiento del error o el incumplimiento de los correctivos acordados en los distintos llamados de atención.
2. Prácticas de bullying, cyberbullying en todas sus formas y que deriven en agresiones físicas, psicológicas y morales en detrimento de la dignidad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
3. El porte, uso, tráfico o suministro de armas, cigarrillos, bebidas embriagantes o estupefacientes.
4. Tener relaciones sexuales en las instalaciones del colegio
5. Ser autor, coautor o cómplice de las infracciones o contravenciones que determine la ley (Código de Infancia y Adolescencia 2006, Código de Policía 2003). En caso de que el estudiante sea mayor de edad deberá responder penalmente según lo indica la ley.
6. Acoso sexual o incitación del mismo a través del uso de elementos audiovisuales.
7. Falsificar o incitar a la falsificación de firmas, contenidos de certificados, constancias de estudios o recibo de pago expedidos por el colegio.
8. Portar cualquier clase de armas y/o usarlas dentro de la institución educativa, si el estudiante es sorprendido fuera de la Institución por agentes externos, deberá asumir las sanciones y procesos que contempla la ley.
9. Pertenecer y/o tener nexos con cualquier grupo delictivo o pandilla callejera, los cuales afecten a la comunidad educativa.
10. La utilización del uniforme en actos vandálicos, delictivos, entre otros inadecuados que atentan contra el buen nombre del colegio.
11. Matricularse con certificados o documentos falsificados.
12. Vender productos en la Institución para obtener beneficio propio.
13. Vender y/o comprar alcohol, estupefacientes o sustancias psicotrópicas o sustancias psicoactivas (SPA) en actividades académicas, curriculares y extracurriculares.
14. Conductas antisociales como amenazas y atracos dentro y fuera de la Institución.
15. Participar en actos vandálicos o riñas dentro y fuera de la Institución.
16. Agresión verbal o física a funcionario público (Art. 429 del código penal).
17. Agresiones verbales y/o físicas por parte de los padres de familia y/o acudientes hacia un miembro de la comunidad educativa, inclusive hacia sus propios hijos o acudidos.
18. Incumplimiento, negligencia o abandono de las responsabilidades por parte de familiares, acudientes o personas cuidadoras hacia sus propios hijos o acudidos.
19. Participar o inducir actos de xenofobia (rechazo u hostilidad a otra persona por tener otra nacionalidad) a partir de acciones físicas, comportamentales, emocionales o psicológicas hacia cualquier miembro de la comunidad educativa.
20. Otras que se consideren muy graves por parte del Consejo Directivo, la Constitución y las leyes colombianas.

DEBIDO PROCESO PARA SITUACIONES TIPO III

1. Las situaciones tipo III serán tratadas de la misma manera como se trataron las situaciones tipo II; pero en este caso, el Comité de Convivencia remitirá el asunto a Rectoría para que en Consejo Directivo se analice y se tomen las decisiones a que dé lugar, las cuales serán notificadas tanto al padre de familia como al estudiante por la Rectoría

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

2. Las situaciones tipo III se resolverán dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se inició el proceso.
3. El estudiante afectado por la determinación tiene derecho a los recursos de súplica o apelación dentro de los 5 días hábiles siguientes a su notificación.
4. En el caso de evidenciar bullying, cyberbullying, el(os) responsables deben asumir las sanciones y responsabilidades legales contempladas para tales casos. (Ley 1273 de 2009, Código de la Infancia y la Adolescencia 2006, Código de Policía 2003) En todos los casos que requieran un seguimiento especial de tipo penal ningún docente, directivo docente o administrativo está facultado para reunir pruebas inculpatorias; el colegio entregará información correspondiente previa solicitud formal del ente competente (Fiscalía, ICBF, entre otros.) mediante un documento donde se explicita el requerimiento. De igual manera cuando el colegio lo considere estrictamente necesario y en cabeza de su representante legal presentará acciones legales pertinentes, en ningún caso ningún docente, directivo docente diferente al rector o administrativo está facultado para tal fin a nombre de la Institución.
5. Si la falta la comete un padre de familia y/o acudiente, se remitirá a la Secretaría de Educación Distrital el caso para que desde allí se autorice el cambio de ambiente escolar, en caso de que sea requerido por el Consejo Directivo.

8.7. DEBIDO PROCESO PARA LAS CONTRAVENCIONES Y DELITOS MENORES

Se consideran contravenciones y delitos menores todas aquellas tipificadas en la ley (Ley 1153 de 2007, Ley 1620 de 2013) además del hurto, el hostigamiento extorsivo, el porte de armas, el microtráfico y/o consumo de estupefacientes, las prácticas satánicas o religiosas que atenten contra la integridad física o psicológica.

Ante las contravenciones o delitos menores que ocurran dentro del colegio:

1. Informar a las autoridades competentes bajo el sistema de alertas y la ruta correspondiente, cuando el caso lo amerite.
2. Informar a los padres de familia o acudientes que figuren en la matrícula de los involucrados, en todos los casos nunca un padre de familia o acudiente puede confrontar a un estudiante sin la presencia de sus padres de familia o acudientes. En todo caso no se aceptará como acudiente cualquier persona o familiar que no figure en la hoja de matrícula para tal rol.
3. Remitir a los padres de familia o acudientes a las instituciones correspondientes e indicar las rutas de acción correspondientes a cada caso (Policía, CAI Virtual, Medicina Legal, Fiscalía)
4. De las reuniones se realiza acta en el Observador del estudiante de cada uno de los involucrados indicando los acuerdos y consideraciones.
5. En todo caso el colegio no cumple las funciones de investigación o sanción judicial, por tanto, son los padres de familia quienes están autorizados para iniciar o asumir los procesos judiciales o investigativos que den a lugar, sin embargo, el colegio colaborará cuando se requiera siempre y cuando se presente solicitud por escrito acreditada por los entes judiciales o gubernamentales.
6. Informar y remitir al servicio de Orientación Escolar para realizar el apoyo y seguimiento correspondiente y pertinente a cada caso con los involucrados y sus familias.
7. Informar al Comité de Convivencia para tomar decisiones de apoyo, de construcción pedagógica y de reparación correspondientes a cada caso que así lo amerite.
8. Realizar una evaluación y monitoreo de los casos presentados y del cumplimiento de las decisiones, determinaciones legales y/o estrategias propuestas.
9. En caso de que la entidad judicial externa determine una caución o impedimento para estar en la institución con la contraparte del problema, se remitirán a la dirección local para evaluar la seguridad del menor y la permanencia institucional.

8.8. PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER CONFLICTOS LIDERADO POR PROYECTO HERMES

El conflicto es esencia de la humanidad, porque se da en el hecho de ser personas con libertad y autonomía,

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

lo cual implica que haya contrariedad y diversidad de intereses.

Protocolo de acciones para la mediación y conciliación de conflictos que correspondan a nivel de atención de situación tipo I de carácter interpersonal:

Metodología:

1. En los encuentros de conciliación escolar se deberá diligenciar en un formato de recepción del caso.
2. Recibido el caso el colegio tendrá máximo 8 días para atender la situación.
3. Para atender la situación por intermedio del Conciliador este deberá tener la recepción del caso y el formato de acta de conciliación escolar.
4. Los usuarios de la figura podrán solicitar algún conciliador de su preferencia

El(a) o los(a) estudiantes que quieran atender su conflicto por medio de la figura de la conciliación escolar, mesa de Gestión, podrán solicitarla voluntariamente siempre y cuando que sea un caso donde el colegio lo haya definido dentro de los que son competentes los Conciliadores escolares para poder atender.

Ubicación en la organización de la institución: Dentro del comité de promoción como una política de fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, como uno de los proyectos obligatorios denominado competencias ciudadanas.

Ubicación dentro de la infraestructura: El colegio contempla que los encuentros de Conciliación y el desarrollo de jornadas de conciliación, requieren privacidad y confidencialidad, ubicando dentro de su infraestructura un lugar para la concertación.

Días de atención: Los estudiantes Conciliadores atenderán en la hora de descanso y en las jornadas de conciliación que así se programen.

Los Docentes tutores tienen como función recibir o planear la formación para los gestores del conflicto, los demás estudiantes del colegio, para los compañeros docentes de la institución, para los padres, madres y/o acudientes.

Proporcionar la logística de los encuentros de convivencia en cuanto a los permisos, espacios, asistencia y papelería requerida por los Conciliadores para su gestión.

Características de la Conciliación:

Se acude ante un par: que es un compañero de Colegio certificado como Conciliador Escolar o Gestor del Conflicto.

Consentimiento: Los estudiantes acudirán a la utilización de la figura siempre de forma voluntaria.

Quien podrá recomendar el uso de la figura: Compañero de curso, Gestor de Hermes, Docente conocedor del caso, director del grupo, Orientador, Coordinador, el comité de convivencia o alguno de sus integrantes, Rector, Consejo Directivo.

Su trámite es rápido (se busca que en el transcurso de los hechos este sea atendido lo más pronto posible).

Sus etapas de acción no son rígidas (se busca la identificación del sentir y la transformación de la relación).

Son un momento pedagógico: Los encuentros Conciliatorios escolares son momentos de aprendizaje y tanto lo actuado como los documentos que se elaboren para el mismo no tendrán el carácter o el valor jurídico, al no reemplazar en ningún momento la justicia ordinaria.

Lo más importante es el ser humano. Competencia: El tipo de solución para este programa que puede atender son los definidos como conflictos y los denominados como situaciones tipo I de carácter interpersonal. Son las denominadas situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar.

Reserva: Las actuaciones que se realicen por medio de la Conciliación serán de carácter confidencial y

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

buscando siempre preservar la intimidad.

Articulado con el comité de Convivencia del Colegio: El colegio por intermedio del comité de convivencia adelantará reuniones periódicas con Hermes, buscando realizar actividades conjuntas para el fomento de la convivencia escolar.

Alter natiividad: Para los casos de situaciones tipo uno de carácter interpersonal los estudiantes podrán acudir a la conciliación escolar libre y voluntariamente y mientras se define el resultado de esta el colegio se abstendrá de darle un tratamiento administrativo al conflicto.

No generador de registro: Acudir a la conciliación escolar no podrá ser tomado como antecedente convivencial del estudiante.

Apoyo de los Conciliadores al Comité de Convivencia Escolar: El comité de convivencia podrá contar con el apoyo de los estudiantes gestores del conflicto escolares certificados cuando se identifiquen situaciones tipo I de carácter interpersonal y cuando así lo requiera.

8.9. INSTANCIAS EN LA MEDIACIÓN DE CONFLICTOS

1. ACTORES DEL CONFLICTO: Lo primero es resolver en forma armónica las diferencias por medio del diálogo.
2. DOCENTE; Conocedor del conflicto en primera instancia.
3. DIRECTOR DE GRUPO: Es mediador o conciliador entre el estudiante, sus acudientes y las personas con las que tiene el conflicto.
4. ASAMBLEA DE CURSO: Son todos los estudiantes del curso junto con su director de grupo.
5. COORDINADOR: Es mediador del conflicto entre el estudiante, sus padres y los docentes u otras personas involucradas en el conflicto.
6. COMITÉ DE CONVIVENCIA: Integrado de conformidad a la Ley 1620 de 2013 y el decreto 1965 de 2013.
7. CONCILIADORES EXTERNOS O INTERNOS.

Son las personas debidamente capacitadas (estudiantes, padres, docentes de la comunidad, nombradas por el Comité de Convivencia para establecer Mesas de Conciliación).

8.10 DE LAS ESTRATEGIAS FORMATIVAS

PARA LAS SITUACIONES TIPO II Y TIPO III

1. Elaboración de un proyecto bien sustentado o actividad extracurricular acorde con la falta y aplicación y exposición del mismo ante el Consejo de Bienestar o los cursos de su nivel.
2. Elaboración y firma de compromiso de normalización para cumplirlo durante el resto del año escolar. El compromiso podrá prorrogarse para el siguiente año escolar en caso de renovar la matrícula de acuerdo a la decisión que tome el coordinador y director de grupo. Este compromiso deberá ser firmado por el estudiante, por sus padres o acudiente, el acompañante de grupo.
3. Realización de actividades pedagógicas y de restitución del daño (L. II T. I Cp. 3 Código Infancia y Adolescencia) por fuera del aula de clases según la catalogación de la falta y la reincidencia en los lineamientos acordados: Este correctivo será de 2 a 5 días con las actividades pedagógicas especiales asignadas, las cuales se solicitarán a cada maestro al inicio de la jornada y serán presentadas diariamente al finalizar la misma. La estrategia no exime al estudiante de los deberes y responsabilidades asignadas para estos días.
4. Realizar una restitución social que beneficie a los estudiantes del colegio y en general a la comunidad educativa, acompañada por una persona (maestro) que certifique el acompañamiento de ello.
1. Reparación y pago de los daños que ocasionen con los muebles y enseres de la Institución, al igual que una actividad formativa.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

2. Si la falta afecta el bienestar del grupo, se excluirá temporalmente de participar en actividades institucionales.
3. 7.El rector(a), el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Comité de Convivencia, la Comisión de Evaluación y Promoción, según el caso analizarán las faltas tipo III y tipo II y su proyección futura para determinar: actividades de restitución social por fuera del aula, la matrícula condicional o el traslado a otra institución educativa de carácter distrital. En este último caso privilegiando el bien de la comunidad sobre el interés particular.
4. El estudiante que hubiere causado daño voluntario o involuntario a personas, instalaciones o enseres deberá repararlo durante los cinco (5) días hábiles siguientes y entregarlo a Coordinación. En caso contrario se inicia un proceso de seguimiento correctivo hasta cuando realice la reparación correspondiente.
5. Toda falta muy grave podrá ser causal de traslado inmediato a otra institución educativa distrital, por considerar que el estudiante no se siente a gusto con las normas establecidas en el presente Manual de Convivencia toda vez que se haya cumplido con el debido proceso.
6. En caso de daño material a las instalaciones del colegio si hay evidencia o reconocimiento por parte del(os) responsable(s), éste(os) debe(n) acudir a almacén para reportar y asumir el valor de la reparación o reposición del bien afectado, en caso de no realizar dicho proceso haciendo el pago en efectivo a dicha dependencia puede traer en especie el bien con factura original por el mismo monto y marca del bien afectado. Si por el contrario no apareciera responsable directo, se hará el cálculo del bien para que el colectivo involucrado asuma el proceso de reparación o restitución.
5. El estudiante de grado Once que lidere y/o participe en actos que atenten contra el normal funcionamiento de la Institución y ponga en riesgo la integridad de los demás miembros de la comunidad educativa, pierde el estímulo de asistir a la proclamación como Bachiller en la ceremonia de Grado, sin perjuicio de sus derechos académicos.
6. El estudiante de grado Once que cometa faltas de respeto hacia directivos, docentes, orientadores, administrativos y/o cualquier miembro de la Institución, pierde el estímulo de asistir a la proclamación como Bachiller en la ceremonia de grado, sin perjuicio de sus derechos académicos.
7. El estudiante de grado once que cometa falta tipo III, pierde el estímulo de asistir a la proclamación como Bachiller en la ceremonia de grado, sin perjuicio de sus derechos académicos.

CONCLUSIÓN DE LA SENTENCIA T-519 DE 1992, EMANADA DE LA H. CORTE CONSTITUCIONAL

La Corte Constitucional advirtió que los colegios no están obligados a mantener en sus aulas a los estudiantes que, en forma constante y reiterada, desconocen las directrices disciplinarias. Tienen la obligación de observar las normas de presentación personal en los colegios, así como los horarios de entrada y salida de clases, asistencia y el debido respeto a los profesores y compañeros.

CAPITULO IX

PROTOCOLOS Y RUTAS DE ATENCIÓN

NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO DE PROTOCOLOS Y RUTAS DE ATENCIÓN FUÉ AJUSTADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL AÑO 2026 Y SE ANEXA Y RECONOCE POR EL NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE 2026 COMO HERRAMIENTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL .

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

A CONTINUACIÓN SE ASUMEN TAL COMO APARECEN EN EL DOCUMENTO OFICIAL PUBLICADO POR LA SED Y SE ADJUNTAN AL PRESENTE DOUMENTO:



9.1 EL PROTOCOLO Y RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Conforme a lo establecido en la Ley 1620 de 2013, el Colegio María Cano IED determina una ruta de atención integral para la convivencia escolar en la que se definen los procesos y los protocolos que se deberán seguir, en aquellos casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.

9.2 COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Promoción: se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Prevención: deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar.

Atención: deberá desarrollar estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia, de acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con lo estipulado en el Manual de convivencia.

Seguimiento: se centrará en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención que la Institución considere pertinente notificar.

El procedimiento de la ruta de atención integral operará de la siguiente manera:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.
4. Se garantizará la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.

Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes que no puedan ser resueltas por las vías que establece el manual de convivencia o se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el Rector(a), de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia o el Consejo Directivo, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

9.3 PROTOCOLOS: A continuación, los procedimientos que se deberán desarrollar como mínimo:

SITUACIONES TIPO I	SITUACIONES TIPO II
En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.	En casos de daño al cuerpo o a la salud. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.	Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.	El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Informar de manera inmediata a los padres. Madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados. Actuación de la cual se dejará constancia. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres. Madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido. Preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.	términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.
---	--

Teniendo en cuenta algunas situaciones gravísimas tipo III que pueden ser reincidentes en la comunidad educativa se realizan algunas especificaciones:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

DERECHOS VULNERADOS	PROHIBICIONES:	PROCEDIMIENTOS
DERECHO A LA VIDA, A LA SALUD	Porte de armas blancas y de fuego. Porte de elementos que produzcan daños a los demás como correas con taches, cadenas etc.	Ser informado y formado sobre temas de respeto por la vida y la integridad física de los seres humanos. Notificación a policía del CAI / Infancia y Adolescencia para aplicación del respectivo comparendo de acuerdo con el código de Policía vigente. En el Artículo 27 Los padres o acudientes del menor están en la obligación de hacer presencia en la institución de forma inmediata de lo contrario se pedirá a Policía de Infancia siga el proceso.
DERECHO A LA SALUD	Consumo y porte de sustancias alucinógenas y psico-activas.	Notificación a policía del CAI / Infancia y Adolescencia para aplicación del respectivo comparendo de acuerdo con el código de Policía vigente. Los padres o acudientes del menor están en la obligación de hacer presencia en la institución de forma inmediata de lo contrario se pedirá a policía de Infancia siga el proceso. El estudiante y su familia será remitido a orientación escolar, como garantía del derecho a la salud la familia del estudiante deberá realizar una prueba de toxicología y de acuerdo son los resultados garantizar el tratamiento médico y psicológico al menor, presentando periódicamente informes del sistema de salud que asiste al estudiante. De lo contrario el estudiante será remitido a ICBF para que desde su competencia se garantice sus derechos. La Policía nacional será notificada para aplicar las medidas dispuestas en la Ley 1098 de 2006 y lo establecido en el código de policía Artículos 34 y 39 parágrafos 2 y 3.
DERECHO A LA VIDA, A LA SEGURIDAD, AL BUEN NOMBRE.	Amenaza e intimidación por medio escrito, cibernético, verbal, o por medio de terceros (matoneo)	Notificación a padres de familia, reporte a Policía Nacional, para aplicación del código de policía Art. 27. El padre de familia está en la obligación de interponer la respectiva denuncia ante la entidad competente. En caso de incumplimiento del padre o acudiente, el Colegio pondrá en conocimiento a I.C.B.F y Policía nacional CAI, actuación de la cual se dejará constancia. Estricto cumplimiento del protocolo para situación tipo II y III

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195

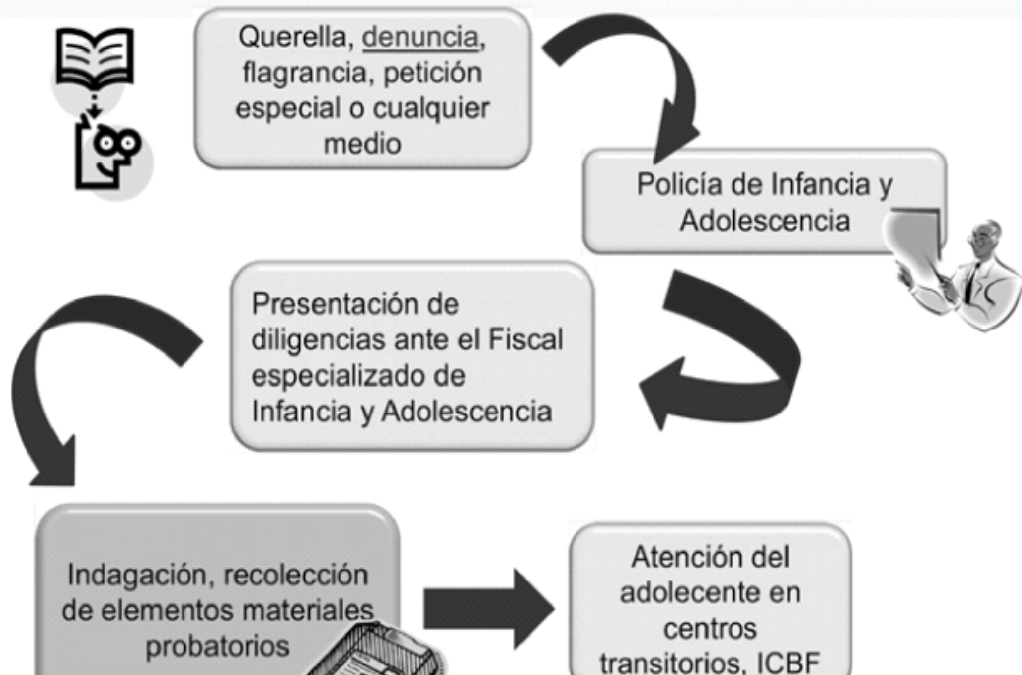


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
 Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
 Código ICFES SNP: 723890

	Agresión Física, daños al cuerpo y a la salud.	Garantizar la prestación del servicio de salud. Se remitirá a la EPS para que el médico como autoridad competente certifique la condición de salud de la menor. Se reportará de inmediato al CAI / Policía infancia y Adolescencia, aplicación del código de policía Art. 27. En caso de presentarse daño a la salud que genere incapacidad médica la situación será tratada como tipo III
DERECHO A LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD	Hacer videos, tomar fotografías dentro o fuera del colegio en la cual se visualicen los rostros de cualquier miembro de la comunidad educativa, especialmente, en el caso de estudiantes, si estos portan el uniforme y publicarlas en redes sociales	Se citará al padre o acudiente del responsable de la publicación al comité de convivencia y se dejará constancia de la reflexión realizada sobre la vulneración de los derechos de los involucrados en el material audiovisual. Haciendo énfasis en la responsabilidad que puede implicar para su seguridad e integridad personal. Se firmará un compromiso y realizará actividad pedagógica. La reincidencia ocasionará remisión al consejo directivo para la cancelación de matrícula.

**ruta de atención para adolescentes infractores
 MAYORES DE 14 AÑOS Gráfico 1**

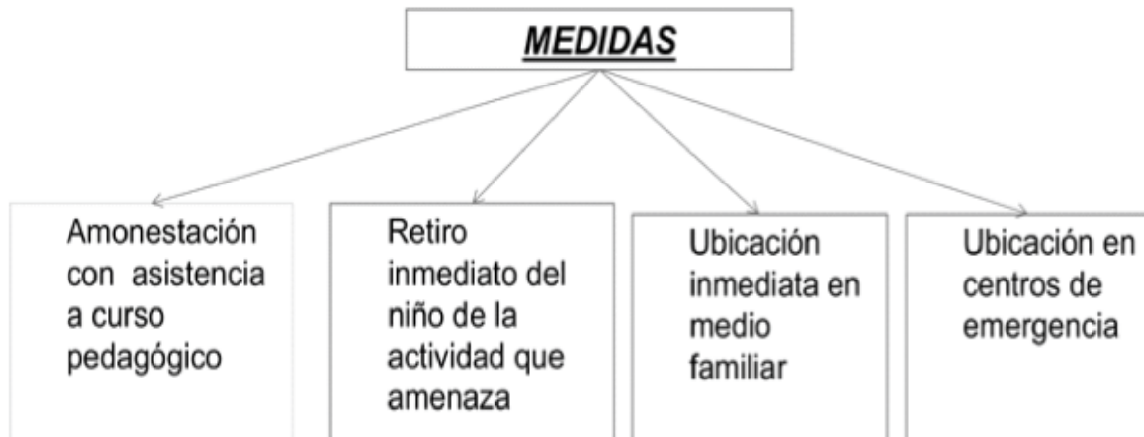




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**RUTA DE ATENCIÓN PARA ADOLESCENTES
INFRACTORES MENORES DE 14 AÑOS Gráfico 3**

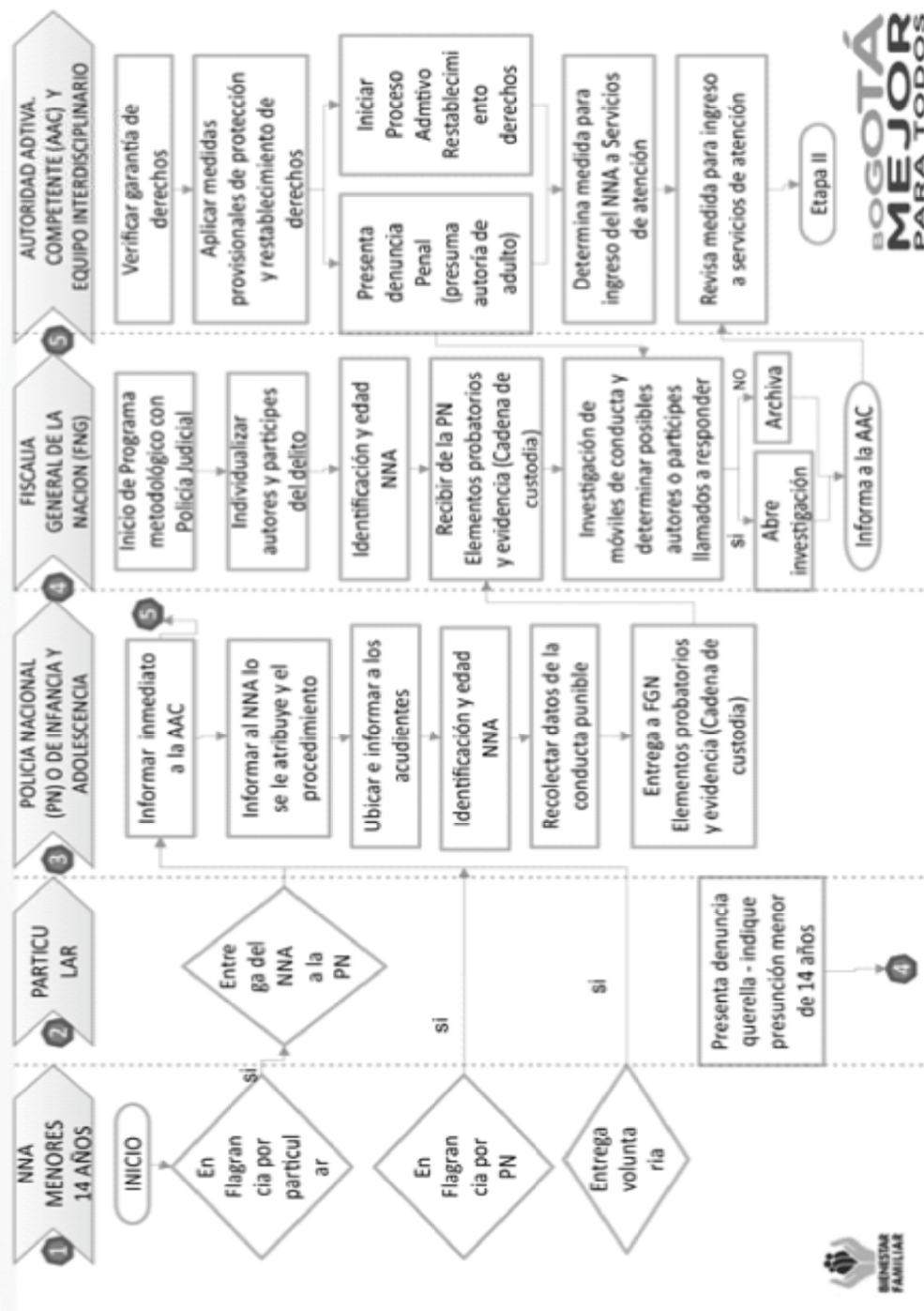




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

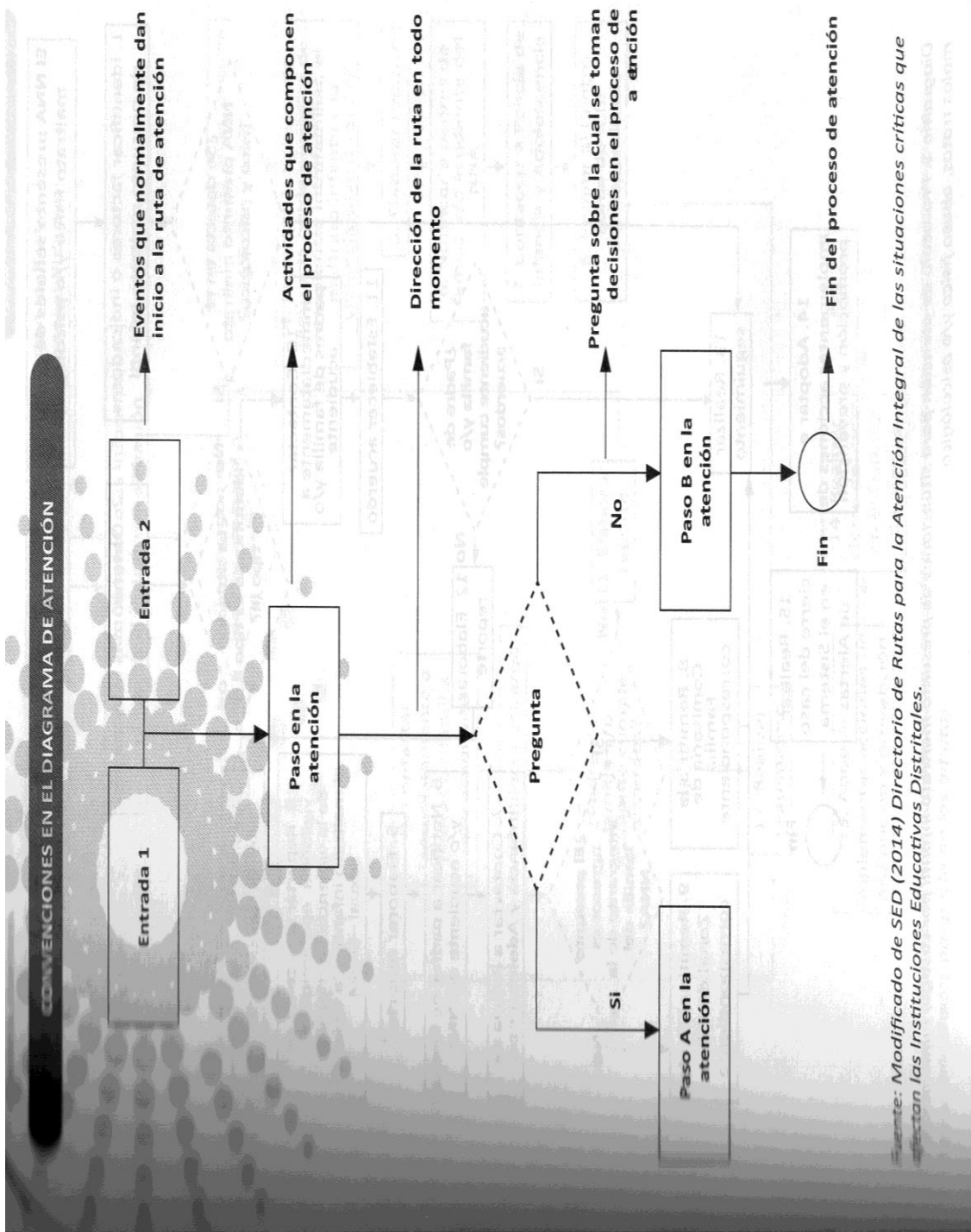
**RUTA DE ATENCIÓN PARA ADOLESCENTES INFRACTORES
MAYORES DE 14 AÑOS Gráfico 2**





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

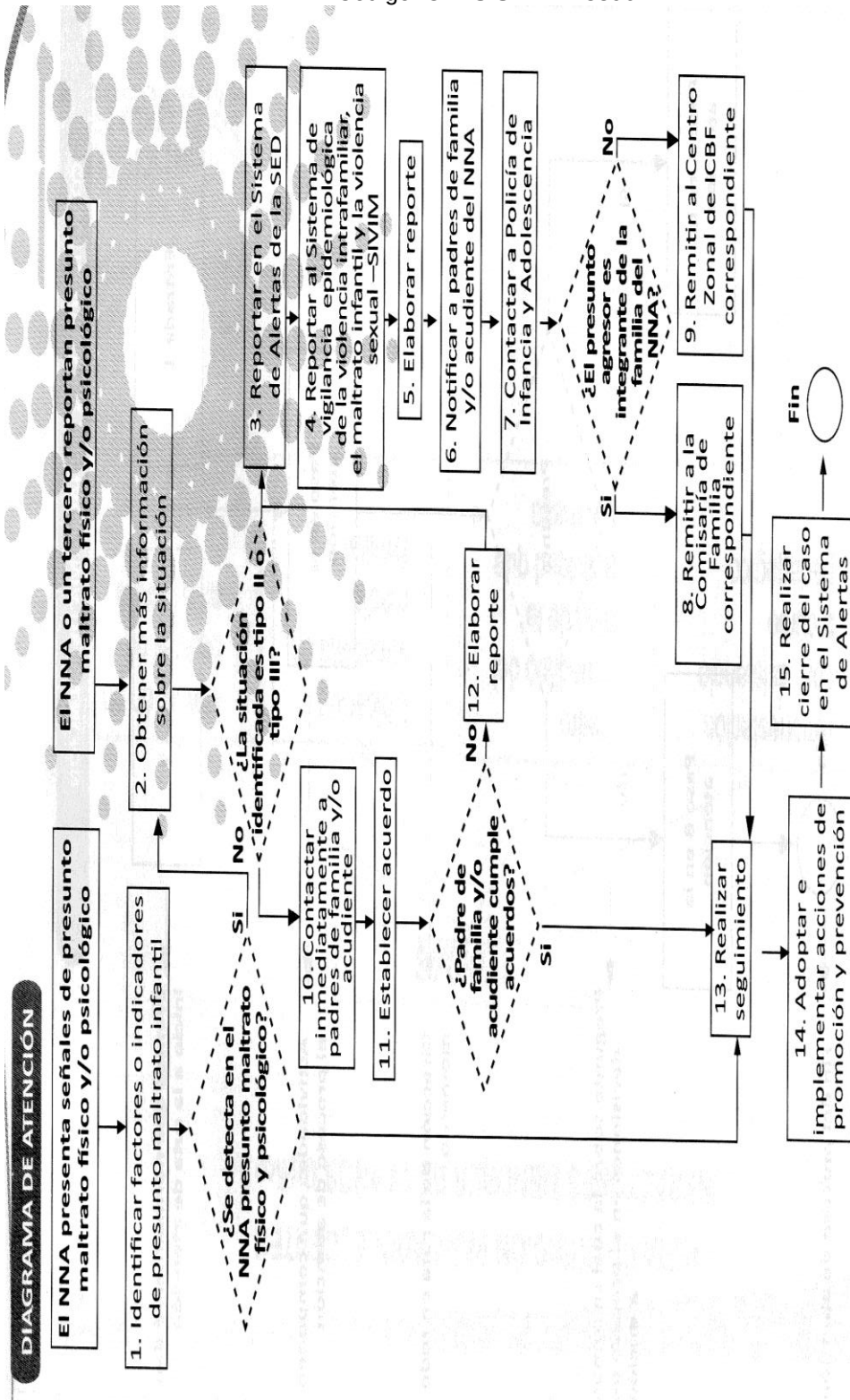
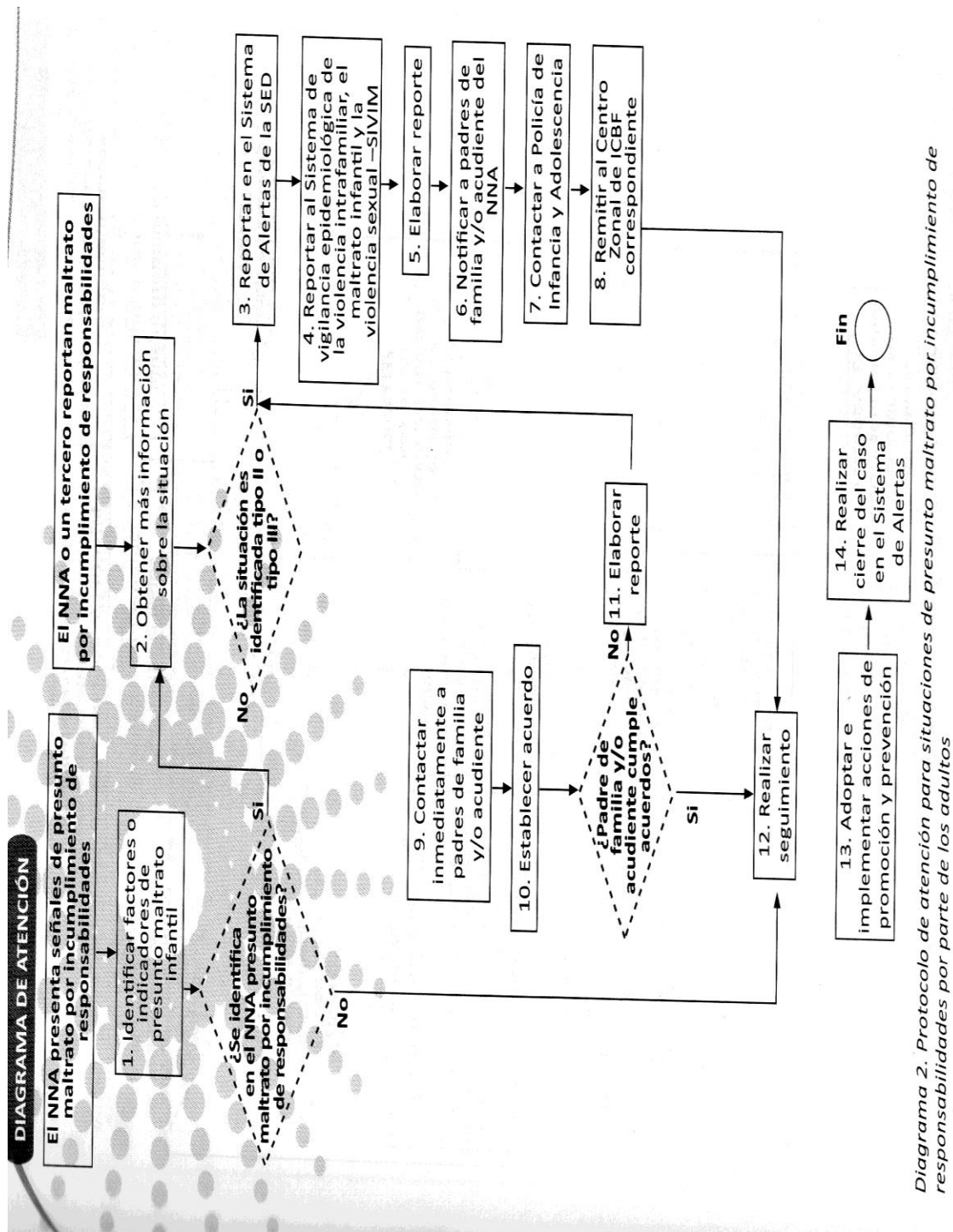


Diagrama 1. Protocolo de atención para situaciones de presunto maltrato infantil por castigo, humillación, malos tratos, abuso físico y/o psicológico



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

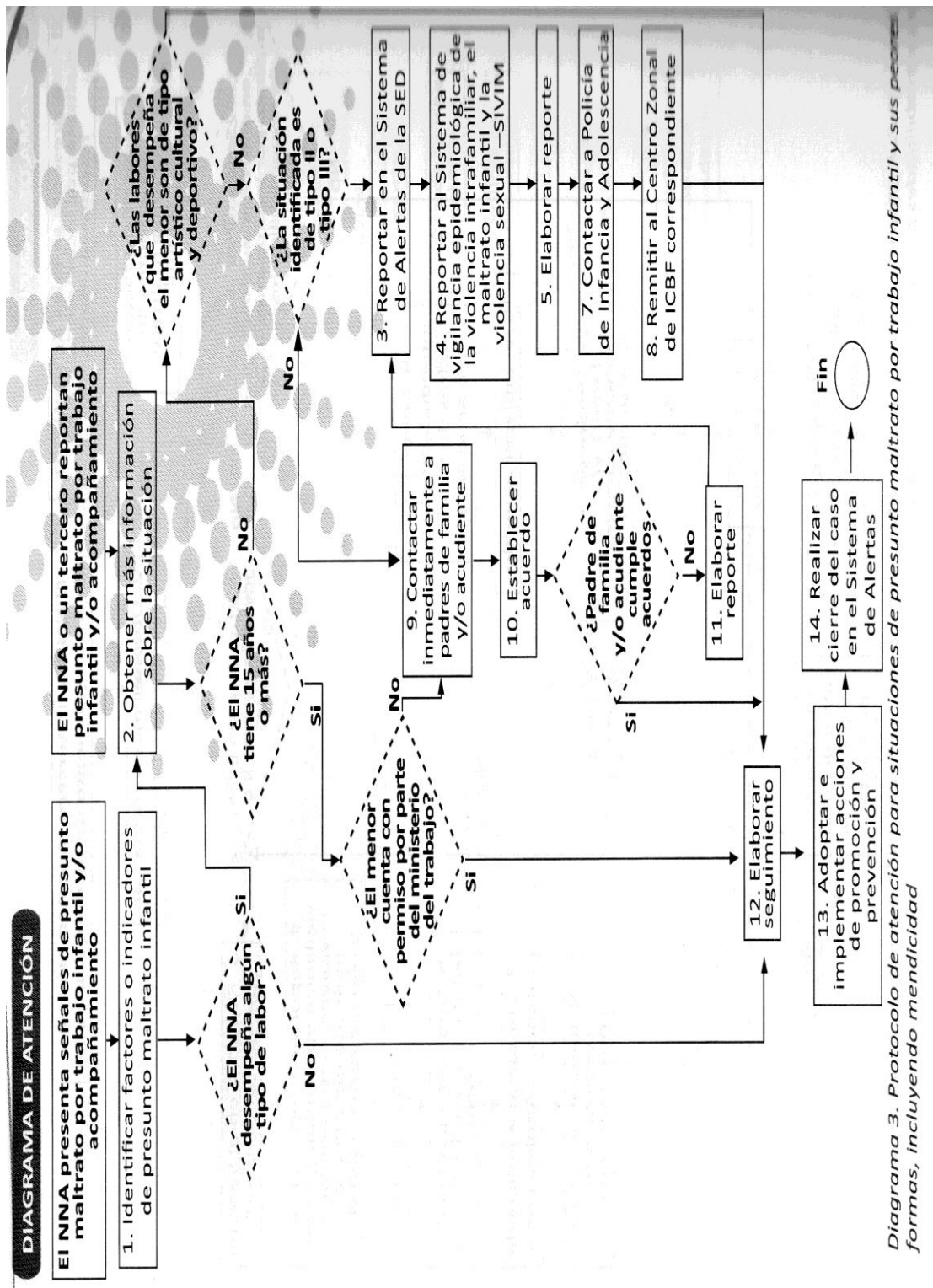
Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

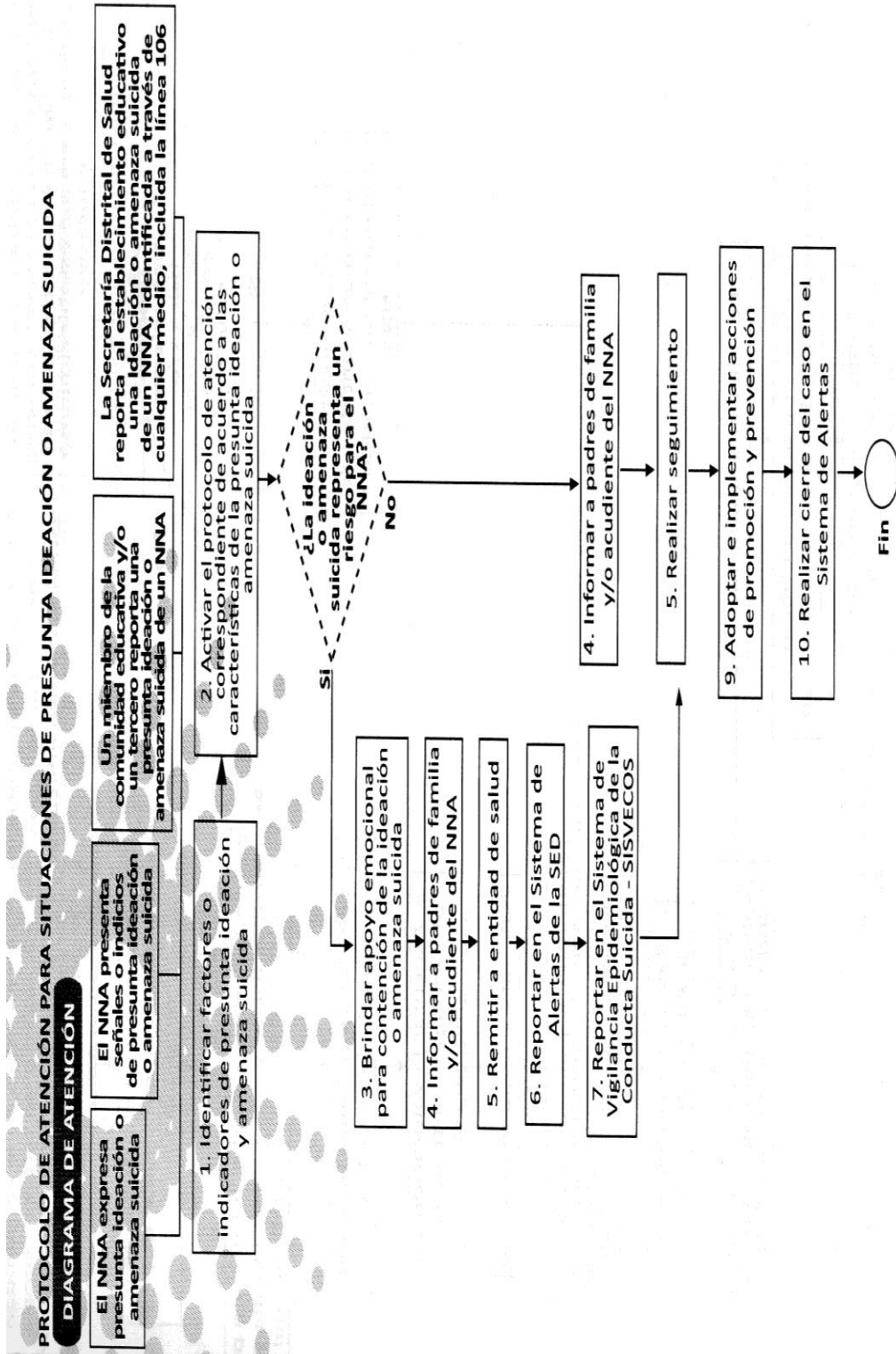


Diagrama 4. Protocolo de atención para situaciones de presunta ideación o amenaza suicida



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

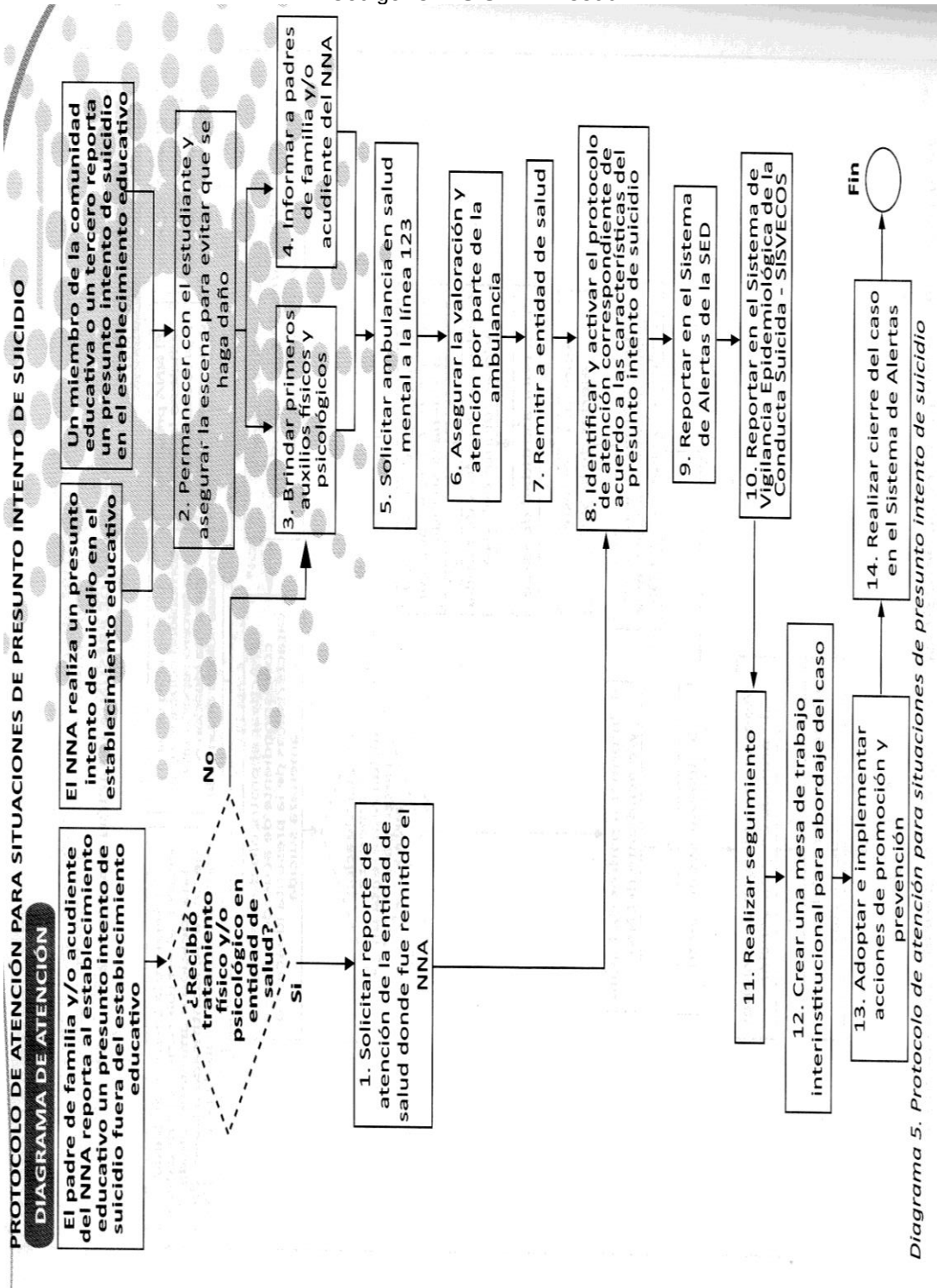


Diagrama 5. Protocolo de atención para situaciones de presunto intento de suicidio



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

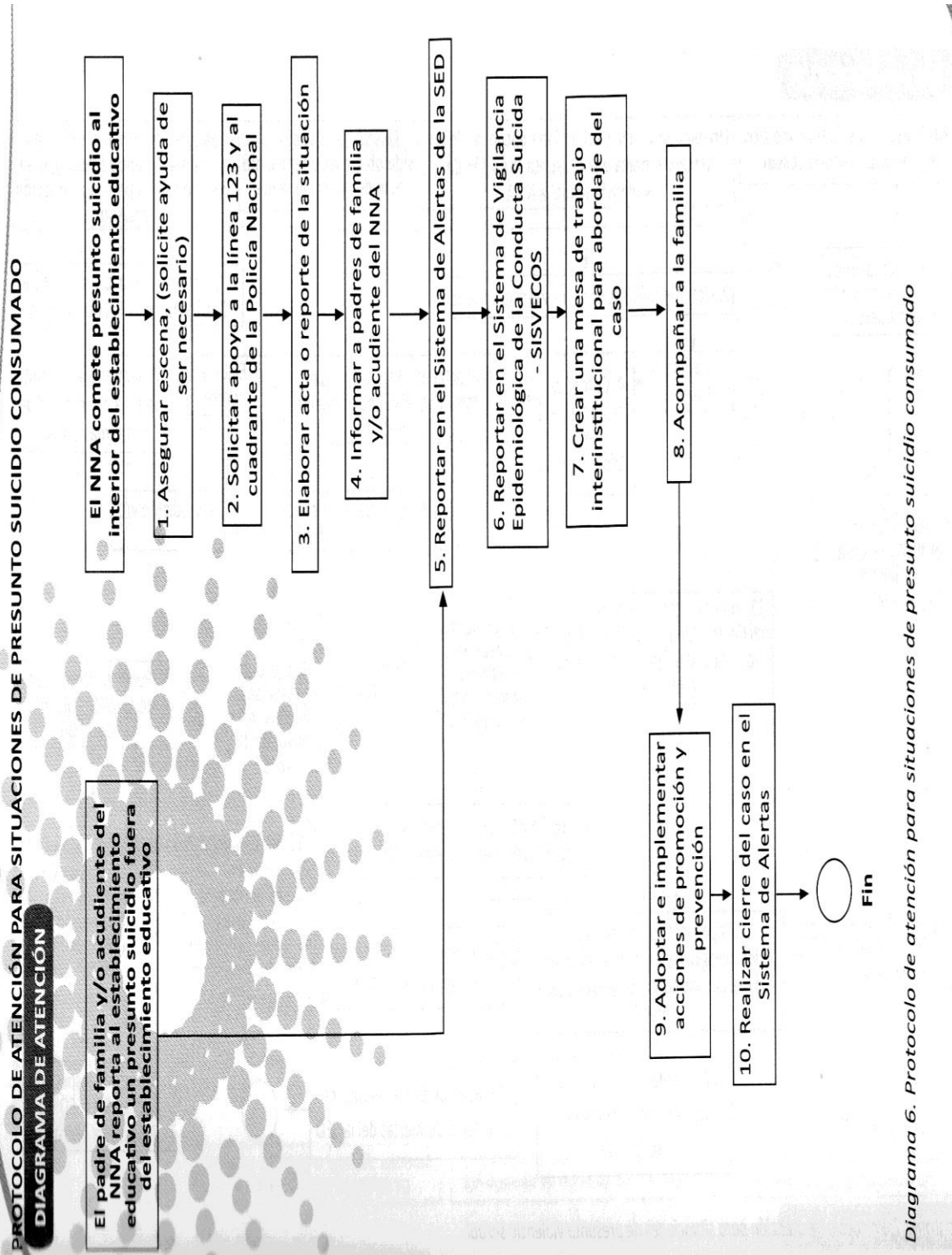
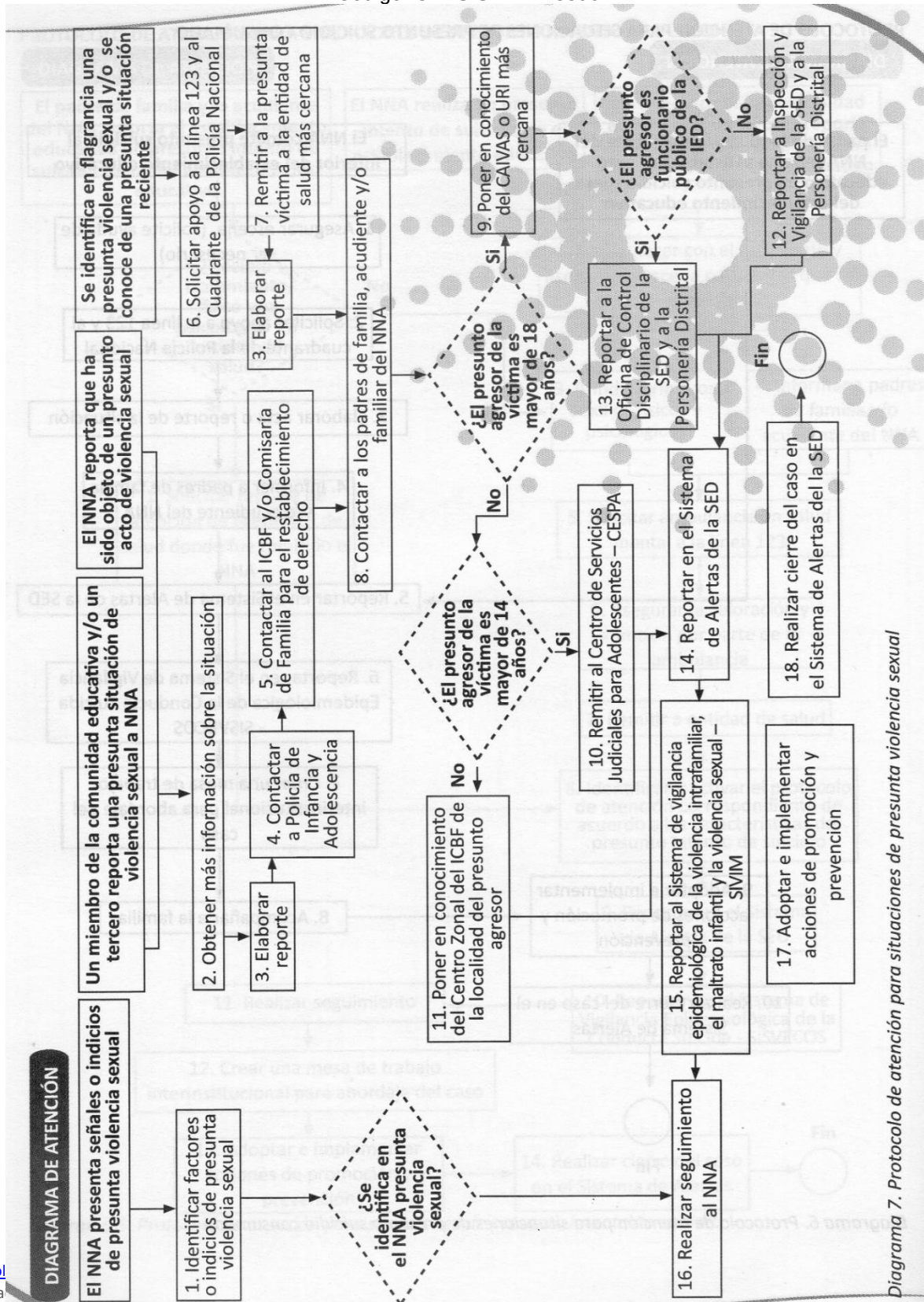


Diagrama 6. Protocolo de atención para situaciones de presunto suicidio consumado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

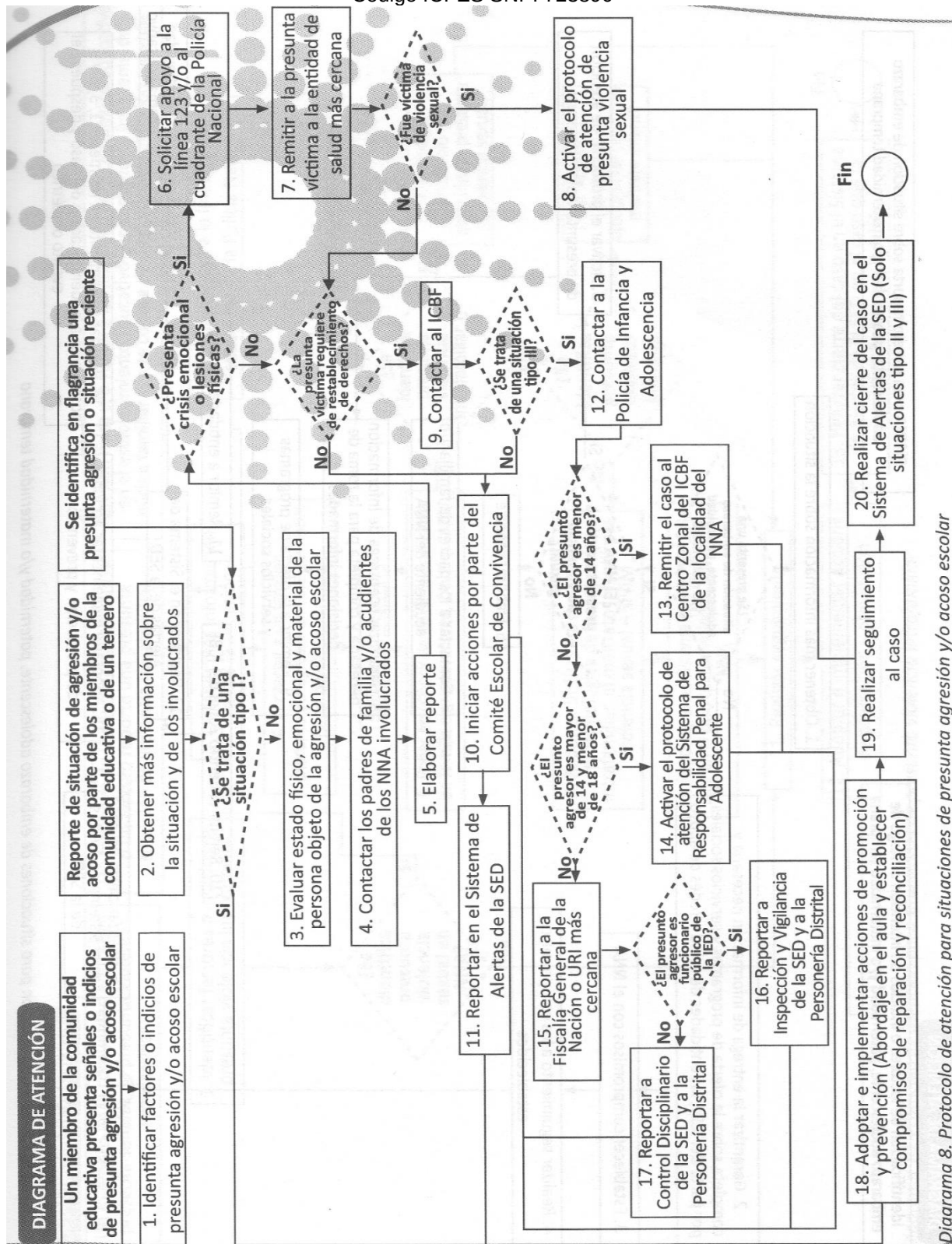
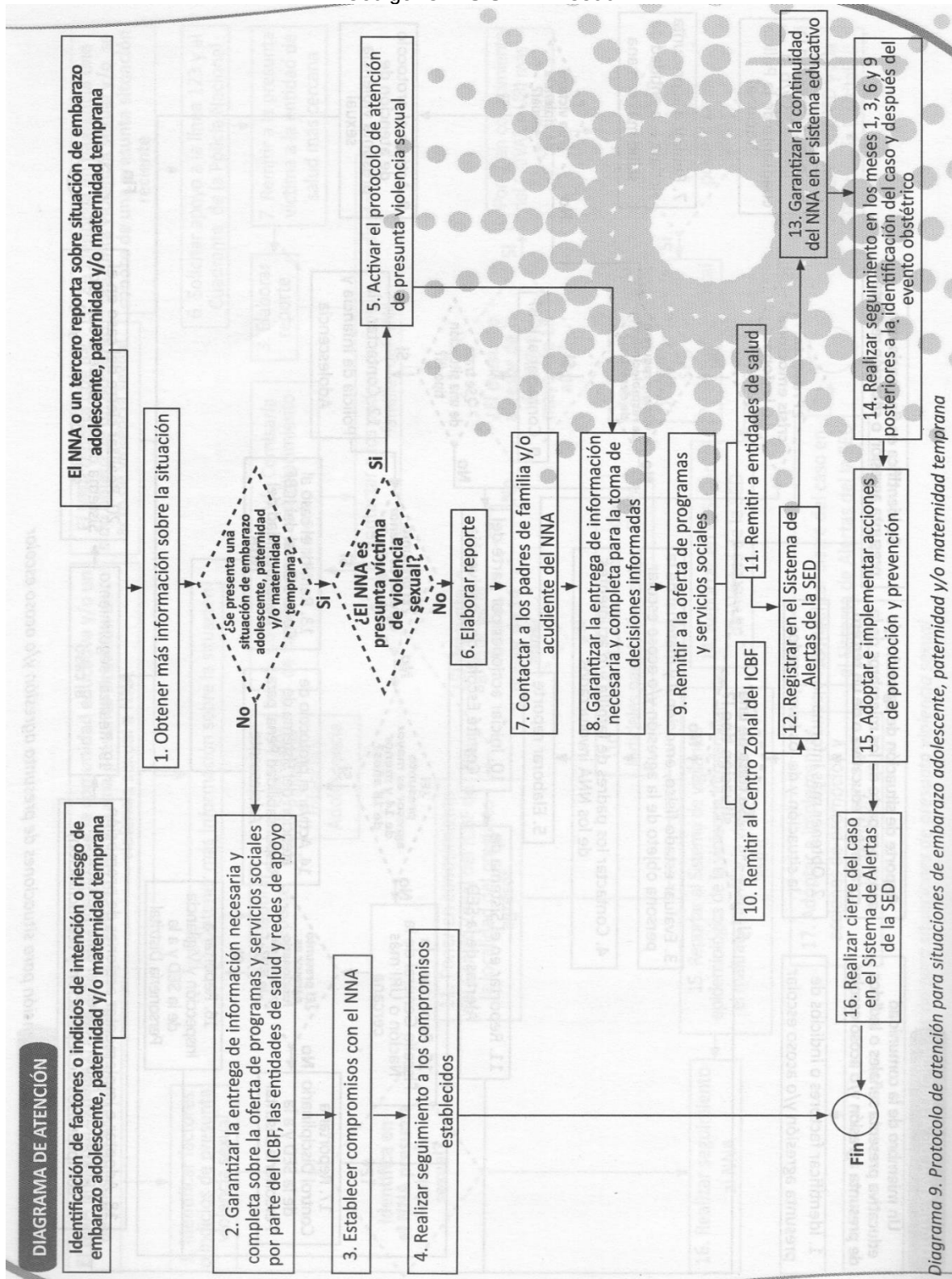


Diagrama 8. Protocolo de atención para situaciones de presunta agresión y/o acoso escolar



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

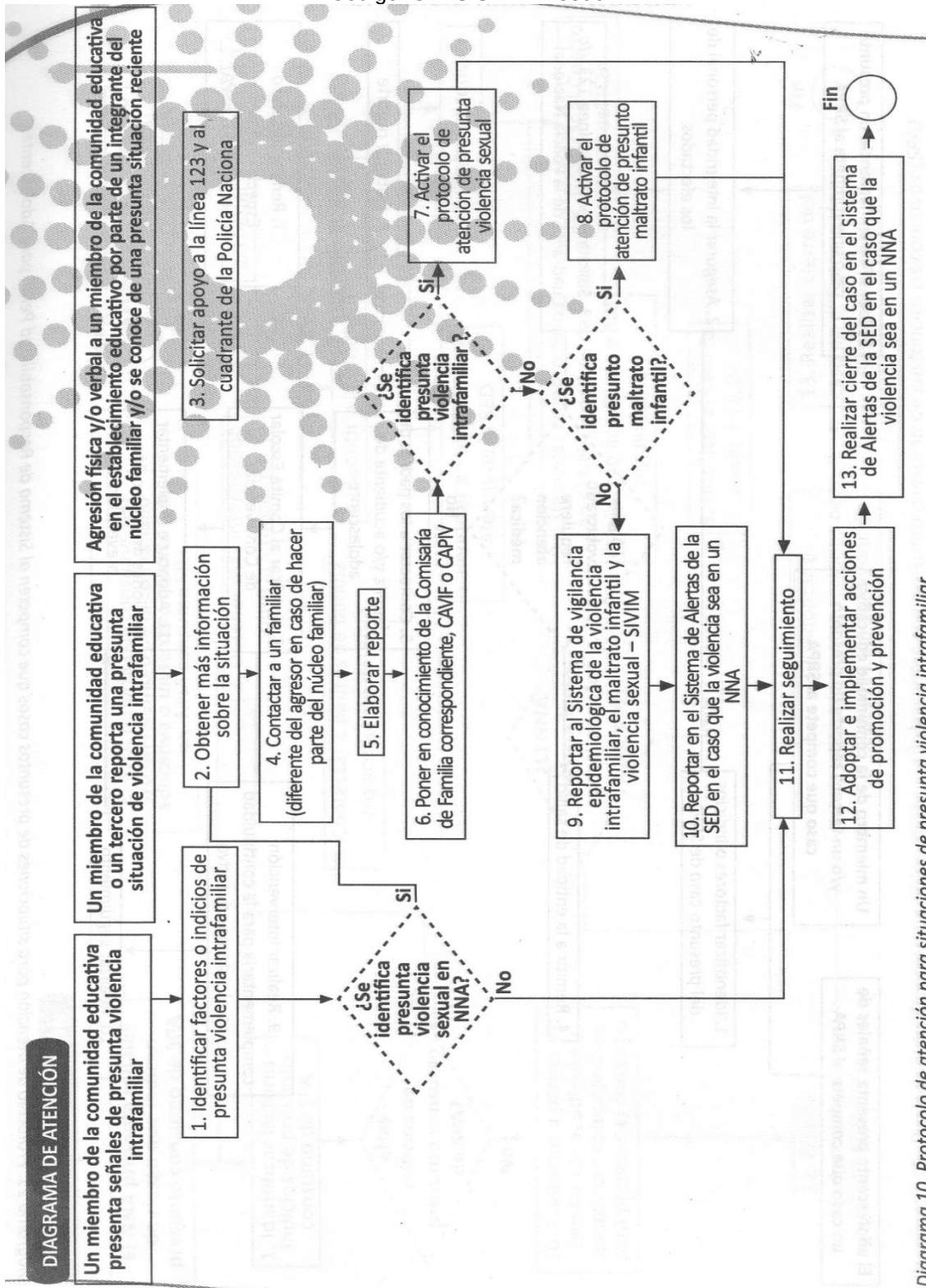
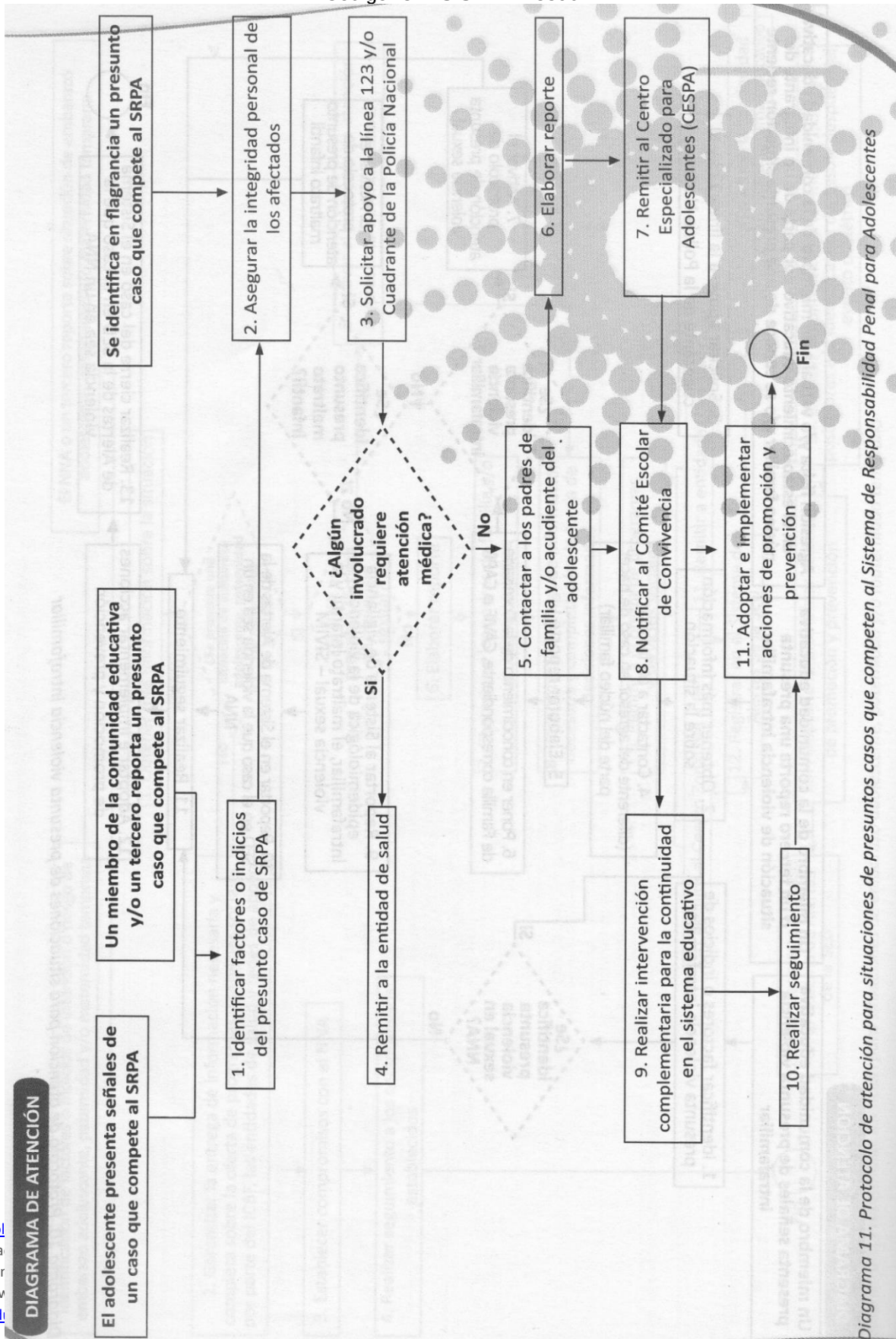


Diagrama 10. Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia intrafamiliar



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

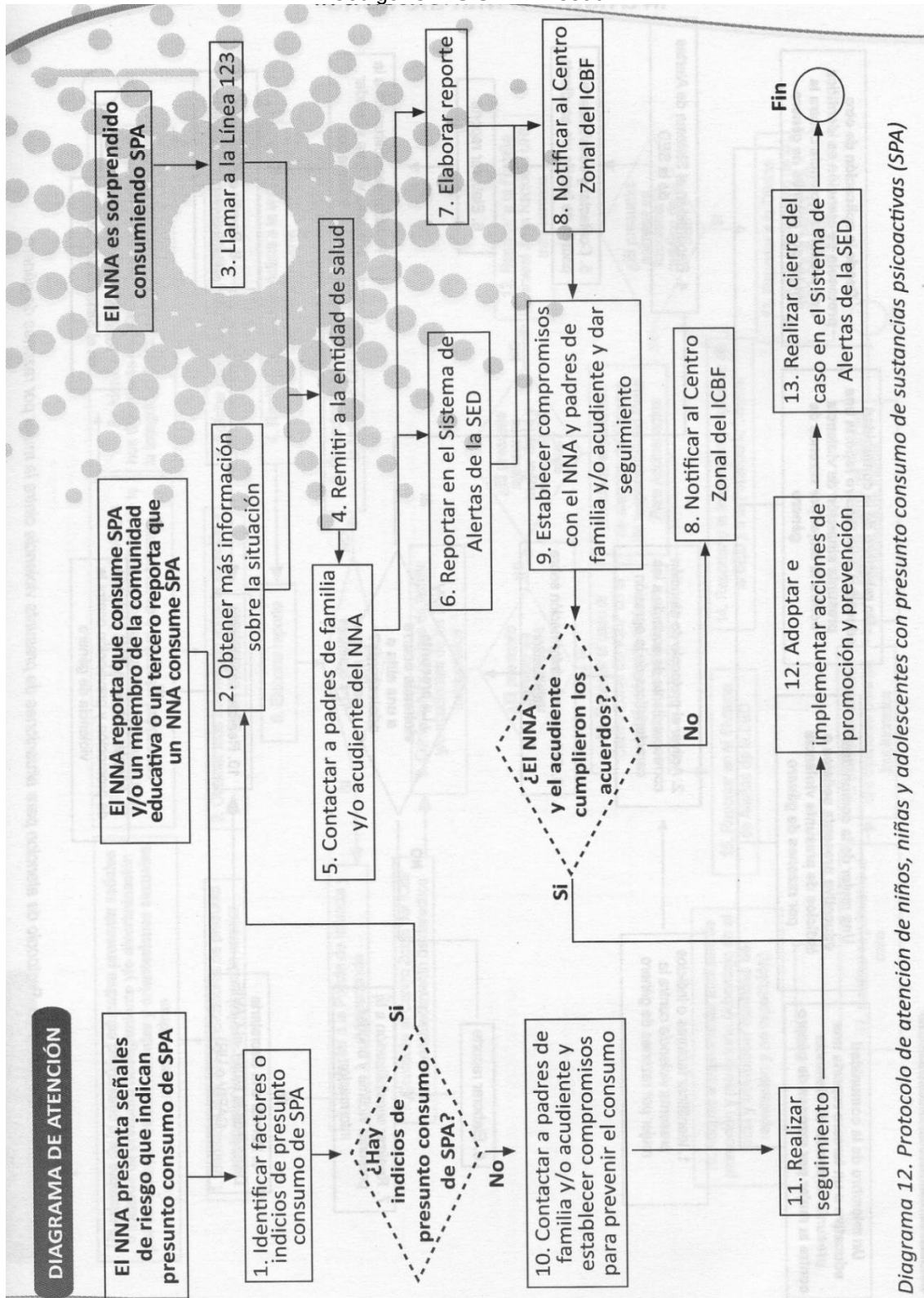


Diagrama 12. Protocolo de atención de niños, niñas y adolescentes con presunto consumo de sustancias psicoactivas (SPA)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

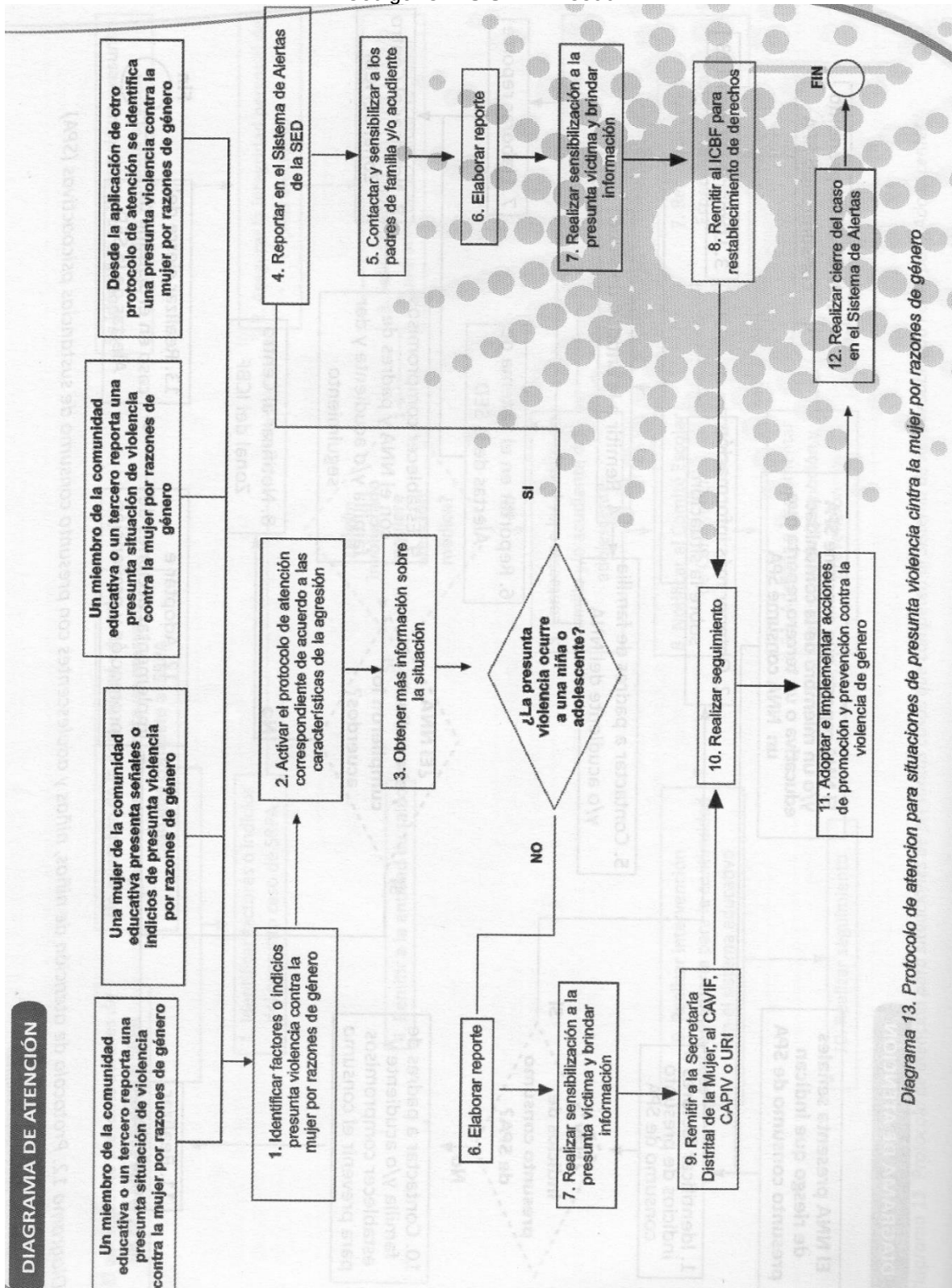
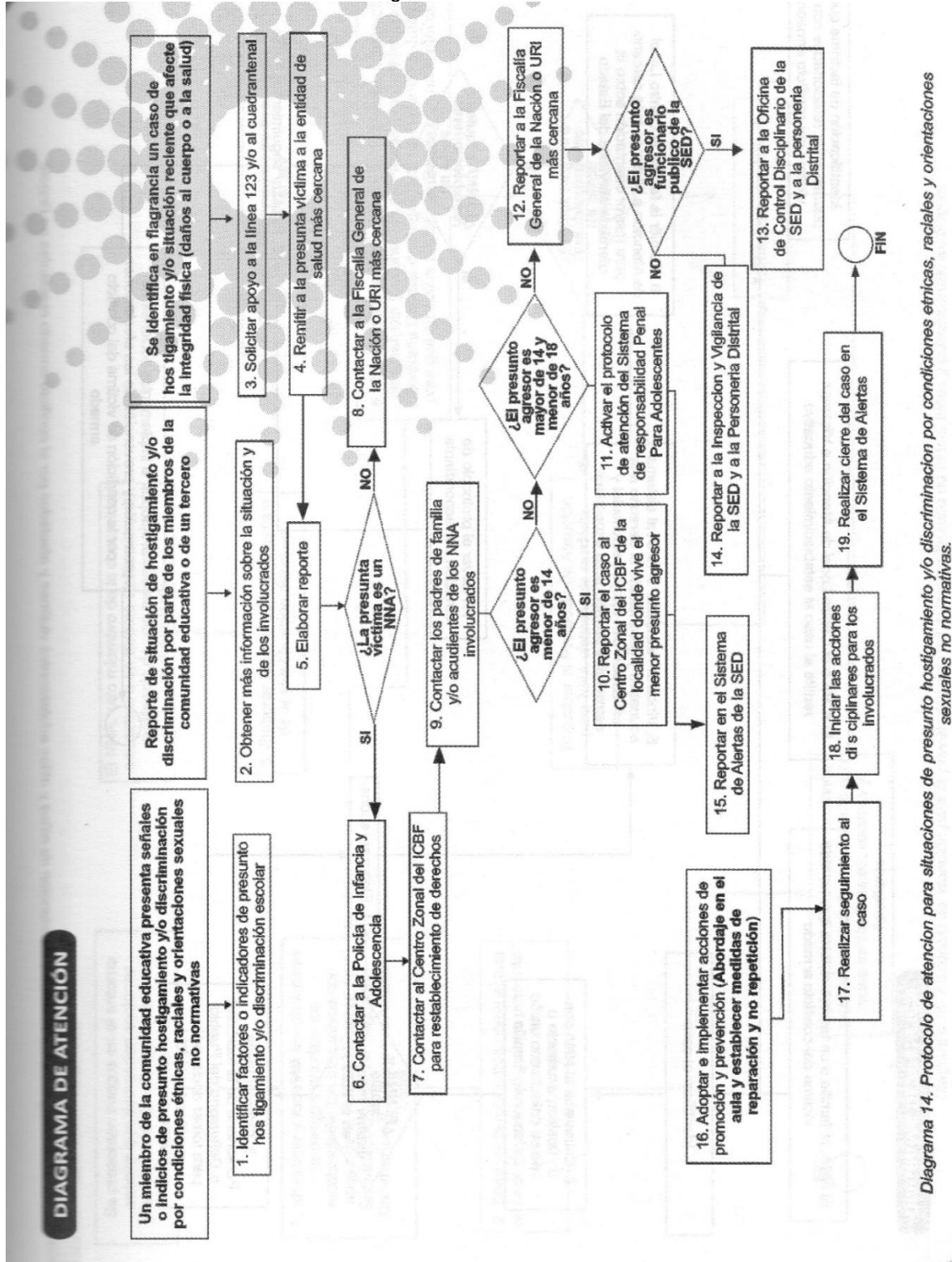


Diagrama 13. Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia contra la mujer por razones de género



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

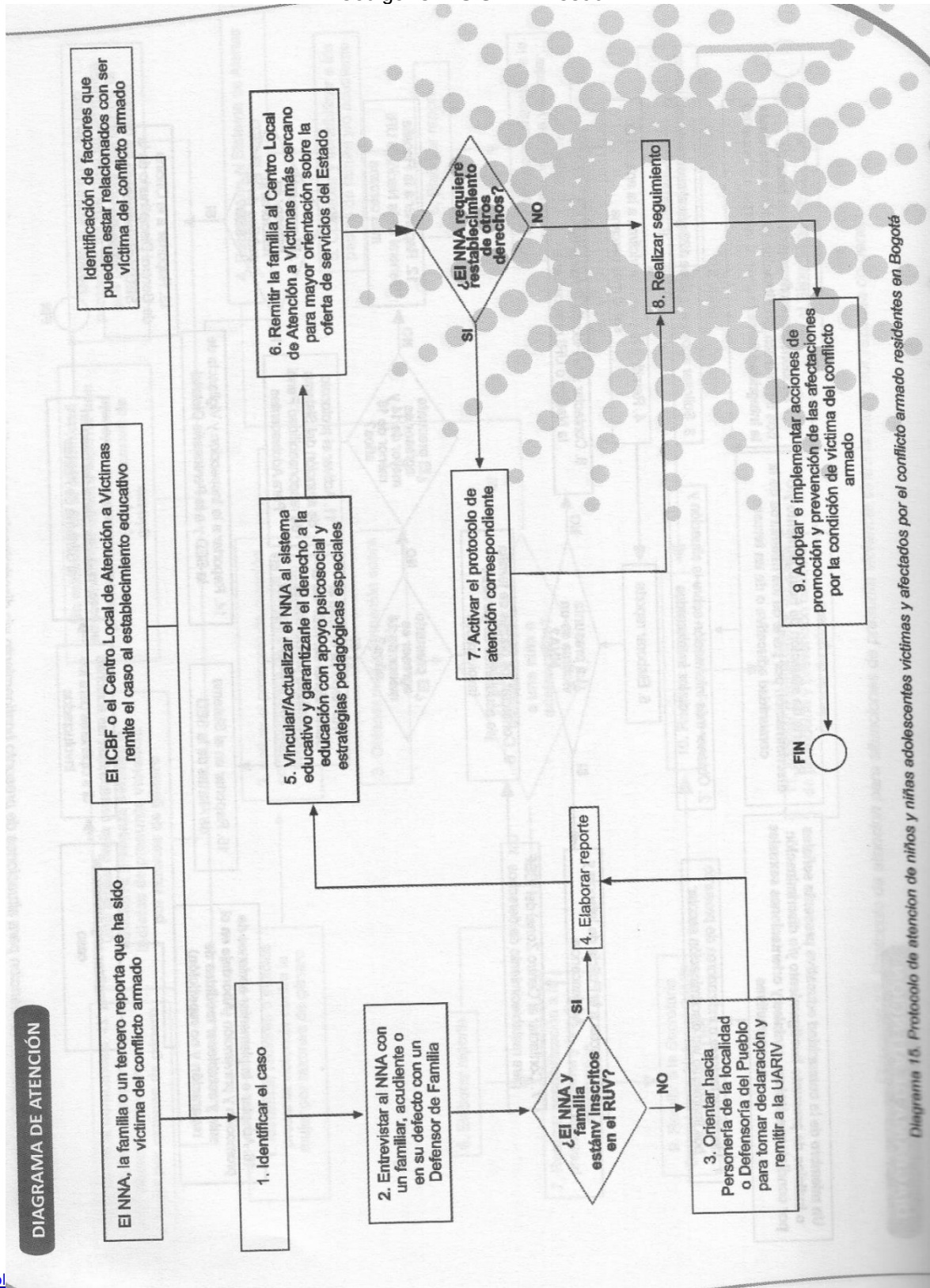
Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

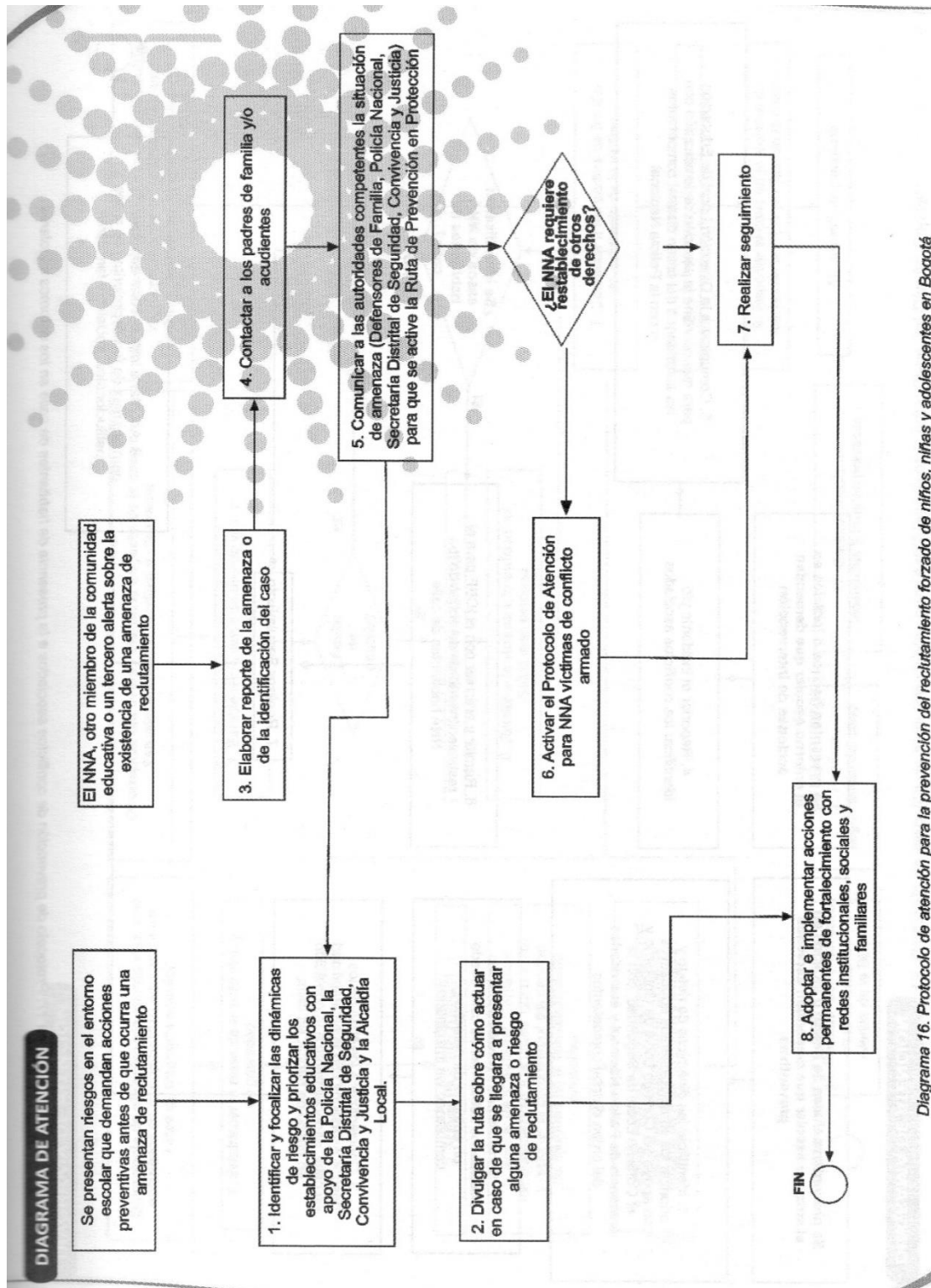


Diagrama 16. Protocolo de atención para la prevención del reclutamiento forzado de niños, niñas y adolescentes en Bogotá



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

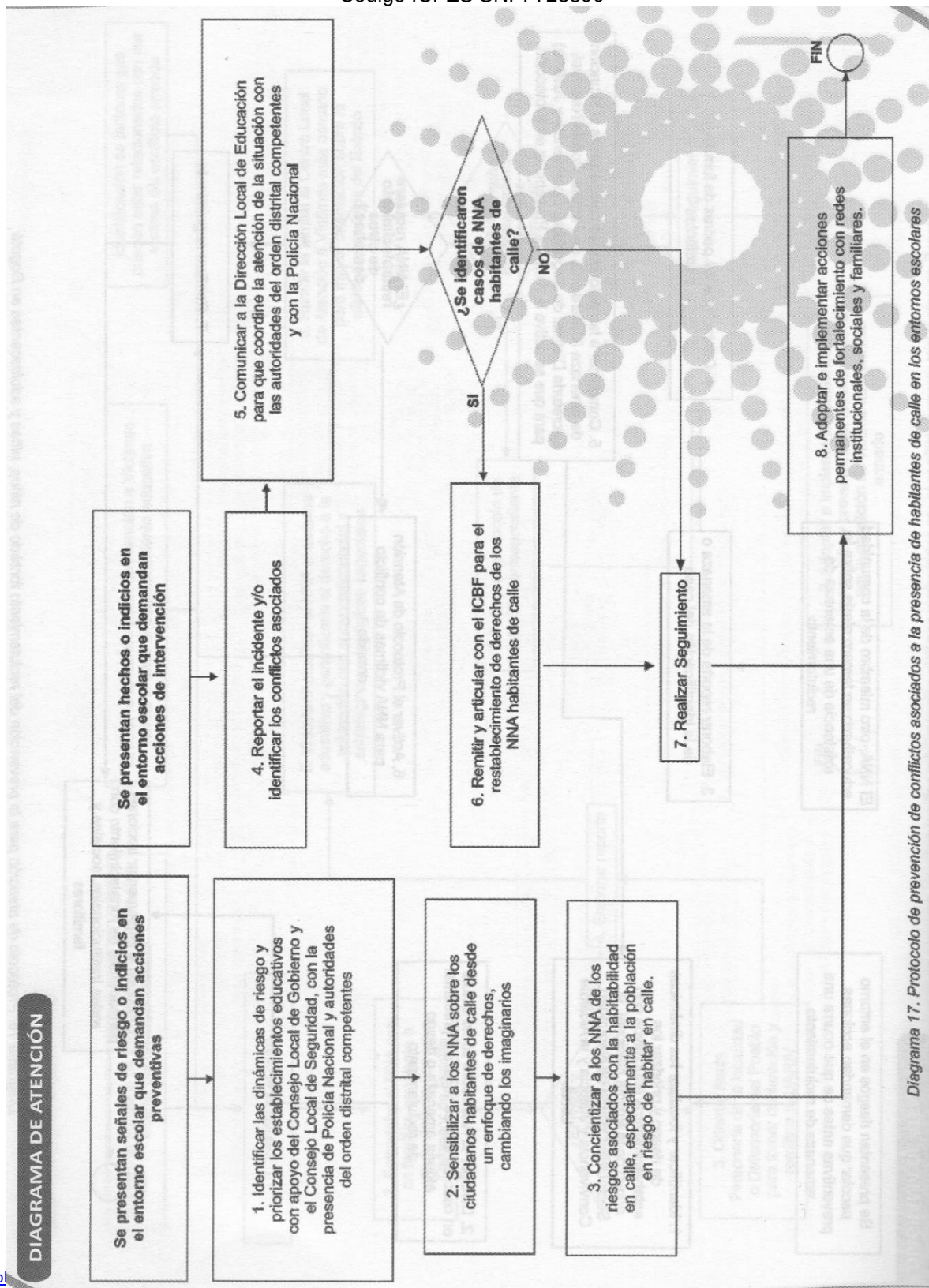


Diagrama 17. Protocolo de prevención de conflictos asociados a la presencia de habitantes de calle en los entornos escolares



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

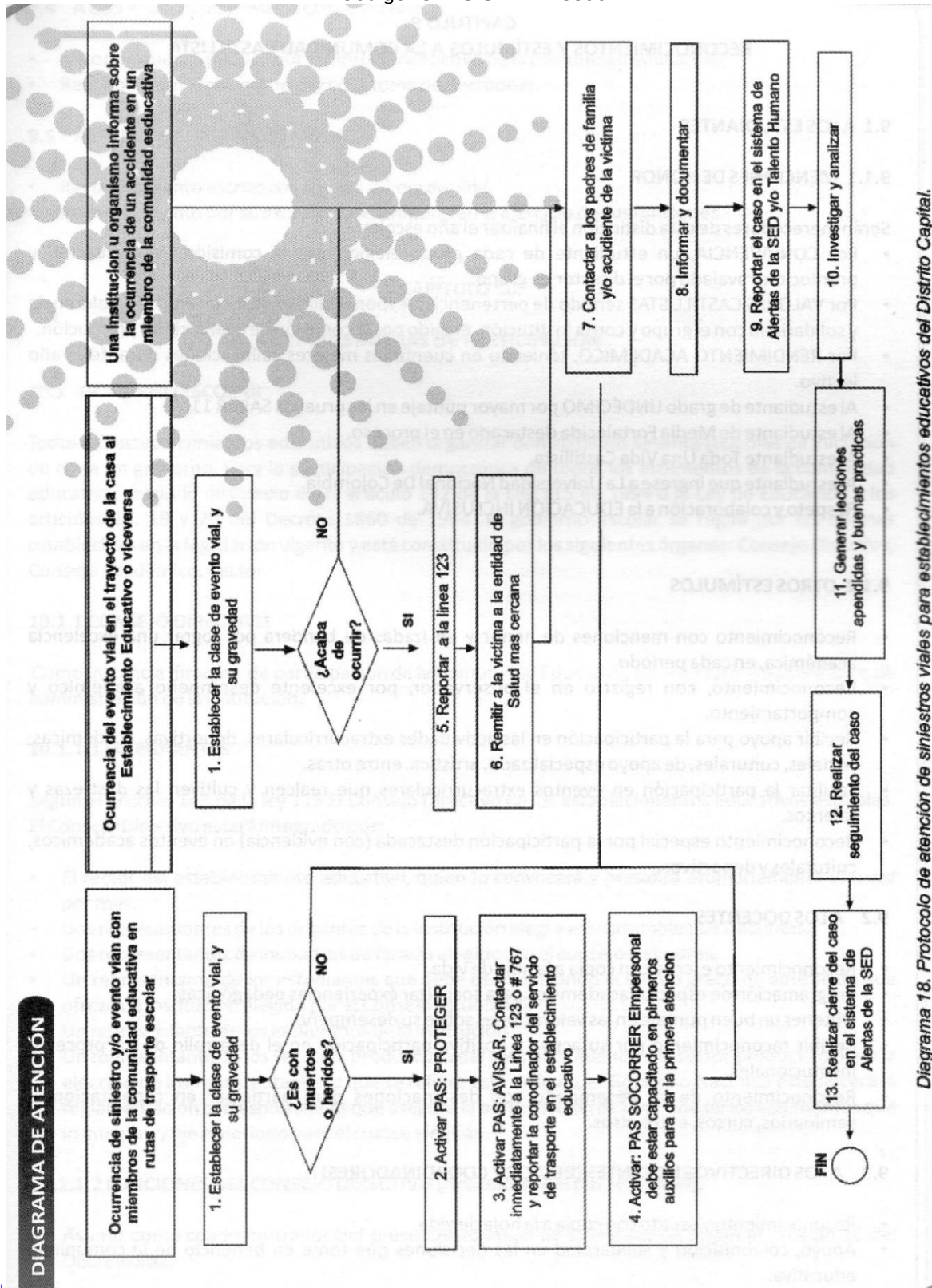


Diagrama 18. Protocolo de atención de siniestros viales para establecimientos educativos del Distrito Capital.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

9.4 ATENCIÓN A ESTUDIANTES DESDE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO

Importancia de la sexualidad en la escuela.

La escuela es un espacio en el que las personas desarrollan y construyen de manera particular sus proyectos de vida. De esta forma, las niñas, los niños y jóvenes pensarán en la construcción de un proyecto de vida propio que incluye aspectos tan estructurales como la idea que tienen de sí mismos, la pregunta sobre qué mujer o hombre serán, el cómo estructurarán su forma de construir relaciones de pareja y qué tipo de familia constituirán y todo ello se verá formalizado y potenciado por los valores propios de la familia y de la escuela. Por eso es importante que en la escuela se entienda qué son las diferentes formas de diversidades sexuales y de género, ya que, al abordarlas las niñas, los niños y jóvenes se desarrollen plenamente, sin que ningún aspecto de su vida sea vulnerado, y lograr que todos ellos como actores de la comunidad alcancen un grado de satisfacción y superación, que les permita crecer en todos los aspectos, para resolver los diversos problemas que pueden afectar su vida adulta y puedan participar de manera activa en la sociedad, sin miedo a represalias debido a algún aspecto de su identidad o su forma de expresión. Trabajar en estos temas al interior de la escuela permite fortalecer la comprensión de los derechos en el marco de la diversidad de todas las personas, especialmente:

“Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos, y dotados como están de razón y de conciencia deben comportarse fraternalmente los unos con los otros”.

Declaración Universal de los Derechos Humanos, artículo 1

9.4.1. CONCEPTUALIZACIÓN DE CATEGORÍAS IMPORTANTES FRENTE A LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO

Ahora bien, la sexualidad se puede definir como las formas de relación emocional, cultural y de conducta entre las personas. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la sexualidad abarca el sexo, las identidades y los roles de género, el erotismo, el placer, la intimidad, la reproducción y la orientación sexual. Es aquí donde también surge y se desprende un tema fundamental entre los jóvenes, como estudiantes y como parte de nuestras familias, y es ese abanico de formas de diversidad sexual y de género.

Es entonces, importante mencionar que la diversidad sexual y de género, se entenderá como todas las formas posibles de ser persona, relacionándose directamente en como las personas tienen todas las formas posibles de sentir atracción por otras personas. Por esto, es importante explicar las

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

siguientes categorías nombradas anteriormente, con el fin de entender de manera clara y sencilla, para su apropiación y entendimiento:

1. **Género e identidad de género:** De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud (OMS), El género se refiere a los conceptos sociales de las funciones, comportamientos, actividades y atributos que cada sociedad considera apropiados para los hombres y las mujeres. La identidad de género es cómo se siente cada persona: si se siente hombre, si se siente mujer o se siente persona no binaria. Ahora bien, cada identidad de género las podemos definir como cis y trans:
 - a. Una mujer cis es una mujer que nació mujer, se siente mujer, asume su género y está conforme con ello. Una mujer trans, es una mujer que no nació siendo mujer, pero cuando crece, siente que es una mujer y asume el género con el que siente a gusto (puede haber o no modificaciones en su cuerpo).
 - b. Un hombre cis es un hombre que nació hombre, se siente hombre, asume su género y está conforme con ello. Un hombre trans es un hombre que no nació siendo hombre, pero cuando crece, siente que es un hombre y asume el género con el que siente a gusto (puede haber o no modificaciones en su cuerpo).
 - c. Una persona no binaria se refiere a que no se siente mujer u hombre. Hay muchos géneros no binarios, por ejemplo: puede ser que se sienta que no tiene ningún género (persona agénero) o que se sienta hombre y mujer al mismo tiempo (bigénero) o se puede sentir a veces hombre y a veces mujer (género fluido).
2. **Orientación afectivo-sexual:** Se refiere a quiénes son las personas por las que se siente atracción:
 - a. Lesbiana: si se es mujer, puede gustar solamente de las mujeres
 - b. Gay: si eres hombre, puede gustar solamente de los hombres
 - c. Bisexual: son personas que se pueden sentir atraídas por los hombres y por las mujeres.
 - d. Heterosexual: son las personas que gustan de su género opuesto, si es hombre sólo hay gusto por las mujeres; y si es mujer sólo hay gusto por los hombres.

Se debe dejar claro, que existen más maneras de vivir la sexualidad, por ejemplo, si se siente pansexual, se refiere a que hay gusto de una persona sin importar el género que sea: hombre, mujer o persona no binaria.

3. **Expresión de género:** Hay una infinidad de maneras de expresarse, tantas como personas. Se refiere a cómo te expresas socialmente.
 - a. Masculina: se expresa de una manera si se es hombre.
 - b. Femenina: se expresa de otra manera si se es mujer.
 - c. No binaria: se expresa de otra manera si se es persona no binaria. Esto se refiere a que la apariencia estética no sigue las reglas ni de las mujeres ni de los hombres.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

9.4.2. MARCO LEGAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO.

1. Ley 115/1994: Establece las normas generales para regular el servicio público de la educación la cual cumple una función social.
2. Ley 906/2004: Brinda un marco restaurativo en sus artículos 518 al 521 para la víctima/ y agresor en un proceso de conciliación
3. Ley 1098/2006: En el artículo 43 refiere que la educación primaria y secundaria debe garantizar a los niños y niñas el derecho a la dignidad, vida e integridad física y moral. En el artículo 139 establece que se debe aplicar la justicia restaurativa y procesos pedagógicos que propicien la reparación del daño.
4. Ley 1620/2013: Establece la normativa para la convivencia escolar.
5. Ley 1761/2015: En su artículo 10 establece que el Ministerio de Educación Nacional dispondrá de los recursos para que las instituciones educativas puedan insertar al currículo la perspectiva de género
6. Decreto 166/2010: Enmarca la política pública a nivel distrital de igualdad y género, busca la disminución de las brechas de desigualdad y discriminación
7. Decreto 1965/2013: Da un marco explícito en el ámbito educativo para la aplicación de la justicia restaurativa, que propicien una convivencia basada en la justicia y la equidad
8. Decreto 062/2014: Desarrolla la política pública para los derechos plenos de la comunidad LGTBIQ+
9. Sentencia T9017: Protección a la dignidad humana, intimidad y autonomía, procesos restaurativos y de reparación al daño
10. Sentencia T478-Sergio Urrego: La cual brinda pautas para los ajustes a manuales de convivencia a nivel nacional que sean respetuosos de la identidad de género y la dignidad.

9.4.3. ENFOQUE DE GÉNERO.

El Enfoque **de género**, se preocupa principalmente por desnaturalizar relaciones de poder que sostienen a las niñas y a las mujeres en posiciones de desventaja social y educativa. Se interesa también por comprender las formas en que los hombres se mantienen en su posición de privilegio, observando las formas de masculinidad que reproducen posiciones de prestigio, poder, autoridad y validez únicamente desde la perspectiva de los hombres. De esta forma, los niños y los hombres jóvenes son convocados a repensar formas de ser y actuar que no sean funcionales a formas de opresión.

En síntesis, el enfoque de género va más allá de la inclusión de las mujeres y busca erradicar el sexismo de los espacios educativos. Es una concepción teórica-conceptual sobre la realidad para identificar los diferentes papeles y tareas que llevan a cabo los hombres y las mujeres en una sociedad, las relaciones de poder asimétricas e inequidades entre ambos. Contribuye a visibilizar y explicar estos aspectos de la realidad que, anteriormente, no se habían tomado en cuenta y es aplicable a todos los ámbitos de la vida: político, laboral, educativo, social, económico y personal.

De esta manera, se pueden determinar las causas que producen las desigualdades e inequidades y formular mecanismos, políticas, estrategias y programas para superar las brechas de género. En relación con lo anterior, el enfoque de género es una apuesta política y una herramienta analítica que

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

tiene como principal objetivo la eliminación del sexismo en las relaciones sociales. El enfoque de género es, ante todo, una herramienta de acción sobre las formas de relación social que se tejen en los espacios educativos, esto significa realizar análisis de cómo las rutinas escolares, los manuales de convivencia y el currículo generan divisiones entre hombres y mujeres.

9.4.4. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO.

1. Medidas de prevención:

- Actuación de manera inmediata y directa ante la violencia por prejuicio en razón de la diversidad sexual y de género, tales como las bromas, los comentarios, la exclusión de los grupos de trabajo, no sean una práctica cotidiana que termine por convertirse en parte del currículum oculto de la institución.
- Construir espacios seguros para la expresión de dudas en torno a la diversidad sexual y de género.
- Promover la construcción y consolidación de redes de apoyo en el contexto educativo que favorezcan y garanticen la expresión de la diversidad sexual y de género libre de prejuicios, estigma o discriminación.

2. Medidas de promoción:

- Formación y capacitación del equipo docente en perspectiva de género, derechos sexuales y reproductivos, y específicamente en lo que significan.
- Las orientaciones sexuales, las identidades de género y la expresión de género.
- El trabajo con madres y padres de familia para la transformación de los estereotipos y prejuicios que permitan que los hogares se conviertan en espacios protectores, mas no expulsos.
- Promoción de los derechos humanos sexuales y reproductivos de las personas diversas a través de un ejercicio de reflexión continua y permanente con los estudiantes.

3. Medidas de seguimiento:

- Sistema de registro claro y organizado que permita documentar estas situaciones con miras a crear, en el interior de cada establecimiento educativo, acciones que promuevan la garantía de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

9.4.4. ENFOQUE DIFERENCIAL POR DIVERSIDAD SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO.

Este enfoque permite por un lado reconocer, identificar, analizar y comprender las diferencias como parte de la cotidianidad, y por el otro, asumir posturas políticas y sociales para transformar contextos de desigualdad y exclusión, atendiendo a categorías y formas de comprender el mundo en relación con el género, la identidad sexual, etnia, ciclos de vida y capacidades diversas entre otras. La incorporación de estos enfoques implica la puesta en marcha de acciones diferenciadas para garantizar el ejercicio de los derechos de los grupos poblacionales que histórica y sistemáticamente han sido vulnerados y excluidos.

9.4.5. RUTA DE ATENCIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO.

La institución educativa, en coherencia con la Secretaría de Educación del Distrito, le apuesta al debate abierto y activo sobre la convivencia escolar y reconoce la diferencia y la diversidad de las personas como elementos enriquecedores del vivir y ser en comunidad. Nos distanciamos entonces de expresiones como el machismo, el

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

sexismo, la homofobia y las formas punitivas de abordar los conflictos que coartan el ejercicio pleno de los derechos e impiden transformar las violencias al interior de la escuela.

Para los casos donde se identifican indicios de hostigamiento y discriminación por diversidades sexuales y de género, se tendrá en cuenta el siguiente protocolo de atención:

1. Identificar presuntos indicios de violencia por razón de hostigamiento y discriminación. Obtener más información sobre la situación y de los involucrados.
2. Contactar a los padres de familia de los menores afectados, siempre y cuando estos no sean los agresores.
3. En caso de que el menor no considere pertinente informar a sus acudientes, se debe contactar a la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones de la SED para recibir asesoría sobre el abordaje de la situación. A partir de ahí se canalizará el caso a distintas entidades según corresponda (Policía de Infancia y Adolescencia, ICBF, Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, Control Interno Disciplinario, Fiscalía, Personería de Bogotá).
4. Adoptar e implementar acciones de promoción y prevención, estableciendo medidas de reparación y no repetición.
5. Reporte en el Sistema de Alertas de la SED.
6. Realizar seguimiento al caso.

Es importante tener en cuenta lo siguiente:

- **SITUACIONES TIPO I**

Para el abordaje de estas situaciones en razón de la diversidad sexual y de género d en la escuela, es imprescindible reconocer que la base de estas situaciones se encuentra en los prejuicios y las construcciones socioculturales que deslegitiman a las personas que construyen estas orientaciones e identidades.

Aunque el protocolo para la atención de estas situaciones establece la mediación pedagógica entre las personas involucradas, es necesario, en el caso de quienes son agredidos en razón de su diversidad sexual y/o de género declarada o percibida, que se evalúe la pertinencia de realizar mediaciones al respecto. La mediación sobre un hecho violento hacia la persona que está siendo víctima puede suponer una situación revictimizante.

- **SITUACIONES TIPO II**

1. Antes de contactar a madres, padres o acudientes para informar sobre la situación, se debe establecer si ese es un entorno protector para el/la estudiante, además de contar con su consentimiento para relevar datos que corresponden a su intimidad.
2. Se recomienda que en el momento de la indagación de los hechos se realicen espacios diferenciados con quien ha sido el presunto agresor/agresora, y con quien es la niña, niño o adolescente vulnerado, pero nunca en el mismo espacio, ya que puede ser una situación revictimizante.
3. La diversidad sexual y de género son aspectos de la vida de las personas que corresponden al plano del libre desarrollo de la personalidad, la dignidad humana y la intimidad; por lo tanto, no pueden ser reveladas sin consentimiento ni constituir un criterio de castigo o exclusión. Las acciones pedagógicas que se construyan

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

deben orientarse a la reflexión y transformación de los prejuicios que originaron la situación, sin centrarse en la socialización del hecho victimizante en particular.

4. Se debe garantizar que el o la estudiante que ha sido vulnerado/a cuente con una red de apoyo en el interior del espacio educativo, que le provea la seguridad de que hay un contexto escolar que va a acompañarle después de ocurrida la situación. Esto implica acompañamiento psicosocial para él o ella, así como para su familia, si es necesario.

- **SITUACIONES TIPO III**

Con relación a ocurrencia de violencias por prejuicio en razón de la diversidad sexual y de género, la Ley 1482 de 2011 establece como delitos los actos de discriminación por estas razones. La misma ley establece, entre otros agravantes, cuando la acción se ejecute en un establecimiento público, cuando se usen medios electrónicos y cuando se dirija contra niñas, niños o adolescentes.

Tal y como lo establece la Guía 49, el establecimiento educativo puede consultar a otras entidades para resolver las dudas sobre si el hecho es un presunto delito por actos de discriminación u hostigamiento en razón de la diversidad sexual y de género. Es fundamental evaluar si la ocurrencia de otras situaciones como presunto maltrato infantil, humillación, malos tratos, abuso psicológico o físico, maltrato por incumplimiento de responsabilidades, violencia intrafamiliar u otros delitos que afectan de manera notable la integridad de niñas, niños y adolescentes se relacionan de manera directa con su O diversidad sexual y/o de género, para la elaboración del informe.

9.4.6. RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO Y PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ESTUDIANTE QUE SE AUTODETERMINA COMO PERSONA TRANS.

El colegio se acoge a la sentencia de la Corte Constitucional T-192 de 2020, la cual establece que las instituciones educativas tienen la obligación de promover su libre expresión y respetar el auto-reconocimiento realizado por la persona sin que sea válido condicionarlo a la correspondencia entre la identidad de género y los documentos legales, “pues en el proceso de reafirmación identitaria se puede optar válidamente por no emprender gestiones de ese tipo”.

Asimismo, la sentencia T-433 de 2020 donde se afirma que las instituciones educativas deben implementar cuatro acciones de acompañamiento a estudiantes en su reafirmación y tránsito de género: (i) prestar el apoyo que el o la estudiante requiera durante su proceso de reafirmación de género sin imponer barreras administrativas durante su transición; (ii) promover formas acertadas de tratar la diversidad; (iii) resolver cualquier conflicto en la interacción docente-estudiante de manera imparcial y (iv) ejercer prácticas y talleres dentro y fuera del aula que le permitan a el o la estudiante sentirse parte de la comunidad educativa como igual.

Resulta importante en estos casos:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- a. Que el o la estudiante manifieste de forma verbal o escrita su autodeterminación como persona trans si así lo considera necesario, esto para dar claridad y evitar vulneraciones en temas como el porte de su uniforme (acorde a su identidad de género), nombre de preferencia con el cual se reconoce, uso de espacios como el baño, entre otros.
- b. Contar con el acompañamiento y el aval explícito de los padres de familia o acudientes.
- c. La institución educativa debe realizar los procesos de sensibilización con docentes y grupo de pares del estudiante en los casos donde se considere necesario, esto para promover un entorno protector y respetuoso a el o la estudiante.

CAPITULO X
DEL GOBIERNO ESCOLAR

10.1 MARCO NORMATIVO

El artículo 68 de la Constitución Política de Colombia, establece que la comunidad educativa participará en la dirección de las instituciones de educación. Desarrollando este mandato, la Ley 115 de 1994 por la cual se expide la Ley General de Educación y el Decreto único del sector educación 1075 de 2015, que compila el Decreto 1860 de 1994, crean y regulan los gobiernos escolares en las instituciones educativas.

El artículo 2.3.3.1.5.2 refiere a la obligatoriedad del Gobierno Escolar en todos los establecimientos educativos para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo 142 de la Ley 115 de 1994. Así mismo, el artículo 2.3.3.1.5.3 del Decreto 1075 de 2015 establece que los gobiernos escolares se constituirán por los siguientes órganos:

10.2 CONFORMACIÓN

El Gobierno escolar estará conformado por: (ley 115 de 1994, art.142 y Decreto 1860 de 1994, arts. 19 y 29).

1. Rectoría.
2. El Consejo Directivo.
3. El Consejo Académico.
4. Además del Gobierno Escolar contará con los siguientes organismos asesores:
5. El Comité de Convivencia.
6. Comisiones de Evaluación Y Promoción.
7. El Consejo de Estudiantes.
8. El personero de los estudiantes.
9. La Asociación de Exalumnos.
10. Consejo de Padres de Familia.
11. Contralor estudiantil.
12. Vigía ambiental.
13. Cabildante Menor

10.2. CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo de los establecimientos educativos estatales estará integrado por:

1. El rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

2. Dos representantes del personal docente elegidos por mayoría de los votantes, en una asamblea de docentes.
3. Dos representantes de los padres de familia, elegidos por la Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia.
4. Un representante de los estudiantes, elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación, ofrecido por la Institución.
5. Un representante de los exalumnos elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior, el cargo de representante de los estudiantes.
6. Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el Consejo Directivo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.
7. Dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de cada periodo lectivo anual, deberá quedar integrado el Consejo Directivo y entrar en ejercicio de sus funciones. Con tal fin, el rector convocará con la debida anticipación, a los diferentes estamentos, para efectuar las elecciones correspondientes.

Parágrafo: En caso de que uno de los representantes tenga que retirarse o ausentarse de su función por justa causa (comisiones, retiro, renuncia, incapacidad prolongada, pensión, pérdida de la calidad como integrante de la comunidad educativa) su cargo será ocupado por quien figure en las actas de elección de gobierno escolar con la segunda votación más alta o en su defecto se seleccionará el nuevo representante dentro del estamento.

FUNCIONES

1. Tomar decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución y que no sean competencia de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes, administrativos y estudiantes del plantel educativo, después de haber agotado los procedimientos establecidos en el Manual de Convivencia.
3. Adoptar el reglamento de la Institución y el Manual de Convivencia, de conformidad con las normas vigentes.
4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de estudiantes nuevos.
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
6. Participar en la planeación y evaluación del PEI, del Plan de Estudios sometido a consideración de la Secretaría de Educación respectiva, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
7. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución.
8. Establecer estímulos que promuevan el buen desempeño académico y/o social del estudiante o en su defecto las sanciones ante su incumplimiento.
9. Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
10. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en las actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa, cuando sea requerido por alguna institución externa.
11. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas.
12. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios, provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los estudiantes, tales como: derechos académicos, uso de libros de textos o similares.
13. Darse su propio reglamento.
14. Autorizar el ingreso de entidades externas cuando estas tengan como objetivo el desarrollo de proyectos o

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

actividades en beneficio de los estudiantes de la institución. En caso de que se requiera algún recurso (económico o físico) establecer el procedimiento para que dicha entidad sea quien administre y garantice la ejecución de la actividad y el Consejo Directivo participe como ente veedor.

10.3. CONSEJO ACADEMICO.

CONFORMACIÓN

1. El Consejo Académico está integrado por:
2. El rector quien lo preside,
3. Los directivos docentes
4. Un docente por cada área definida en el plan de estudios (para el caso de nuestra institución se permitirá adicionalmente, la representación con voz y voto de docentes del nivel de preescolar, primaria, inclusión; a fin de contar con mayor participación.
5. Un delegado del departamento de orientación

Parágrafo: En caso de que uno de los representantes tenga que retirarse o ausentarse de su función por justa causa (comisiones, retiro, renuncia, incapacidad prolongada, pensión, pérdida de la calidad como integrante de la comunidad educativa) su cargo será ocupado por quien figure en las actas de elección de gobierno escolar con la segunda votación más alta o en su defecto se seleccionará el nuevo representante dentro del estamento.

FUNCIONES

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto.
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
4. Participar en la evaluación institucional anual.
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
6. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa.
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores, que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

10.4 COMITÉ DE CONVIVENCIA

“Todas las instituciones educativas (...) oficiales y no oficiales (...) deberán conformar el comité escolar de convivencia, encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los DDHH, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar (art. 22, Decreto 1860)”.

El Comité de Convivencia del colegio María Cano es un estamento que lidera y apoya los procesos y proyectos frente a la convivencia escolar en pro de la garantía de los Derechos Humanos y de los deberes que deben cumplir los miembros de la comunidad educativa María Canista que determina la sana convivencia dentro de la Institución; así mismo recibe, analiza, evalúa y realiza recomendaciones de apoyo en cuanto a los procesos que sean remitidos a dicho comité según el debido proceso estipulado en este manual.

CONFORMACIÓN

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

1. Coordinadores de convivencia
2. Orientadores
3. 1 docente por ciclo o nivel (para el caso de nuestra institución se cuenta con la participación de tres docentes: preescolar, primaria y secundaria).
4. 3 padres de familia (para el caso de nuestra institución se cuenta con la participación de tres padres de familia: preescolar, primaria y secundaria).
5. Personero estudiantil
6. En caso de ser requerido, se solicitará acompañamiento de entidades externas como: Policía de Infancia y Adolescencia / Fiscalía, Hospital Rafael Uribe Uribe (Ley de Salud Mental, Ley 100) Bienestar Estudiantil SED, etc.
7. Desde un ejercicio de corresponsabilidad en caso de ser requerido se realizará citación a los padres de familia y/o acudientes del estudiante que haya sido remitido al comité de convivencia a fin de socializar las faltas del estudiante y determinar las acciones a que haya lugar.

Parágrafos

1. Los padres de familia son corresponsables en la formación de los estudiantes por tanto es de obligatorio cumplimiento el asistir a la Institución para realizar el acompañamiento de sus hijos a nivel académico y convivencial ya sea de manera voluntaria o por petición de cualquier estamento de la Institución que así lo solicite. De igual manera es responsabilidad primaria de los padres inculcar los valores que promuevan la sana convivencia, el respeto por los derechos humanos y los deberes a cumplir desde los distintos ámbitos de su acción.
2. En caso de que uno de los representantes tenga que retirarse o ausentarse de su función por justa causa (comisiones, retiro, renuncia, incapacidad prolongada, pensión, pérdida de la calidad como integrante de la comunidad educativa) su cargo será ocupado por quien figure en las actas de elección de gobierno escolar con la segunda votación más alta o en su defecto se seleccionará el nuevo representante dentro del estamento.

FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA

1. Ser consultor en la generación de estrategias pedagógicas que garanticen la sana convivencia y el goce pleno de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Recibir y gestionar los casos y situaciones que atenten contra la sana convivencia y que involucren a los estudiantes que pertenecen a la institución, haciendo las recomendaciones pedagógicas pertinentes a cada caso y dirigiéndolas a los diferentes estamentos. (Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, Consejo Estudiantil)
3. Apoyar y dinamizar las actividades y programas que nacen del proyecto de resolución de conflictos HERMES, en conjunto con el apoyo recibido por Cámara de Comercio de Bogotá.
4. Definir las rutas de acción frente a los casos que involucren contravención o delitos menores junto con las acciones y recomendaciones pertinentes frente a dichos casos

10.5 CONSEJO DE ESTUDIANTES

Estará integrado por los voceros o representantes de cada uno de los grados que ofrece el COLEGIO MARÍA CANO para tal designación, el Consejo Directivo deberá convocar dentro de las cuatro primeras semanas del calendario académico, a sendas asambleas integradas por los alumnos de cada grado, con el fin de que elijan de su seno y mediante votación secreta su vocero estudiantil para el año lectivo en curso. Los alumnos del nivel preescolar y de los tres primeros grados de primaria serán convocados a una asamblea conjunta para elegir un vocero único entre los estudiantes que cursen el tercer grado.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

CONFORMACIÓN

- Darse su propia organización interna
- Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorar lo en el cumplimiento de su representación;
- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil,
- Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el manual de convivencia.
- Revocar el mandato del representante de los Estudiantes ante el Consejo Directivo cuando sea el caso.
- Revocar el mandato del personero, previa plebiscito en cada uno de los grados.
- Para cumplir esta función debe presentar un plan y cronograma de sus actividades, a Rectoría, dos semanas después de su elección.
- Una vez elegida esta instancia, se recomienda el acompañamiento en el desarrollo de sus sesiones, el establecimiento y seguimiento al desarrollo del plan de trabajo por parte de docentes y/o directivos docentes.

Parágrafo: En caso de que uno de los representantes tenga que retirarse o ausentarse de su función por justa causa (comisiones, retiro, renuncia, incapacidad prolongada, pensión, pérdida de la calidad como integrante de la comunidad educativa) su cargo será ocupado por quien figure en las actas de elección de gobierno escolar con la segunda votación más alta o en su defecto se seleccionará el nuevo representante dentro del estamento.

10.6 REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES A CONSEJO DIRECTIVO

El representante de los estudiantes y su suplente serán elegidos democráticamente entre los estudiantes representantes de Consejo Estudiantil en una reunión convocada para dicho asunto.

REQUISITOS

- Ser un estudiante de la educación Media de grado 11°
- Haber sido estudiante de la institución durante los últimos dos años.
- Poseer un buen desempeño académico desde el año inmediatamente anterior, sin compromiso académico para el año en curso.
- Poseer un buen desempeño convivencial sin faltas de Tipo II y III en hoja de observador en el año inmediatamente anterior.
- Inscribir candidatura ante el Consejo Estudiantil en los términos que defina la Rectoría y el área de Ciencias Sociales del Colegio.
- Entregar por escrito al momento de Inscripción su programa de gobierno para su plataforma política al consejo estudiantil y al área de Ciencias Sociales para su análisis.

FUNCIONES

- Presentar iniciativas para el beneficio de la comunidad estudiantil y de la institución misma.
- Representar a la comunidad Estudiantil ante el Consejo Directivo y participar con voz y voto en las deliberaciones del mismo.
- Participar en la organización, funcionamiento y desempeño del Consejo Estudiantil.
- Cumplir con las funciones correspondientes al Consejo Directivo.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

10.7 REPRESENTANTE DE CURSO

El representante del curso es el vocero de sus compañeros de aula en el Consejo de Estudiantes. Será elegido (a) de manera democrática por los estudiantes integrantes del curso mediante el sistema de mayoría simple, con voto secreto, dentro de las fechas establecidas en el cronograma de conformación de gobierno escolar.

REQUISITOS

- Ser estudiante Mariacanista con antigüedad mínima de 2 años.
- Cumplir con los acuerdos establecidos en el manual de convivencia.
- Poseer un buen desempeño académico desde el año inmediatamente anterior, sin compromiso académico para el año en curso.
- Poseer un buen desempeño convivencial sin faltas de Tipo II y III en hoja de observador en el año inmediatamente anterior.
- Estar comprometido con el fortalecimiento del perfil del estudiante Mariacanista.
- Presentar propuestas ante el curso.

FUNCIONES

- Colaborar con el director de curso en la administración del grupo.
- Participar activamente en las reuniones de consejo de estudiantes.
- Llevar al consejo de estudiantes las inquietudes y/o sugerencias que tenga su grupo en cuanto a la protección y cumplimiento de sus derechos e iniciativas para mejorar el desarrollo de la vida estudiantil.

10.8 PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

El cargo es ejercido por un o una estudiante que curse el último grado que ofrezca el Colegio, quien será elegido (a) de manera democrática por los estudiantes matriculados mediante el sistema de mayoría simple, dentro de los primeros 30 días calendario siguientes al de la iniciación de actividades académicas. El ejercicio del cargo de personero es incompatible con el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

REQUISITOS

- Ser un estudiante de la educación Media de grado 11°
- Haber sido estudiante de la institución durante los últimos dos años.
- Poseer un buen desempeño académico desde el año inmediatamente anterior, sin compromiso académico para el año en curso.
- Poseer un buen desempeño convivencial sin faltas de Tipo II y III en hoja de observador en el año inmediatamente anterior.
- Inscribir candidatura ante los docentes del proyecto de democracia y ciudadanía en los términos que defina el área de Ciencias Sociales del Colegio.
- Entregar por escrito al momento de Inscripción la propuesta de campaña conforme a las funciones del cargo a los docentes del área de Ciencias Sociales para su análisis.
- Estar comprometido con el fortalecimiento del perfil del estudiante Mariacanista.

FUNCIONES.

Son funciones del personero:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

- Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, en las Leyes, decretos, reglamentarios y el Manual de Convivencia Escolar.
- Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad, sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
- Presentar ante el rector, según sus competencias, las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes.
- Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.
- Participar en las reuniones de la red local y distrital de Personeros Estudiantiles, promovidas por la Personería de Bogotá.

10.9 CONTRALORIA ESTUDIANTIL

Este cargo se crea bajo el proyecto de acuerdo # 401 de 2009, mediante el cual se instituye la contraloría estudiantil en los establecimientos públicos de educación básica y media del Distrito. Las Contralorías Estudiantiles son organismos que promueven, desde las reflexiones pedagógicas, las acciones de control fiscal y social una cultura de cuidado de lo público en el marco de la participación con incidencia social.

Las y los candidatos a contralores estudiantiles serán estudiantes matriculados en el colegio que cursen el grado décimo (para nuestra institución) y deberán presentar, como requisito, un plan de actividades y serán elegidos por un periodo fijo de un año por el sistema de mayoría simple.

REQUISITOS

- Ser un estudiante de la educación Media de grado 10°
- Haber sido estudiante de la institución durante los últimos dos años.
- Poseer un buen desempeño académico desde el año inmediatamente anterior, sin compromiso académico para el año en curso.
- Poseer un buen desempeño convivencial sin faltas de Tipo II y III en hoja de observador en el año inmediatamente anterior.
- Inscribir candidatura ante los docentes del proyecto de democracia y ciudadanía en los términos que defina el área de Ciencias Sociales del Colegio.
- Entregar por escrito al momento de Inscripción la propuesta de campaña conforme a las funciones del cargo a los docentes del área de Ciencias Sociales para su análisis.
- Estar comprometido con el fortalecimiento del perfil del estudiante Mariacanoista.

FUNCIONES

Son funciones del Contralor estudiantil

- Contribuir en la creación de una cultura del control social, del cuidado, buen uso y manejo de los recursos y bienes públicos del colegio.
- Solicitar y presentar a la comunidad estudiantil, informes en relación con el uso de los recursos y bienes públicos de la institución.
- Promover los derechos ciudadanos relacionados con los principios de participación ciudadana y el ejercicio del control social en la institución, con el apoyo de la Contraloría de Bogotá.
- Trabajar por la defensa del patrimonio ambiental de la ciudad.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Socializar las actas de Consejo Directivo y el comité de Mantenimiento con el Consejo de estudiantes para poder hacer acompañamiento a las decisiones que se tomen sobre el uso de los bienes y recursos de la institución
- Convocar trimestralmente y presidir las reuniones del Comité estudiantil de control social.
- Las demás que le asigne la Secretaría de Educación Distrital, y el IDPAC.”

10.10 CABILDANTE ESTUDIANTIL

Esta figura se crea en todos los colegios oficiales y privados de Bogotá mediante el Acuerdo 597 de 2015. Este cargo debe ser ejercido por un estudiante que se encuentre cursando un grado noveno (para nuestra institución) elegido democráticamente, por un periodo de dos años, siempre que los jóvenes conserven su calidad como estudiantes.

REQUISITOS

- Ser un estudiante de la educación Media de grado 9°
- Haber sido estudiante de la institución durante los últimos dos años.
- Poseer un buen desempeño académico desde el año inmediatamente anterior, sin compromiso académico para el año en curso.
- Poseer un buen desempeño convivencial sin faltas de Tipo II y III en hoja de observador en el año inmediatamente anterior.
- Inscribir candidatura ante los docentes del proyecto de democracia y ciudadanía en los términos que defina el área de Ciencias Sociales del Colegio.
- Entregar por escrito al momento de Inscripción la propuesta de campaña conforme a las funciones del cargo a los docentes del área de Ciencias Sociales para su análisis.
- Estar comprometido con el fortalecimiento del perfil del estudiante Mariacanoista.

FUNCIONES

- Elaborar una agenda de trabajo con los estudiantes, gobierno escolar y los actores que pertenecen a la Mesa Estudiantil y la Mesa de Cabildantes con el fin de:
 - Promover espacios en su comunidad educativa para que conozcan sus derechos y deberes.
 - Promover el cuidado y fortalecimiento de lo público, cultura de la transparencia, el rechazo de la corrupción y el ejercicio del control social.
 - Fortalecer el reconocimiento de su comunidad educativa ante el Cabildante que represente a la Localidad en la Mesa Distrital de Cabildantes.
-
- Además, de participar en las reuniones de la red local y distrital de Cabildantes Estudiantiles, promovidas por la Veeduría de Bogotá.

Durante la primera semana del mes de abril, se harán elecciones para escoger el cabildante local entre los representantes de este cargo en la localidad. Su nombramiento se hace acorde a la resolución 3612 de 27 de diciembre de 2010. Deben ser elegidos Dos (2) cabildantes estudiantes por localidad, los cuales deben ser elegidos por voto en las mesas estudiantiles locales. Las elecciones se harán con el acompañamiento de la Veeduría Distrital.

PARAGRAFOS:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

1. Para la campaña electoral se organizarán ternas integradas por un candidato a personería, uno a contraloría y uno a cabildante. Cada terna se distinguirá con un color y numero de tarjetón.
2. Durante la campaña electoral, los candidatos tienen prohibido ofrecer obsequios de ningún tipo a los estudiantes a cambio de votos, ni constreñir o presionar a otros para votar por ellos.
3. Las elecciones se realizarán de forma electrónica en las fechas establecidas por la ley.
4. Durante el tiempo de campaña electoral, los estudiantes aspirantes a un cargo del Gobierno escolar tienen permiso académico para presentar actividades y ponerse al día con las clases faltantes en los tiempos estipulados por este manual de convivencia y con el soporte de autorización para la ausencia correspondiente.
5. En el ejercicio de los diferentes cargos de Representación estudiantil, los estudiantes tienen permiso académico para presentar actividades y ponerse al día con las clases faltantes en los tiempos estipulados por este manual de convivencia y con el soporte de autorización para la ausencia correspondiente.

REVOCATORIA DEL MANDATO

Será causal de destitución o revocatoria del mandato de los representantes a cualquiera de los cargos establecidos presentados anteriormente, en cualquier momento del año escolar.

- Si el representante del cargo no cumple con las funciones para las que fue elegido.
- Si el estudiante presenta faltas Tipo II y III establecidas en el manual de convivencia.
- Si se ve afectado sustancialmente su rendimiento académico por el ejercicio del cargo o causas externas.
- Será relevado del cargo a través de acta de revocatoria por los estudiantes que los eligieron:
- Representante a consejo directivo: consejo de estudiantes.
- Representantes de curso: el curso al que pertenece.
- Personero, contralor, cabildante: será relevado a través del Consejo de Estudiantes, previo plebiscito en cada grado.
- En casos de faltas temporales o absolutas al cargo, será reemplazado por el estudiante con la segunda votación según el acta de elección.

10.11. COMITÉ AMBIENTAL ESCOLAR Y VIGIAS AMBIENTALES

Se conforman según resolución 3612 de 27 de diciembre de 2010.

Estará conformado por los delegados de Docentes del área de Ciencias Naturales, Directivos, Padres de Familia y estudiantes que serán elegidos según lo que acuerden desde el Comité PRAE.

CONFORMACIÓN

Son Vigías ambientales escolares:

Un (1) estudiante por curso y luego se nombra un delegado por grado al Comité Ambiental Escolar.

ELECCION

Las elecciones se llevarán a cabo en la misma semana de elección de personero, y representante estudiantil, seleccionando democráticamente un estudiante por cada curso.

FUNCIONES

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Velar por el cuidado del ambiente dentro de la institución.
- Realizar actividades de reciclaje y cuidado de los recursos naturales.
- Incentivar a otros a participar en el cuidado del ambiente.
- Contribuir al mejoramiento institucional, al cuidado de la planta física y todos los recursos puestos al servicio de la comunidad educativa generando un ambiente de salud para todos.

10.12 CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA

CONVOCATORIA

El Consejo Directivo del establecimiento promoverá la constitución de una Asamblea General de padres de Familia donde exista como mínimo un representante por cada curso de la institución, y de este grupo se elegirán a los padres que deseen representar al grupo ante los diferentes organismos de participación y de gobierno Escolar.

CONSEJO DE PADRES

Son los representantes de la asamblea general:

Aseguran la continua participación de los padres o acudientes en el proceso educativo. El Consejo de Padres está integrado por:

1. Un (1) delegado principal
2. Un (1) delegado suplente.

El Consejo de Padres de Familia es nombrado democráticamente por la Asamblea General para un período de un (1) año, mediante voto secreto, y se mantendrá hasta el año siguiente cuando se realicen nuevas votaciones.

Estará integrado por:

1. Un (1) presidente
2. Un (1) vicepresidente
3. Un (1) secretario y su correspondiente suplente.

DE LAS ELECCIONES

La Junta Directiva del Consejo de padres convocará, dentro de los primeros 60 días calendario, siguientes a la iniciación de clases del período lectivo anual, a asambleas de los padres de familia de los estudiantes de cada grado entre quienes se elegirá uno como su vocero para dicho año. La elección se efectuará por la simple mayoría de votos de los miembros presentes, después de transcurrida la primera hora de iniciada la asamblea, ésta elegirá, además, dos (2) representantes ante el Consejo Directivo que sean de diferente nivel. Adicionalmente se escogerán dos representantes para el Comité de Convivencia, Un representante para el Comité de mantenimiento, Un representante para el comité PAE. Siempre que por algún motivo la SED requiera algún otro representante por proyectos u otro organismo de participación serán los padres de Consejo Directivo los mismos el mismo Presidente y vicepresidente para cualquier representación.

En caso de que la asamblea de padres desee crear Asociación de Padres de Familia, debe ser organizada por ellos mismos independiente de la institución, y debe cumplir con todos con requerimientos legales ante Cámara y Comercio y demás entidades de las que requieran autorización y el manejo de fondos es bajo la directa responsabilidad del presidente seleccionado por el Consejo de padres.

10.13 COMITÉ INSTITUCIONAL DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Constitución acorde a la resolución 3612 de 27 de diciembre de 2010

CONFORMACION:

- Rector
- Almacenista
- Pagador
- Mínimo tres Docentes
- Mínimo Tres estudiantes.
- Asamblea de Consejo de Padres de Familia eligen mínimo Dos padres.

FUNCIONES

1. Recibir, debatir y priorizar los proyectos formulados por los diferentes actores de la comunidad educativa, de acuerdo con sus reglamentaciones internas.
2. Proponer, debatir y priorizar las asignaciones de cada uno de los rubros del proyecto presupuestal del colegio, para garantizar su correspondencia al PEI.
3. Construir y presentar una propuesta del Plan de compras con base en las prioridades del presupuesto adoptado, así como la propuesta de seguimiento al Flujo de Caja.
4. Impulsar la planeación participativa en todas las áreas y procesos de la gestión administrativa y académica del colegio.
5. Socializar de manera permanente la gestión institucional a toda la comunidad educativa, a través de los diferentes medios de comunicación que existen en el colegio.
6. Mantener comunicación permanente con el promotor – gestor del programa de Presupuestos con Participación y planeación participativa asignado a la localidad.

10.14 COMITÉ DE MANTENIMIENTO

Es el encargado de promover y realizar la gestión de mantenimiento periódico dentro del plantel.

CONFORMACION

- El rector(a)
- Dos docentes
- Representante estudiantil,
- Un padre de familia
- Pagadora
- Almacenista
- Gestor Territorial del Área de Plantas Físicas de la SED, quienes ejercerán funciones durante el período de un año, calendario escolar.

Las decisiones deberán ser tomadas por voto favorable de la mayoría; las reuniones ordinarias del Comité se deben realizar trimestralmente y las extraordinarias cuando la situación lo requiera.

FUNCIONES

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

1. Efectuar la evaluación diagnóstica del estado en que se encuentran las instalaciones y dotaciones del plantel. Este diagnóstico debe ser realizado conjuntamente con el área de Plantas Físicas de la SED y los rectores, quienes se obligarán a realizar periódicamente, según un programa establecido, la inspección de todas las áreas y equipos del edificio.
2. Identificar las condiciones de riesgo que puedan afectar a la comunidad educativa o a los bienes del colegio.
3. Promover actividades con el fin de lograr la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en las tareas de conservación y mantenimiento.
4. Designar brigadas para llevar a cabo las actividades de mantenimiento.
5. Planear estrategias de motivación y plan de incentivos para las brigadas y la comunidad educativa con el fin de culminar exitosamente las labores inherentes al mantenimiento.
6. Elaborar en acta un informe evaluativo anual que servirá de insumo para elaborar el Plan de la siguiente vigencia.
7. Recopilar los informes, planillas de control, solicitudes de material y de presupuestos y mantener actualizados en un archivo específico el control de trabajos contratados, hojas de servicio de equipos, de registro contable y ficha ocupacional de los miembros de la comunidad que colaboran en actividades de mantenimiento.
8. Mantener en el archivo un inventario de bienes, los planos del proyecto original y de las ampliaciones o modificaciones, facturas y garantías de equipos, instalaciones y obras realizadas. Igualmente, los manuales de operación de los equipos que existen en la edificación escolar.
9. Reportar los daños o deterioros presentados en los colegios cuando son por inestabilidad.

10.15 COMITÉ PAE

El Comité de Alimentación Escolar CAE es uno de los espacios promovidos por el Ministerio de Educación Nacional para fomentar la participación ciudadana, el sentido de pertenencia y el control social durante la planeación y ejecución del Programa de Alimentación Escolar que permita optimizar su operatividad y así contribuir a mejorar la atención de las niñas, niños y adolescentes. En este espacio es pertinente que participe toda la comunidad educativa entorno al PAE aportando ideas y conocimiento desde cada uno de sus roles y compromisos

CONFORMACIÓN

- Rector(a)
- Dos docentes
- Una Orientadora
- Personero Estudiantil
- Padres de familia
- Manipuladoras de alimentos
- Operador

FUNCIONES

- Plantear acciones que permitan el mejoramiento de la operatividad del PAE en la institución educativa y socializarlas con la comunidad educativa.
- Participar de la focalización de las niñas, niños y adolescentes titulares de derecho del PAE, según las directrices del Lineamiento Técnico Administrativo del Programa.
- Ser parte activa en los espacios de participación ciudadana y control social PAE.
- Socializar los resultados de la gestión hecha por el comité a la comunidad educativa al finalizar el año escolar.
- Realizar seguimiento a aspectos operativos, logísticos, pedagógicos y otros que se consideren necesarios.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

CAPITULO XI.
BIENESTAR ESTUDIANTIL Y SERVICIOS

11.1 BIENESTAR ESTUDIANTIL

11.1.1 ORIENTACIÓN ESCOLAR

- Se encarga del desarrollo de procesos encaminados a lograr el crecimiento emocional y comportamental de los estudiantes.
- Asimismo, se encarga de la detección, atención y prevención de las dificultades de aprendizaje y de comportamiento.
- Lidera la orientación a padres de familia a través de encuentros, a fin de fortalecer el perfil de la familia Mariacanista.
- Sirve de apoyo en el proceso pedagógico a Coordinación y Docentes en su ejercicio profesional, en los casos requeridos.
- Ofrece apoyo personal y colectivo a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- promueve la participación de los estamentos de la comunidad educativa
- Promueve el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales que apoyan la labor educativa del colegio.
- Contribuye al proceso de exploración vocacional y elección profesional para una acertada toma de decisiones.
- Desarrolla estrategias que propenden al mejoramiento académico a nivel individual y grupal.
- Lidera actividades de autocuidado y prevención en tema de sustancias psicoactivas, formación en la sexualidad y valores humanos.
- Apoya el desarrollo emocional, familiar y social de los estudiantes remitidos.

11.12 APOYO ESPECIALIZADO

11.12 ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES

Se entiende por estudiante con discapacidad a aquel que presenta limitaciones en su desempeño dentro del contexto escolar y que tiene una clara desventaja frente a los demás, por las barreras físicas, ambientales, culturales, comunicativas, lingüísticas y sociales que se encuentran en su entorno (artículo 2° del Decreto 366 del 2009, la Ley 1618 de febrero de 2013.)

Son estudiantes debidamente diagnosticados por el sistema de salud con alguna discapacidad; esta puede ser de tipo intelectual, psicosocial, auditiva, visual, sordoceguera, física, trastorno del espectro autista y múltiple discapacidad.

Así mismo el decreto 366 de 2009, reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.

De lo anterior descrito es preciso aclarar las siguientes definiciones:

- **Capacidad excepcional:** son niños, niñas, jóvenes o adultos con un potencial o desempeño global superior al de sus pares etarios. Estos estudiantes por lo general tienen altas capacidades para aprender y tienen habilidades e intereses en varias áreas.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- **Talento Excepcional:** son niños, niñas, jóvenes o adultos con un potencial o desempeño superior respecto a sus pares etarios en un campo disciplinar, cultural, o social específico.
- **Doble excepcionalidad:** se presenta cuando un niños, niñas, jóvenes o adulto con discapacidad a su vez desarrolla capacidades y/o talentos excepcionales.

Por ende, en caso de reconocer estudiantes con alguna de las características anteriores, se realizará el apoyo pertinente y guía para su proceso educativo de acuerdo a las orientaciones técnicas, administrativas y pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con capacidades y talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva, establecido por el MEN.

Por lo anterior descrito y para dar cumplimiento al decreto 1421 del 2017 la I.E.D María cano, tiene asignado desde nivel central un docente de apoyo pedagógico que tienen como función principal acompañar pedagógicamente a los docentes de aula que atienden estudiantes con discapacidad, para lo cual deberán:

- ✓ fortalecer los procesos de educación inclusiva a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los Planes Individuales de Apoyos y Ajustes Razonables (PIAR) y su articulación con la planeación pedagógica y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- ✓ La consolidación y refrendación del Informe Anual de proceso pedagógico o de competencias.
- ✓ el trabajo con familias; la sensibilización y formación de docentes y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

(Decreto número 1075 de 2015. Modifíquese el artículo 2.4.6.3.3)

11.2.3 SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

LINEAMIENTOS PARA EL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO EN EL COLEGIO MARIA CANO I.E.D.

El servicio Social obligatorio de los estudiantes está autorizado para realizarse a partir desde grado Noveno como un proceso que hace parte de la Formación integral de los jóvenes que cursan estos grados, labor que deben cumplir con responsabilidad, ética, compromiso y disposición de aprender.

El servicio Social obligatorio en las instituciones educativas queda normado en la Ley 115 de 1994, por ello el colegio Maria Cano I.E.D. define el servicio social como una actividad pedagógica complementaria con la educación integral que brinda respuestas a las necesidades de la comunidad educativa. Se proponen siete componentes de desarrollo

- Componente pedagógico.
- Componente de desarrollo Comunitario
- Componente de desarrollo personal.
- Componente de investigación
- Componente Interno
- Componente externo.
- Componente documental: Acta de compromiso del servicio Social.

PROCEDIMIENTO:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

1. Reunión con padres de familia y estudiantes para informar en torno a la resolución, normas, procesos de selección de sede a través del diligenciamiento de un formato, de acuerdo con sus necesidades e intereses, compromiso de orientadores y funcionarios.
2. Reunión de orientación con los diferentes estamentos de la institución para dar a conocer los aspectos relacionados con el servicio social e indiquen su interés por tener estudiantes en las diferentes dependencias, asumiendo el compromiso de acompañamiento durante su servicio social, tomar datos de contacto de los acudientes para manejar los canales de comunicación en forma asertiva y oportuna.
3. Escuchar a los diferentes estamentos, para tener en cuenta sus inquietudes y expectativas.
4. El estudiante debe presentarse con el acudiente para el inicio de su trabajo, ante el docente o funcionario asignado, presentar carpeta con formatos diligenciados y firmados.
5. El padre de familia debe firmar por los menos una vez a la semana, lo consignado en el registro de asistencia, con la respectiva verificación del docente o funcionario encargado.
6. Marcar en el formato de asistencia desde el inicio, las fechas que el estudiante debe asistir, para llevar un control consecutivo y así, visualizar inasistencia.
7. Se registra la hora de inicio al servicio social a partir del momento en que se presenta el estudiante ante el docente o funcionario asignado.
8. El estudiante debe desempeñar su labor acompañado siempre por el docente o funcionario responsable, quien solicito el servicio. No asumir funciones del rol de docente.
9. Desempeñar las labores con responsabilidad, creatividad y dinamismo con el propósito de aprovechar este espacio, para proyectarse como un LIDER en la institución.
10. Desarrollar la totalidad de 80 horas establecidas para el cumplimiento del servicio social en nuestra institución.
11. Al finalizar el servicio social los estudiantes deben solicitar a la orientadora la paz y salvo para que la secretaria de la institución le expida su certificado, el cual será entregado al finalizar el servicio con un plazo máximo de la última de octubre.

NORMAS PARA LOS ESTUDIANTES QUE REALIZAN EL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO EN EL COLEGIO MARIA CANO I.E.D.

1. El estudiante debe presentarse a la institución debidamente uniformado y portando el carné como requisito para poder prestar el servicio en la institución.
2. Se debe presentar 5 minutos antes de iniciar la jornada pactada con el funcionario asignado.
3. Dedicarse exclusivamente a las labores asignadas y en lugar indicado para estas.
4. No suspender las labores durante el tiempo de descanso de los estudiantes si ha sido asignado para este tiempo.
5. No desplazarse dentro y fuera de la institución con propósito diferentes a las funciones asignadas.
6. Cumplir con las normas establecidas en el manual de convivencia, respecto a la presentación personal.
7. Cuando presente una impuntualidad recuperar el tiempo con 1 hora más de trabajo.
8. Ante una inasistencia justificada presentar con anterioridad (documento correspondiente).
9. Ante una inasistencia imprevista presentar el día siguiente la justificación firmada por el padre de familia.
10. En caso de no justificar tres inasistencias será suspendido del servicio social y remitido a la orientadora Iniciará en otro periodo de tiempo, con nueva ubicación y se tendrán en cuenta las horas realizadas en la primera ubicación, siempre y cuando estén debidamente certificadas y validadas en el formato respectivo.

CAUSALES DE PÉRDIDA DEL SERVICIO SOCIAL

- Inasistencia injustificada de 2 veces o más.
- No cumplir con las funciones asignadas.
- Abandonar el servicio Social
- Extracción de algún elemento, material didáctico, alimento o documento sin autorización.
- Cometer faltas a la luz del manual de convivencia.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

11.2 SERVICIOS

11.2.1 RESTAURANTE ESCOLAR Y REFRIGERIO

Es un servicio complementario de nutrición dado por la Secretaría de Educación para todos los estudiantes de primera infancia, preescolar, básica, media, que debe ser consumido durante la jornada escolar, bajo la supervisión de los docentes en el aula. Este se convierte en un espacio pedagógico en la formación de hábitos, tales como higiene, la alimentación adecuada y balanceada, manejo de reciclaje y en valores de respeto, honestidad, solidaridad entre otros.

Se debe acatar las pautas entregadas para la adecuada distribución y consumo de los alimentos establecidos por las entidades Secretaría de Educación, Secretaría de Salud e interventoría.

PROCEDIMIENTO

- Se recibe el refrigerio en el aula de clase, se distribuye bajo la supervisión del docente y se debe consumir según los tiempos establecidos.
- Se debe entregar el refrigerio directamente a cada estudiante guardando el debido respeto con los alimentos y entre las personas.
- Se debe establecer por parte del docente y estudiantes un mecanismo de aseo y reciclaje de residuos en cada aula.
- Dar un trato respetuoso a las personas que entregan el refrigerio, desayuno o almuerzo escolar.
- Los estudiantes deben dejar el espacio utilizado limpio y los residuos en los lugares asignados para consumir los alimentos.
- Para el caso del restaurante escolar se asignará un horario para cada curso para el consumo de desayuno o almuerzo, de tal forma que los estudiantes se presenten con su respectivo docente al comedor escolar.
- Siempre se realizará el registro de la cantidad y nombres de los estudiantes beneficiarios del sistema de alimentación escolar con el apoyo del equipo PAE y apoyo de orientación y docente enlace.
- Se prohíbe a los estudiantes jugar con la comida del refrigerio, desayuno o almuerzo. Si esto sucede se convertirá en falta tipo II.

11.2.2 TRANSPORTE ESCOLAR

Es un servicio prestado por la Secretaría de Educación para algunos estudiantes por solicitud del padre de familia, la cual debe realizarse ante la dirección local de educación. Los estudiantes deben abordar el transporte únicamente en los paraderos ubicados para tal fin, en los horarios establecidos, y tener en cuenta el reglamento del servicio y las observaciones de la monitora de ruta. Siendo extensivo al servicio de transporte en las salidas pedagógicas.

Son compromisos:

- Cuidar y mantener en buen estado la cojinería y latonería del vehículo.
- Dar buen trato al conductor, monitor, compañeros y demás personas responsables del funcionamiento de la ruta.
- Estar en las horas y paraderos destinados y acordados según las necesidades por lo menos con 10 minutos de anticipación.
- Permanecer en el sitio indicado por coordinación y monitora de ruta una vez terminada la jornada.
- Portar el carnet de transporte escolar.
- Informar con antelación a la monitora de ruta el motivo por el cual no asistirá a la institución y se retira de la misma.
- En caso de no justificarlo el servicio será suspendido, para poder ser asignado a otro estudiante.
- La permanencia en la ruta dependerá del cumplimiento de las normas anteriores y las establecidas por la SED. •Si el padre de familia no llega a recoger a su hijo a hora acordada en el paradero, continua el estudiante en la ruta y será entregado a la entidad pertinente (policía de infancia y adolescencia).
- Toda falta cometida dentro de las rutas se procederá a aplicar correctivo acorde al manual de convivencia de la institución.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

11.2.3 TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar es un lugar de servicio para todo el personal de la Institución donde se tiene la oportunidad de adquirir comestibles y bebidas. Las personas seleccionadas para su manejo deben tener la lista de precios a la vista, óptimas condiciones de higiene y salubridad, teniendo en cuenta las indicaciones de normatividad de la Secretaría de Educación de Bogotá, sobre los comestibles de valor nutritivo que se ofrece a los estudiantes, además de manejar el dinero de los estudiantes con honradez y amabilidad en la prestación del servicio.

- Para que la tienda escolar pueda prestar un mejor servicio se requiere de la colaboración, el orden y el buen comportamiento por parte de los usuarios.
- La tienda escolar tiene horas señaladas para atender a los estudiantes. Fuera de esas horas de descanso o pausa pedagógica, el uso de la tienda escolar es un acto de indisciplina.
- Los estudiantes acudirán a la tienda en orden y harán filas respetando los turnos, para ser atendidos.
- También es acto de indisciplina el mal comportamiento en la fila tales como: los empujones, el vocabulario soez, los golpes, actos de descortesía y el desorden.
- Se acogerá el funcionamiento de la tienda escolar a la normatividad vigente.

11.2.4 AULA DE INFORMÁTICA Y CENTRO DE IDIOMAS (CRI)

Son espacios donde se encuentran computadores y otros equipos tecnológicos para el servicio de los estudiantes, según el horario establecido.

- Acatar las recomendaciones hechas por el docente.
- Evitar utilizar el computador para hacer trabajos personales o externos sin previa autorización.
- No hacer copias o modificar los programas.
- No usar elementos como celular, mp4, entre otros.
- No ingresar algún tipo de comestibles o bebidas.
- No se permite el uso de cualquier tipo de memoria extraíble sin previa autorización.
- No usar correctores líquidos, borradores o plastilina en la sala.
- El uso del internet debe ser con autorización.
- No intente reparar cualquier daño en el computador, informe sobre este a la persona correspondiente.
- Los programas utilizados en clase solo son los permitidos.
- Al crear carpeta de archivo, tenga en cuenta que solo puede guardar información de la clase.
- No utilizar el computador para juegos sin previa autorización.
- No hacer cambio de computador sin autorización.
- El estudiante(s) será el responsable directo del computador y demás elementos que se le hayan asignado.
- No debe guardar ningún archivo en el computador sin previa autorización, el docente no se hará responsable de la información guardada.
- No se debe realizar juegos y/o actividades que impliquen movimientos bruscos o lanzamiento de objetos que deterioren los equipos de cómputo de esta sala.
- No se permite el uso de equipos portátiles y de la red WIFI, dentro y fuera de la sala de informática.
- Hacer uso adecuado de los equipos y/o accesorios de las aulas de informática. •Hacer uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como el uso de las reglas básicas de la NET etiqueta.
- En caso de daño de alguno de los elementos, el estudiante deberá realizar la reposición del mismo.

11.2.5 SERVICIOS AUDIOVISUALES, MATERIAL DIDÁCTICO Y MOBILIARIO.

Todos aquellos espacios y elementos para uso pedagógico en los procesos de enseñanza y aprendizaje del estudiante, dentro o fuera del aula. En la Biblioteca de la Institución además de textos escolares y de consulta, existe material de videos, CD, grabadoras, video beam, blue ray, DVD, televisor, instrumentos musicales y mapoteca.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

- El usuario se responsabiliza del buen uso del aula, equipos o material didáctico y mobiliario, y se compromete a devolverlo en las condiciones que se le otorgó, informando oportunamente.
- El aula audiovisual o material didáctico se prestará al docente, cuando él lo haya separado con anterioridad con el funcionario encargado.
- Para el préstamo sin previa separación, se verificará la programación y se procederá al préstamo.
- Los estudiantes no pueden manipular sin previa autorización los implementos tecnológicos. •Antes de empezar cualquier actividad es importante revisar el estado del material.
- Bajo ningún concepto los estudiantes sacarán material didáctico fuera de la institución.
- En caso de daño de alguno de los elementos, el estudiante deberá realizar la reposición del mismo.

11.2.6 SERVICIO DE BIBLIOTECA

La biblioteca es el espacio donde se encuentran libros de texto, de consulta y recreativos. Docentes y estudiantes pueden hacer uso de la misma según el horario establecido.

El bibliobanco son los libros de texto y literatura infantil que se encuentran dentro del aula de clase y son utilizados por los estudiantes durante la jornada. Se debe atender, entre otros, a los siguientes requisitos:

- Cumplir los reglamentos y normas establecidos por la institución.
- El préstamo del material bibliográfico se realiza personalmente con el carné de la Institución actualizado.
- Es prohibido el ingreso y consumo de alimentos.
- Los objetos como: bolsos, tulas, chaquetas, cuadernos, entre otros, se guardan a la entrada de la biblioteca, donde se le dará una ficha a cada usuario. Si se extravía la ficha debe darse aviso inmediatamente para tomar medidas pertinentes. El funcionario encargado de la biblioteca no se responsabilizará por la pérdida de dichos objetos.
- El préstamo de libros es por ocho (8) días.
- Los libros de reserva no funcionan fuera de la biblioteca, solo para consulta interna.
- Se suspenderá el servicio de biblioteca a quien mutile, raye o rompa libros, revistas o documentos que allí se utilizan, así como al personal que irrespete las normas o al funcionario encargado.
- Si daña o pierde el libro debe responder por otro igual.
- No colocar los pies en las sillas, se debe mantener una postura adecuada
- En las horas de clase sólo se prestan libros con la autorización de coordinación o almacén.

11.2.7 LABORATORIOS

El laboratorio debe ser un lugar seguro para trabajar donde no se permiten descuidos o bromas. Para ello se tendrán siempre presente los posibles peligros asociados al trabajo con materiales peligrosos. Nunca hay excusa para los accidentes en un laboratorio bien equipado en el cual trabaja personal bien informado. Se deben seguir las normas establecidas para la utilización del laboratorio.

- Cumplirlos reglamentos y normas establecidas por la institución.
- No se permite la entrada con comida o líquidos, ni consumir dentro del laboratorio ninguno de ellos.
- Hacer buen uso y trato de los equipos, muebles y enseres del laboratorio.
- No ingresar sin autorización del docente responsable.
- No se puede hacer uso de cualquier equipo o herramienta sin autorización del profesor responsable.
- Al final de las clases todos los equipos y materiales de cualquiera de estas dependencias serán verificados en su buen estado y entregados al profesor,
- Los daños ocasionados a los equipos, máquinas y materiales por el uso inadecuado o descuido generará la reposición o sustitución por parte de los estudiantes.
- Los materiales o equipos que sean extraviados, durante el desarrollo de las prácticas, deberán ser repuesto por el estudiante o el grupo, previa indagación de responsabilidad, en un plazo máximo de quince (15) días.
- Tener los materiales básicos que exigen para realizar estas prácticas, con previa solicitud del profesor.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Ubicar los objetos personales en un sitio seguro

11.2.8 AUDITORIOS

Es el espacio destinado a la celebración de los actos académicos y protocolares de la Institución, así como para las presentaciones de eventos culturales, artísticos u otros que configuran el conjunto de actividades que se desarrollan en el colegio.

Este espacio se asignará según la siguiente prioridad:

- 1) Los eventos institucionales presididos por algún directivo de la Institución.
 - 2) Eventos académicos o culturales de las áreas.
 - 3) Eventos académicos o culturales de docentes.
 - 4) Aprovechamiento del tiempo libre.
- El Auditorio se prestará a las áreas o docentes, cuando lo hayan separado con anterioridad con el funcionario encargado.
 - Para prestarlo sin previa separación, se verificará la programación y se procederá al préstamo.
 - Evitar el consumo de bebidas o alimentos.
 - Abstenerse de utilizar vinilos, pinturas, entre otros, que puedan deteriorar el recinto.
 - Dejar el auditorio organizado y limpio; si para la actividad se desplazaron las sillas se deben volver a organizarlas.
 - Terminada la actividad pedagógica dar aviso al funcionario encargado para hacer entrega de la llave y los recursos utilizados.

CAPITULO XII **RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS**

12.1 A ESTUDIANTES

12.1.1 MENCIONES DE HONOR

Serán merecedores de esta distinción al finalizar cada periodo académico:

- Por CONVIVENCIA, un estudiante de cada grupo elegido por la comisión de evaluación y promoción y avalado por el director de grupo.
- Por VALORES CASTILLISTAS sentido de pertenencia, responsabilidad, justicia, equidad, tolerancia y solidaridad con el grupo y con la Institución, elegido por la comisión de evaluación y promoción.
- Por RENDIMIENTO ACADÉMICO, teniendo en cuenta las mejores calificaciones durante el periodo escolar.
- EN CEREMONIA DE GRADUACIÓN:
 - Al estudiante de grado ONCE por mayor puntaje en las pruebas SABER 11.
 - Al estudiante de Media destacado en el proceso de Educación artística.
 - Al estudiante que ingrese a Universidad Pública.
 - Al estudiante que cumpla con el perfil Mariacano de formación integral.

12.1.2 OTROS ESTÍMULOS

- Reconocimiento con menciones de honor y en izadas de bandera por lograr una excelencia académica, en cada periodo.
- Reconocimiento, con registro en el observador, por excelente desempeño académico y comportamiento.
- Recibir apoyo para la participación en las actividades extracurriculares, deportivas, académicas, sociales, culturales, de apoyo especializado, artística, entre otras.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Facilitar la participación en eventos extracurriculares que realcen y cultiven las destrezas y talentos. Reconocimiento especial por la participación destacada (con evidencia) en eventos académicos, culturales y deportivos.

12.2. A LOS DOCENTES

- Reconocimiento escrito con copia a la hoja de vida.
- Programación de espacios académicos para socializar experiencias pedagógicas.
- Obtener un buen puntaje en las valoraciones sobre su desempeño.
- Recibir reconocimiento por su activa y positiva participación en el desarrollo de los procesos institucionales.
- Reconocimiento de su desempeño con designaciones para participar en capacitaciones, seminarios, cursos, entre otros.

12.3 A LOS DIRECTIVOS DOCENTES

- Reconocimiento y escrito con copia a la hoja de vida.
- Apoyo, colaboración y solidaridad en las decisiones que tome en beneficio de la comunidad educativa.
- Obtener un buen puntaje en las valoraciones sobre su desempeño.
- Reconocimiento de su desempeño con designaciones para participar en capacitaciones, seminarios, cursos, entre otros.

12.4 A LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES

- Reconocimiento público por ser integrante activo de la comunidad educativa.
- Reconocimiento por participar en la toma de decisiones.
- Mención de honor por colaboración y sentido de pertenencia.

12.5 AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

- Reconocimiento escrito con copia a la hoja de vida. • Reconocimiento por su excelente desempeño en el ejercicio de sus funciones.
- Reconocimiento y escrito con copia a la hoja de vida.
- Apoyo, colaboración y solidaridad en las decisiones que tome en beneficio de la comunidad educativa.
- Obtener un buen puntaje en las valoraciones sobre su desempeño.
- Reconocimiento de su desempeño con designaciones para participar en capacitaciones, seminarios, cursos, entre otros.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**PEI: “FORMACION INTEGRAL PARA LA
COMUNICACIÓN, EL ARTE Y EL PROYECTO DE VIDA”**

**TITULO 2. SIEE: SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN 2026-2027
ACORDE AL DECRETO 1290 DE**

JUSTIFICACIÓN

La Ley General de Educación en su artículo 77 otorgó la autonomía escolar a las instituciones en cuanto a: organización de las áreas fundamentales, inclusión de asignaturas optativas, ajuste del Proyecto Educativo Institucional -PEI- a las necesidades y características regionales, libertad para la adopción de métodos de enseñanza y la organización de actividades formativas, culturales y deportivas, todo en el marco de los lineamientos que establece el Ministerio de Educación Nacional.

En esa misma perspectiva, con la expedición del Decreto 1290 de 2009, el gobierno nacional otorga la facultad a los Establecimientos Educativos para definir el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes SIEE, siendo esta una tarea que exige estudio, reflexión, análisis, negociaciones y acuerdos entre toda la comunidad educativa.

La evaluación no es una tarea aislada del proceso formativo, por tanto, ella debe estar vinculada y ser coherente (conceptual, pedagógica y didácticamente) con toda la propuesta educativa que ha definido el Establecimiento Educativo. La evaluación deberá alinearse con la misión, propósitos, modelo o enfoque pedagógico. Tal actividad implica que, en el momento de diseñar el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, este debe articularse con el PEI, no sólo por su incorporación en él, sino por la correspondencia que debe existir entre el enfoque de enseñanza y el enfoque de evaluación.



FUNDAMENTOS LEGALES:

Ley 115 de 1994, Artículo 96, por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de Educación Básica y Media.

Decreto 1860. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales.

Fallos de la Corte Constitucional T.569-07- 12/94, T316 de 1994, T314.11-09/94, T. 092-03-03/94

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Decreto 1290 de 2009, por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción de los estudiantes de los niveles de adecuación básica y media, establece que cada Institución defina el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes. Este Sistema incluye los criterios de evaluación y promoción de los estudiantes, incluyendo la población con Discapacidad o Enfoque Diferencial.

Decreto 2247 de 1997 y resolución 188 de 2007 Por los cuales se establecen normas relativas a la educación preescolar.

Ley 1618 de 2013. Que promueve garantizar la educación a población con Discapacidad en los niveles de preescolar, básica y media.

Decreto 1075 de 2015 Decreto Único reglamentario del Sector Educativo.

Estándares y lineamientos curriculares del MEN.

Derechos Básicos de Aprendizaje del MEN (DBA)

Manual de Convivencia de la Institución.

Lineamientos curriculares como las orientaciones epistemológicas, pedagógicas y curriculares que define el MEN con el apoyo de la comunidad académica educativa para apoyar el proceso de fundamentación y planeación de las áreas obligatorias y fundamentales definidas por la Ley General de Educación en su artículo 23.

VALORACIONES AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ESTUDIANTES (SIEE) (ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD ó ENFOQUE DIFERENCIAL)



El estudiante con discapacidad o enfoque diferencial, es una persona vinculada al sistema educativo en constante desarrollo y transformación, con limitaciones en los aspectos físico, mental, intelectual o sensorial que, al interactuar con diversas barreras (actitudinales, derivadas de falsas creencias, por desconocimiento, institucionales, de infraestructura, entre otras), pueden impedir su aprendizaje y participación plena y efectiva en la sociedad, atendiendo a los principios de equidad de oportunidades e igualdad de condiciones. La evaluación del aprendizaje, de los estudiantes realizada en los establecimientos de educación básica y media es el proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes (Decreto 1421 de 2017).

De acuerdo a lo anterior, en la consecución de una calidad educativa que garantice el aprendizaje y enseñanza de dichas personas, se hace necesario que el proceso de evaluación de los estudiantes con discapacidad sea

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

flexible y se ajuste a las particularidades de cada estudiante. De esta manera, el proceso de evaluación se realizará teniendo en cuenta los ajustes propuestos en el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables), donde a partir de estos, se plantea la flexibilidad evaluativa, de acuerdo a las características del diagnóstico del estudiante, así como las de aprendizaje, así pues, se garantiza que la evaluación responda a una valoración de constructos, pero principalmente al reconocimiento de la diversidad humana.

Por otro lado, para la evaluación de los estudiantes con discapacidad de grado 11°, el ICFES realizará una adaptación equiparable a la prueba empleada en la aplicación censal de población general, para lo que deberá:

- a) Diseñar formatos accesibles con ajustes razonables en los exámenes de Estado, con la finalidad de garantizar una adecuada y equitativa evaluación del desarrollo de competencias de las personas con discapacidad.
- b) Confirmar con el estudiante el tipo de adaptación que requiere para la prueba, de acuerdo con el reporte realizado por los establecimientos educativos para efectos del diseño y administración del examen que deba ser practicado.
- c) Garantizar los ajustes razonables que se requieran para la inscripción y la presentación de los exámenes de Estado por parte de personas con discapacidad, los cuales deberán responder al tipo de discapacidad reportada por el usuario al momento de la inscripción, ser verificables y no interferir con los protocolos de seguridad de la evaluación,

Estos apoyos se entienden como los recursos humanos, técnicos, tecnológicos o físicos que posibiliten la implementación de procesos de comunicación aumentativa o alternativa; también el que brindan personas como lectores, guías intérpretes e intérpretes de la Lengua de Señas Colombiana - español, según el caso, o el que se brinda a personas con limitación motora al momento de presentar el examen.

Así mismo, el proceso de promoción para estudiantes con Discapacidad, de acuerdo a lo establecido en el decreto 1421 de 2017, contempla que:

Cada establecimiento educativo determinará los criterios de promoción escolar de acuerdo con el sistema institucional de evaluación de los estudiantes. Así mismo, el establecimiento educativo definirá el porcentaje de asistencia que incida en la promoción del estudiante.

Cuando un establecimiento educativo determine que un estudiante no puede ser promovido al grado siguiente, debe garantizarle, en todos los casos, el cupo para que continúe con su proceso formativo.

La promoción de estudiantes con discapacidad en la educación básica y media tendrá en cuenta la flexibilización curricular que realice el establecimiento educativo con base en los PIAR, las valoraciones pedagógicas, su trayectoria educativa, proyecto de vida, las competencias desarrolladas, las situaciones de repitencia y el riesgo de deserción escolar.

VALORACIONES AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ESTUDIANTES DE PRESCOLAR
(JARDIN-TRANSICIÓN)

La propuesta de evaluación para el nivel de preescolar parte del Sistema Institucional de Evaluación y es regido bajo los mismos principios, sin embargo, es muy importante comprender que la evaluación de estos niveles está enfocada en la observación participativa y se da de modo cualitativo. La evaluación no se genera únicamente por la maestra titular, sino que también está bajo la responsabilidad de docentes

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

especializados en algunas dimensiones específicas como son música, danzas, el deporte y el idioma extranjero inglés.

Esta dinámica se fundamenta en la teoría de dimensiones del desarrollo humano, bajo las directrices planteadas desde **Las Bases curriculares para la primera infancia y el preescolar**, los **Derechos Básicos de Aprendizaje DBA para el grado de Transición** y **las actividades rectoras para la primera infancia**, orientadas por el Ministerio de Educación Nacional.

En el preescolar Mariacanista, el concepto de evaluación se da desde una perspectiva de valoración constante, puesto que se basa en la construcción diaria y la observación participativa de los docentes sobre los procesos individuales y avances de cada uno de los niños y niñas. El proceso valorativo se ve reflejado en el boletín emitido trimestralmente y organizado teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo humano para la formación integral de los niños y niñas así:

- DIMENSIÓN COMUNICATIVA
- DIMENSION COMUNICATIVA-INGLÉS
- DIMENSION CORPORAL
- DIMENSION CORPORAL-ED. FISICA
- DIMENSIÓN ARTÍSTICA
- DIMENSION ARTISTICA-MUSICA
- DIMENSION ARTISTICA- DANZAS
- DIMENSION ARTISTICA – ARTES VISUALES
- DIMENSIÓN COGNITIVA
- DIMENSIÓN PERSONAL SOCIAL

Estas valoraciones se realizan de forma cualitativa así:

Alcanzado	Cuando los niños y niñas han logrado de manera exitosa el logro propuesto.
En proceso	Cuando los niños y niñas no han alcanzado el logro en su totalidad, pero se encuentran en camino hacia el objetivo.
No alcanzado	Cuando los niños durante el trimestre, a pesar del acompañamiento y guía de docentes y padres, no han logrado el objetivo propuesto.

CAPITULO I.

CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA DEL COLEGIO

1.1. POBLACIÓN

El colegio María Cano IED ofrece a la comunidad el servicio educativo:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

- Para el nivel de Preescolar (niños/as entre edades de 4 -5 años aproximadamente, regidos bajo el decreto 2247 de 1997), organizado en dos grados Jardín y Transición, divididos en tres cursos cada uno (J1, J2, J3 –Tr.01, Tr.02, y Tr.03); para un total de 6 grupos. cada uno está conformado por 25 estudiantes; para la atención en estos grados, se cuenta con un equipo de 9 docentes (6 docentes titulares, 3 docentes especialistas), 1 orientadora y 1 Coordinación General
- Para el nivel de básica Primaria (Niños/as entre edades de los 6 a los 11 años aproximadamente, regidos bajo el decreto 1290 de abril 16 de 2009, por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica, organizada en 5 grados de primero a quinto entre 3 y cuatro grupos según la proyección de cada año para un total de 18 cursos cada uno con un total de 35 estudiantes, 1 orientadora, 26 docentes (entre ellos 8 docentes especialistas) y 1 Coordinación General
- Para el nivel de Básica Secundaria y Media (Adolescentes y Jóvenes entre edades de los 12 a 20 años, regidos bajo el decreto 1290 de abril 16 de 2009, por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica, organizada en 6 grados desde grado sexto a Once organizados en grupos según la proyección de cada año para un total de 24 cursos cada uno con un total de 40 estudiantes y 38 docentes, 1 orientadora y 2 Coordinaciones Académica y de Convivencia institucionales pero quienes a su vez lideran y apoyan los grados del bachillerato en dos grupos sexto, séptimo y octavo con una coordinación y Noveno décimo y once con otra coordinación
- En total la población aproximada es de 1.650 estudiantes y 80 profesionales pedagógicos y todo el personal de apoyo administrativo, personal de alimentación escolar, servicios generales y vigilancia.

1.2. GRADOS QUE OFRECE

- EDUCACION PRESCOLAR: Jardín y Transición.
- EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA: Primero, segundo, tercero, cuarto y quinto
- EDUCACION BÁSICA SECUNDARIA: Sexto, séptimo, octavo y noveno.
- EDUCACIÓN MEDIA: Décimo y Once.
- Para el caso de la Educación media se ha establecido con la SED y otras instituciones convenio como Educación Media Integral con apoyo de una IES.

1.3. PROYECTOS TRANSVERSALES

Los proyectos transversales están delimitados por la normatividad vigente.

1. PROYECTO OLE: Busca desarrollar todas nuestras competencias lectoras (ORALIDAD, LECTURA, ESCRITURA)
3. PROYECTO DE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS: Permite promover el conocimiento de los derechos sexuales y reproductivos a través de la educación sexual para la equidad de género y valores.
4. PROYECTO DE DEMOCRACIA Y CONVIVENCIA: Fortalecimiento de los valores democráticos para que se pongan en práctica para la sana convivencia, el uso de la democracia y del pensamiento crítico.
5. PROYECTO TIEMPO LIBRE: Aquí todo el desarrollo de talentos, habilidades y destrezas, que son potenciados para una mejor formación y aprovechamiento del tiempo libre, promoviendo los eventos deportivos y artísticos.
6. PROYECTO ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES (PEC): Se fundamenta en preparar a la comunidad para adquirir habilidades de cómo actuar frente a un posible desastre con todas las normas de prevención y atención para emergencias.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

7. PROYECTO PRAE: La preocupación de este proyecto es el medio ambiente, su conocimiento, su cuidado y su recuperación, con enfoque Verde del cuidado del planeta. Las 3 R (Reducir, Reciclar, Reutilizar)

1.4 PROYECTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

Los proyectos institucionales se han generado desde el colegio María Cano con el fin de fortalecer estrategias de participación de la comunidad educativa. Los proyectos son los siguientes:

1. PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA EXTRANJERO (INGLÉS): Fomentar las 4 habilidades (Listening, speaking, reading and writing) del idioma inglés dando respuesta al énfasis comunicativo de la institución.
2. PROYECTO CIENCIA Y TECNOLOGÍA (STEAM): Aporta al fortalecimiento de competencias y habilidades que permita dar soluciones tecnológicas a problemas institucionales.
3. PROYECTO HERMES: Donde se forman estudiantes y docentes gestores del conflicto, humanizando el proceso de la convivencia y fortaleciendo los aprendizajes sociales.
4. PROYECTO DE MUSEO ITINERANTE: Aporta el fortalecimiento de la reflexión en torno a los procesos artísticos, las Ciencias Sociales, el lenguaje y otras áreas, desde el desarrollo de la comunicación y la expresión en torno a la memoria y el contexto.
5. PROYECTO SINERGIA SOCIO OCUPACIONAL: Encaminado a la educación media como enfoque a la exploración vocacional y profesional, así como al reconocimiento de competencias laborales el cual está liderado por el área de orientación.
6. PROYECTO DE EDUCACIÓN MEDIA INTEGRAL: Se desarrolla con la SED y convenio con alguna IES. Para los estudiantes de Grados décimo y Once. Así como con el fortalecimiento de las áreas básicas en la institución los días sábados, mediante la estrategia de APROBAR.
7. PROYECTO ASTRONOMIA: Vincular a los estudiantes de todos los niveles del colegio en la exploración e interés en el estudio del espacio.
8. PROYECTOS ARTISTICOS Y DEPORTIVOS: Orientado al aprovechamiento del tiempo Libre y la promoción de la sana convivencia a través del arte y el juego con diversas disciplinas y el fortalecimiento de grupos con habilidades artísticas.
9. PROYECTO DE EDUCACION INICIAL: Orientado desde la SED para recibir acompañamiento de profesionales en diferentes actividades que promocionan cualificación docente y acompañamiento de familia en el proceso del preescolar.
10. FORTALECIMIENTO DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y PREPARACIÓN PARA LAS PRUEBAS ESTATALES: dirigido a afianzar los procesos académicos e identificar el desarrollo de las competencias en cada una de las asignaturas que le permitan al estudiante adquirir las herramientas necesarias para responder a las pruebas institucionales y estatales, a partir de convenios interinstitucionales; dicha participación es de carácter voluntaria y los costos que se generen en dicho proceso deben ser asumidos por el padre de familia y/o acudiente, comprendiendo que el mejoramiento académico es un compromiso de todos.
11. FORTALECIMIENTO DE LA JORNADA ÚNICA: A través de diversas estrategias de bienestar estudiantil que permiten promover factores de permanencia, y fortalecimiento de la calidad educativa a través de la ampliación de tiempo para los planes de estudio propuestos por la institución.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

12. PROYECTOS DEL ENFASIS: El ministerio de educación nacional reconoce a las artes como parte fundamental de la formación de los estudiantes en edad escolar en el país. Se considera una herramienta integradora entre las diferentes disciplinas del conocimiento. Favorece el trabajo en grupo, rescata la importancia de la educación en valores y fortalece la conservación de la cultura de los pueblos. Tomando en cuenta lo anterior, y respondiendo a la misión y a la visión de la institución educativa María Cano I.E.D se evidencia la necesidad de crear espacios de formación alternativa con los estudiantes que demuestren aptitudes e interés artístico para conformar grupos representativos de cada énfasis artístico correspondiente.

1.5 ENFASIS INSTITUCIONAL

- EJE # 1: COMUNICACIÓN (LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO INGLES)

El arte es un lenguaje del ser humano que transforma los entornos sociales según su intención y posibilidad de creación. Ante ello (cita de autor).

LENGUA CASTELLANA

En el Colegio María Cano IED, se considera la comunicación como pilar fundamental para mejorar los escenarios educativos y locales donde el estudiante se desenvuelve. En esta vía, el énfasis artístico de la institución se interrelaciona al posibilitar un reconocimiento de las habilidades comunicativas y destrezas propias que proyecten el rol del estudiante en la construcción de mundo. La formación de seres críticos y sensibles con sus entornos, garantizarán futuros sostenibles en la creación de propuestas alternativas para la solución de necesidades de su contexto.

IDIOMA EXTRANJERO INGLES

El Desarrollo de las habilidades comunicativas (Reading, writing, speaking and listening) es quizás el principal objetivo de la gran mayoría de procesos de enseñanza de lengua extranjera, ya que estas habilidades y los distintos niveles de competencias asociados a ellas, se adquieren en el ámbito escolar a través de la instrucción, la experiencia y la práctica, de esta manera, es indispensable fomentar espacios en los cuales los estudiantes puedan participar y hacer uso de la lengua en actividades contextualizadas que mejoren su adquisición y aprendizaje del inglés, por esta razón, la lengua extranjera se convierte en un eje temático principal en la institución educativa, teniendo en cuenta el desarrollo de las diferentes habilidades conceptuales y pragmáticas necesarias para evidenciar y sostener la comunicación asertiva dentro de esta comunidad.

- Eje #2: ARTES: enfocadas desde las artes visuales, música, danzas y artes plásticas

El área artística del colegio María Cano IED con asignaturas de: artes plásticas, visuales, danzas y música, se sustenta desde la Ley 115 de 1994, que plantea que: “la Educación Artística contribuye al desarrollo de las competencias básicas por medio de los procesos, productos y contextos de aprendizaje que permiten la comprensión crítica y reflexiva de las artes y la cultura, en interacción con otras áreas del conocimiento”. En nuestra institución, la Educación Artística se considera como el campo de conocimiento, prácticas y reflexiones, que busca potenciar y desarrollar la sensibilidad, experiencia estética, pensamiento creativo y expresión simbólica de nuestros estudiantes, a partir de manifestaciones materiales e inmateriales en contextos interculturales que se expresan desde lo sonoro, lo audiovisual, lo plástico, lo corporal y lo literario, teniendo presentes los diferentes modos de relacionarnos con el arte, la cultura y el contexto.

- EJE # 3: PROYECTO DE VIDA

La Orientación Socio Ocupacional, juega un papel fundamental como guía frente a una puesta en marcha para que los jóvenes, que están por graduarse del colegio adquieran herramientas y desarrollen habilidades con el fin

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

de informarse para tomar decisiones sobre su proyecto de vida a nivel educativo y/o laboral. (Secretaría de educación del distrito)

De esta manera, se ha propuesto abordar tres componentes esenciales, (mundo del autoconocimiento, mundo de la formación y mundo del trabajo) cuyo fundamento es la exploración, la identificación de habilidades, destrezas, oportunidades, alternativas y otorgarle relevancia a la búsqueda activa de información frente al proceso.

En efecto, el colegio María Cano IED, se ha vinculado al llamado de la secretaria de educación del distrito y directrices nacionales, para implementar un plan de orientación socio-ocupacional, con el fin de orientar el proceso con estudiantes y familias, frente a su proyecto de vida.

En esta medida, el plan de orientación socio ocupacional se ha estructurado para los grados octavo a once, garantizando el abordaje de los tres componentes priorizados.

1.6. MODELO PEDAGÓGICO

MODELO CONSTRUCTIVISTA desde un enfoque de aprendizaje significativo

Concibiendo la expresión y la creación humana, como un camino para relacionarse con los demás, convivir y dialogar con ellos y juntos, internarse en cada uno de los ámbitos del conocimiento, la expresión artística y cultural, se entenderá como la manifestación máxima que el ser humano puede poner en interrelación con el otro, y es a partir de allí que se desarrollan un sinnúmero de habilidades y competencias que se nutren unas a otras para construir la experiencia individual y colectiva; la Institución persigue el ideal de que dichas experiencias impacten positivamente en el imaginario de la comunidad educativa, en ese sentido, se reconoce que trabajar bajo este enfoque, implica generar ámbitos que permitan a los estudiantes y maestros explorar diversos escenarios, expresar ideas, sentimientos, emociones y entretejer las diferentes disciplinas en función de transformar la representación que se tenga del mundo.



Teniendo en cuenta el Modelo de la institución (Constructivista), un énfasis de expresión artística y cultural cobra vida en el aula y los demás espacios sociales y comunitarios los cuáles se constituyen en excelentes escenarios para vivir experiencias de diálogo a través de diversas formas de expresión, que además involucre la aceptación y respeto por la diversidad. Esta premisa invita a que en el contexto institucional se favorezca el potencial de los estudiantes ofreciendo oportunidades para crear soluciones a posibles problemas de su entorno inmediato a través del uso de diferentes lenguajes y la comunicación como medio de expresión; por ello, es de vital importancia planear espacios educativos que vean al estudiante como un ser integral y en ese sentido estén vinculadas todas las dimensiones del ser humano. Contribuyendo así a la consolidación de "comunidades educativas con una nueva mirada que se dirija no solamente hacia la eficacia de la transmisión de conocimientos y de la adecuada gestión del sistema escolar, sino que, sobre todo, se sumerja en el entorno familiar y social en

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

el que, día tras día, los integrantes de la comunidad educativa (docentes, alumnos, padres y administrativos), van construyendo sus modos de ser, de vivir y de convivir como personas” (Di Girolamo, Claudio, 2008)

Este énfasis invita a los docentes de nuestra institución a reaprender sobre sus propias áreas, fortaleciendo sus conceptos y percepciones en conjunto con lo artístico y cultural, abriendo así, la posibilidad de considerar los diferentes lenguajes y la comunicación como herramientas pedagógicas que hacen posible la interrelación e interdisciplinariedad armónica de los diferentes conocimientos (matemáticas, ciencias naturales y sociales), ya que este enfoque no hace una separación entre las dimensiones del ser humano, sino que favorece el desarrollo de la personalidad en el marco de una educación integral, atendiendo a que los estudiantes no sólo requieren aprender “contenidos y temas”, sino necesitan desarrollar competencias para la vida, lo que implica conocer y comprender su propio contexto y reconocerse como parte de un colectivo social al cual aportan desde su construcción personal y proyecto de vida.

Por lo anterior se hace necesario concebir el currículo desde una mirada integrada y articulada para abordar el conocimiento no sólo desde una perspectiva de contenidos, sino como una estrategia para analizar los problemas o situaciones en forma conjunta. De esta manera, una perspectiva integrada se convierte en una herramienta a apropiarse por nuestra Institución, ya que se busca que nuestros estudiantes participen activamente en su progresiva formación como ciudadanos y sujetos de derechos, que acepten responsabilidades, tomen decisiones morales y políticas fundadas en juicios razonados y realicen procesos de reflexión crítica, tomando en cuenta e integrando el mayor número de antecedentes y perspectivas; de esta manera se estaría contribuyendo a fortalecer comunidades educativas, en las que los educadores y educandos compartan metas comunes y trabajen por ellas en forma reflexiva y cooperativa.

CAPITULO II

DE LA EVALUACIÓN

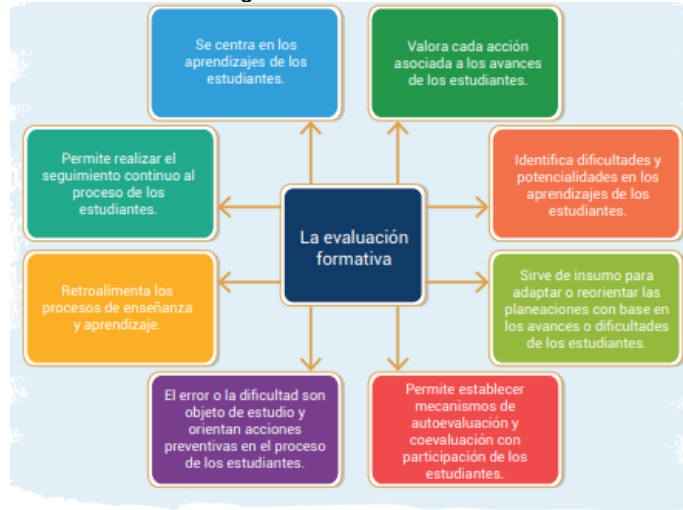
2.1 CONCEPTO DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA

La evaluación se entiende como un proceso continuo, integral, sistemático, flexible, interpretativo, participativo, y formativo. Tiene el carácter de evaluación formativa de procesos y no solamente de evaluación sumativa de logros. Evaluar un estudiante es una acción por medio de la cual, se busca emitir un juicio valorativo sobre el proceso de desarrollo del estudiante, previo un seguimiento permanente que permita determinar qué avances ha alcanzado con relación a las competencias y logros propuestos.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



2.2. PRINCIPIOS DE LA EVALUACIÓN MARIACANISTA

El proceso de evaluación debe llevarse a cabo sobre la base de tres principios fundamentales:

- Principio de calidad. “Mejorar lo que somos y lo que hacemos cada día.”.
- Principio de equidad. “Valorar a cada uno de acuerdo con sus capacidades, compromisos y desempeños, dando a cada uno lo que equitativamente corresponde”.
- Principio de legalidad. “El cumplimiento de la normatividad establecida por los entes reguladores es parte esencial de la evaluación”.

2.3 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA MARIACANISTA

- **PERMANENTE:** Es un proceso de valoración continua de los objetivos académicos propuestos a los estudiantes.
- **INTEGRAL:** Tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante y sus particularidades.
- **SISTÉMICA:** Es organizada con base en principios pedagógicos y guarda relación con los fines y objetivos en la educación, los contenidos, los métodos.
- **FLEXIBLE:** Tiene en cuenta los ritmos de desarrollo del estudiante en sus diferentes aspectos, intereses, capacidades, limitaciones, en general su situación específica.
- **ACUMULATIVA:** Hace referencia al registro continuo de las observaciones y avances propios del estudiante en cuanto al alcance de sus objetivos académicos.
- **PARTICIPATIVA:** Se genera a través de los procesos de autoevaluación y co-evaluación, momentos en los cuales se analizan y valoran los procesos desde el punto de vista del estudiante y el colectivo en cuanto a sus desarrollos tanto individuales como grupales.

2.4 SUJETOS DE LA EVALUACIÓN

El proceso de evaluación tiene como sujeto principal al estudiante, en sus diferentes dimensiones de desarrollo, sin embargo, todos los actores que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje pueden ser sujetos de

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

evaluación y por ende el docente o directivo también puede ser sujeto de ésta como una acción pedagógica y formativa, no punitiva.

2.5 PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo al Decreto 1290 del 16 de abril de 2009, la evaluación tiene como propósitos:

- Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje para valorar los avances de los educandos.
- Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los que presenten debilidades o desempeños superiores en su proceso formativo.
- Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.
- Determinar la promoción al grado siguiente.
- Identificar y verificar el alcance y apropiación de conocimientos, habilidades, objetivos desempeños de acuerdo a la asignatura, área y grado del estudiante.
- Valorar el desarrollo y apropiación de actitudes que favorecen los procesos aprendizaje como la responsabilidad, la autonomía, el esfuerzo, la motivación por aprender, los aciertos, las dificultades, el trabajo en equipo, entre otros criterios.

2.6 FINALIDADES DE LA EVALUACIÓN

- Definir el avance en la construcción de los conocimientos.
- Estimular el afianzamiento de valores y actitudes.
- Favorecer en cada estudiante el desarrollo de sus capacidades y habilidades.
- Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilo de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
- Contribuir a la identificación de las limitaciones o dificultades para consolidar los logros del proceso formativo.
- Ofrecer al estudiante oportunidades para aprender del acierto, del error y, en general, de la experiencia
- Determinar la promoción de los estudiantes.

CAPITULO III **ORGANIZACIÓN DE LAS DIMENSIONES/ ÁREAS/ASIGNATURAS**

3.1 DEFINICIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios es el esquema estructurado de las áreas obligatorias, fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo de los establecimientos educativos. El plan de estudios debe contener al menos los siguientes aspectos:

- a) La intención e identificación de los contenidos, temas y problemas de cada área, señalando las correspondientes actividades pedagógicas.
- b) La distribución del tiempo y las secuencias del proceso educativo, señalando en qué grado y período lectivo se ejecutarán las diferentes actividades.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- c) Los logros, competencias y conocimientos que los educandos deben alcanzar y adquirir al finalizar cada uno de los períodos del año escolar, en cada área y grado, según hayan sido definidos en el proyecto educativo institucional-PEI- en el marco de las normas técnicas curriculares que expida el Ministerio de Educación Nacional. Igualmente incluirá los criterios y los procedimientos para evaluar el aprendizaje, el rendimiento y el desarrollo de capacidades de los educandos.
- d) El diseño general de planes especiales de apoyo para estudiantes con dificultades en su proceso de aprendizaje.
- e) La metodología aplicable a cada una de las áreas, señalando el uso del material didáctico, textos escolares, laboratorios, ayudas audiovisuales, informática educativa o cualquier otro medio que oriente soporte la acción pedagógica.
- f) Indicadores de desempeño y metas de calidad que permitan llevar a cabo la autoevaluación institucional.

3.2 ORGANIZACIÓN POR GRADOS

El SIEE hace parte del proyecto Educativo Institucional (PEI) y se rige por los criterios establecidos en su horizonte institucional y las normas estipuladas en la Ley 115 de 1994, Art. 23 y Art. 31. En los que se determinan las áreas obligatorias y fundamentales las cuales son las que el COLEGIO MARIA CANO I.E.D. adopta y tiene en cuenta para la promoción de los estudiantes:



A. PARA LA EDUCACION PREESCOLAR:

Según el decreto 12 del decreto 2247 de 1997: Los procesos curriculares se desarrollan mediante la ejecución de proyectos lúdico-pedagógicos y actividades que tengan en cuenta la integración de las dimensiones del desarrollo humano como son:

PLAN DE ESTUDIOS BÁSICA PREESCOLAR

ASIGNATURA	GRADO	JARDÍN	TRANSICIÓN
DIMENSIÓN COMUNICATIVA		4	4
DIMENSIÓN COMUNICATIVA (IDIOMA EXTRANJERO (INGLÉS))		3	3

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018

Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794

Código ICFES SNP: 723890

DIMENSIÓN COGNITIVA	7	7
DIMENSIÓN CORPORAL	4	4
DIMENSION CORPORAL (EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES)	3	3
DIMENSIÓN PERSONAL –SOCIAL	2	2
DIMENSIÓN ARTISTICA-ARTES VISUALES	1	1
DIMENSIÓN ARTISTICA-ARTES PLASTICAS	3	3
DIMENSIÓN ARTISTICA - MUSICA	2	2
DIMENSIÓN ARTISTICA - DANZAS	1	1
TOTAL INTENSIDAD HORARIA	30 HORAS	30 HORAS
TOTAL DE HORAS DE PERMANENCIA	35 HORAS	35 HORAS

En caso de recibir nuevas directrices por parte de la SED se realizará ajuste a 6 horas de permanencia de acuerdo con el decreto 2105 de jornada única expedido por el Ministerio de Educación Nacional. En este caso se mantendrá el mismo plan de estudio con periodos de clase de 50 minutos.

B. PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA:

La Ley 115 de 1994 por la cual se expide la Ley General de Educación, establece:

“Artículo 23. Áreas obligatorias y fundamentales. Para el logro de los objetivos de la educación básica se establecen áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación que necesariamente se tendrán que ofrecer de acuerdo con el currículo y el Proyecto Educativo Institucional.

PLAN DE ESTUDIOS BÁSICA PRIMARIA

	GRADO	1°	2°	3°	4°	5°
HUMANIDADES	ASIGNATURA					
	LENGUA CASTELLANA	4	4	4	4	4
	PLAN LECTOR	1	1	1	1	1
	IDIOMA EXTRANJERO (INGLÉS)	4	4	4	4	4
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	4	4	4	3	3
	GEOMETRIA	0	0	0	1	1
CIENCIAS NATURALES	CIENCIAS NATURALES	4	4	4	4	3
	QUIMICA	0	0	0	0	1
CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS SOCIALES	3	3	3	3	3
	CÁTEDRA PAZ	1	1	1	1	1
	EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACION Y DEPORTES	3	3	2	2	2
	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	1	1	2	2	2
	EDUCACION RELIGIOSA	1	1	1	1	1
	EDUCACION ÉTICA Y VALORES	1	1	1	1	1
	ARTES	1	1	1	1	1
	DANZAS	2	0	2	0	1

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

EDUCACION ARTISTICA	MÚSICA	0	2	0	2	1
	TOTAL DE INTENSIDAD HORARIA	30 H	30 H	30 H	30 H	30 H
	TOTAL DE HORAS DE PERMANENCIA	35 H	35 H	35 H	35 H	35 H

En caso de recibir nuevas directrices por parte de la SED se realizará ajuste a 7 horas de permanencia de acuerdo con el decreto 2105 de jornada única expedido por el Ministerio de Educación Nacional. En este caso se mantendrá el mismo plan de estudio con periodos de clase de 50 minutos.

C. PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA:

La Ley 115 de 1994 por la cual se expide la Ley General de Educación, establece: "Artículo 23. Áreas obligatorias y fundamentales. Para el logro de los objetivos de la educación básica se establecen áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación que necesariamente se tendrán que ofrecer de acuerdo con el currículo y el Proyecto Educativo Institucional. Por lo anterior se describen a continuación cada área con su composición de asignaturas e intensidades horarias, la cuales fueron avaladas por Consejo Académico y Consejo Directivo.

PLAN DE ESTUDIOS BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

AREA	ASIGNATURA	I.H. de 6° a 9°	I.H. de 10° a 11°
MATEMATICAS	ARITMÉTICA-ALGEBRA	3	3
	GEOMETRÍA	1	
	ESTADÍSTICA	1	1
HUMANIDADES	LENGUA CASTELLANA	5	3
	PROYECTO LECTOR	1	1
	INGLÉS	4	5
CIENCIAS SOCIALES	SOCIALES -DEMOCRACIA	4	1
	CONSTITUCIÓN-CATEDRA DE PAZ	1	0
EDUCACION ETICA Y VALORES	EDUCACION ETICA Y VALORES	1	1
EDUCACION RELIGIOSA Y MORAL	EDUCACION RELIGIOSA Y MORAL	1	1
FILOSOFIA	FILOSOFIA	0	2
CIENCIAS POLITICAS Y ECONOMICAS	CIENCIAS POLITICAS Y ECONOMICAS	0	2
CIENCIAS NATURALES	CIENCIAS NATURALES	3	1
	QUIMICA	1	3
	FISICA	1	4
EDUCACION ARTISTICA	DANZAS	2H (7°)	4 (ENFASIS 9°10°11°)
	ARTES PLASTICAS	2H (6° - 8°)	4 (ENFASIS 9°10°11°)
	ARTES VISUALES	2H (7°)	4 (ENFASIS 9°10°11°)

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

AREA	ASIGNATURA	I.H. de 6° a 9°	I.H. de 10° a 11°
	MUSICA	2H (6° - 8°)	4 (ENFASIS 9°10°11°)
CIENCIA Y TECNOLOGÍA – INFORMATICA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA - INFORMATICA	2	1
EDUCACIÓN FISICA	EDUCACIÓN FISICA	2	2
TOTAL DE INTENSIDADES HORARIAS		35 HORAS	35 HORAS
TOTAL DE HORAS DE PERMANENCIA		40 HORAS	40 HORAS

Teniendo en cuenta que el colegio María Cano IED tiene énfasis en Educación artística, es importante hacer claridad de las siguientes distribuciones:

EDUCACION ARTISTICA	PREESCOLAR	PRIMARIA			SECUNDARIA		
	Educación artística está incluida en todas las dimensiones del ser:	1° y 3°	2° y 4°	5°	6° y 8°	7°	9° - 10° - 11°
	3 horas Artes Plásticas 1 horas de artes visuales 2 horas música 1 hora danzas	2 horas de danzas 1 hora de artes	2 horas de música 1 hora artes	1 hora música 1 hora de artes 1 hora danzas	2 horas artes plásticas, 2 horas Música	2 horas Artes visuales 2 horas Danzas	Énfasis artístico: Cada año lectivo el estudiante seleccionará una de las 4 asignaturas según su interés particular.

PARÁGRAFO:

En grado Noveno, los estudiantes del colegio tendrán la oportunidad de elegir un énfasis entre los cuatro (4) disponibles: Artes Plásticas, Artes Visuales, Música y Danzas; con una intensidad de cuatro (4) horas semanales. Este proceso de selección permite a los estudiantes explorar y verificar sus intereses y preferencias académicas.

Al finalizar el grado Noveno, se ofrece la posibilidad de realizar un cambio final en la elección del énfasis, si así lo desean, pero este cambio estará condicionado a los cupos disponibles de cada énfasis. Una vez realizado este ajuste, el énfasis seleccionado se mantendrá fijo durante el resto de su educación media (grados Décimo y Undécimo). Este sistema está diseñado para asegurar que los

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

estudiantes tengan la oportunidad de profundizar en la modalidad de su interés antes de finalizar sus estudios de educación media.

Cambio de énfasis: Los estudiantes de grado Noveno tendrán la oportunidad de cambiar su énfasis seleccionado hasta un mes después del inicio del año escolar, condicionado a cupos disponibles y por **UNA SOLA VEZ**. Este periodo permite a los estudiantes evaluar su decisión inicial y hacer ajustes si es necesario.

NOTA: excepcionalmente, se aceptarán cambios en el énfasis fuera del periodo establecido únicamente por motivos de salud que afecten directamente la capacidad del estudiante para continuar en el énfasis inicialmente elegido. Para que estos cambios sean considerados, el estudiante deberá presentar documentación médica oficial que respalde dicha solicitud, la cual debe efectuarse por escrito y los soportes correspondientes al docente jefe de área de Artística.

D. PARA LA EDUCACION MEDIA INTEGRAL:

Se mantiene convenio con Instituciones de Educación Superior avaladas por la SED, con profundización en las asignaturas del énfasis: Comunicación, artes y proyecto de vida. Con estas instituciones de Educación superior se desarrollan procesos de extensión para los estudiantes de grado décimo y proceso de inmersión para estudiante de grado once. También se realizan la implementación del programa OSO (Orientación Socio-Ocupacional) con estudiantes y padres de familia.

Adicionalmente, se realiza acompañamiento en el fortalecimiento del plan de estudios y el proyecto educativo institucional. Se les validará el nivel porcentual de importancia como una asignatura vinculada dentro del área a la cual corresponda, para esto el Consejo Académico y Directivo a través de sus representantes se reunirán con los padres de Familia de cada año y suministrarán la información relacionada al proceso académico y convivencial del mismo.

E. PARA LA EDUCACIÓN EN PROFUNDIZACIÓN DE ARTES:

En convenio con la universidad pedagógica nacional y la universidad distrital se brinda el acompañamiento de estudiantes practicantes en el área de educación artística, pertenecientes a las licenciaturas de: educación artística (U.D), licenciatura en artes visuales, escénicas y música (U.P.N) quienes brindan un proceso de apoyo y fortalecimiento al área desde la educación básica primaria hasta la educación media. Dicho acompañamiento se encuentra orientado por el maestro titular del área de nuestra institución quien es el responsable de la valoración del proceso académico del estudiante mariacanoista.

Se resalta que, a partir del grado noveno, el estudiante tiene la posibilidad de escoger el énfasis artístico (plásticas, visuales, danza y música) con una intensidad horaria de cuatro horas semanales. Al finalizar el proceso de Educación Media se entregará certificado de aptitudes y competencias en el énfasis seleccionado por cada estudiante como complemento del título de bachiller académico.

3.3 ASIGNACIONES ACADÉMICAS/ ÁREAS

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Para el caso de preescolar, el proceso académico se realiza a través de las dimensiones del desarrollo, de tal forma que las docentes titulares tienen la responsabilidad de la mayor intensidad horaria y se cuenta con docentes especialistas en inglés, música y educación física.

En primaria y secundaria, las asignaciones académicas corresponden a las diferentes asignaturas que enseñan los docentes, las cuales son distribuidas en todo el equipo por áreas del conocimiento acorde a la especialidad de cada uno y a su área de formación profesional. Por lo anterior todas las asignaturas son válidas para la promoción en el plan de estudios, pero cada una de ellas pertenece a un área del conocimiento como se observa en el anexo del capítulo III, numeral C.

CAPITULO IV.
DEFINICIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN

4.1 LA ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL, DESEMPEÑOS Y SU EQUIVALENCIA CON LA NACIONAL.

La escala de valoración establecida por la Institución es mixta, expresada de manera cualitativa y numérica, la escala cualitativa corresponde con la escala dada a nivel nacional que emplea los descriptores: Desempeño Superior, Desempeño Alto, Desempeño Básico y Desempeño Bajo. La escala numérica emplea un rango de 0.0 a 5.0. Se considera valoración aprobatoria los Desempeño Superior, Alto y Básico y no aprobatoria Desempeño Bajo.

La escala se muestra en la siguiente tabla:

Escala de valoración MEN	Escala de valoración Institucional
Desempeño Superior	4.6 – 5.0
Desempeño Alto	4.0 – 4.5
Desempeño Básico	3.0 – 3.9
Desempeño Bajo	0.0 – 2.9

Desempeño Superior: Se considera que un estudiante tiene un desempeño superior cuando:

- Alcanza todos los logros propuestos sin actividades de nivelación.
- Muestra un completo dominio de conceptos y principios, los selecciona y aplica en una amplia variedad de conceptos.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

- Demuestra, de un modo muy coherente, habilidades personales, perseverancia y responsabilidad en una amplia variedad de actividades de aprendizaje. No presenta problemas en la convivencia.
- Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas. Manifiesta sentido de pertenencia institucional. Participa en las actividades curriculares y extracurriculares.
- Es capaz de trabajar independientemente.

Desempeño Alto: Se considera que un estudiante tiene un desempeño alto cuando:

- Alcanza todos los logros propuestos, aunque en algunos casos requiere apoyo adicional del docente.
- Demuestra habilidades personales, perseverancia y responsabilidad en una amplia gama de actividades de aprendizaje.
- Presenta un porcentaje menor al 2% de inasistencias.
- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.
- Desarrolla actividades curriculares específicas. Manifiesta sentido de pertenencia con la Institución. Sigue un ritmo de trabajo.

Desempeño Básico: Se considera que un estudiante tiene un desempeño básico cuando:

- Alcanza los logros mínimos con actividades pedagógicas de apoyo dentro del periodo académico.
- Posee una capacidad limitada para aplicar el conocimiento. Necesita supervisión constante.
- Tiene algunas dificultades que supera, pero no en su totalidad.
- Su actuación está en el nivel mínimo del requerimiento de su curso.
- Presenta una inasistencia menor al 5%.
- Presenta dificultades de comportamiento.
- Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas. Manifiesta cierto sentido de pertenencia a la Institución.

Desempeño Bajo: Se considera que un estudiante tiene un desempeño bajo cuando:

- No alcanza los logros mínimos y requiere actividades de apoyo, sin embargo, después de realizar las actividades no alcanza los logros previstos, aunque no carece de capacidades que impidan el desarrollo académico adecuado.
- Presenta una inasistencia igual o mayor al 10% injustificadas que incide en su proceso académico. Presenta dificultades de comportamiento en las mayorías de las actividades.
- Presenta grandes dificultades en el proceso de aprendizaje.
- Por lo general, no presta atención a su desempeño académico.
- El grado de responsabilidad es el mínimo. No desarrolla las actividades curriculares requeridas incumpliendo con las exigencias académicas propuestas por la institución.
- No manifiesta sentido de pertenencia por la institución.
- No tiene apoyo ni exigencia por parte del acudiente.

NOTA: La valoración de 0.0 se podrá asignar únicamente cuando el estudiante no haga presencia en el aula de Clase, o cuándo este cometa fraude en las actividades académicas (realice algún acto de falsificación de documentos, actividades o adulteración de notas).

4.2 EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

El decreto 1421 del 2017 en su artículo 2.3.3.5.2.3.4. Con el propósito de contrarrestar los factores asociados a la deserción del sistema educativo de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad, las entidades territoriales certificadas realizarán acciones afirmativas que eliminen las barreras para el aprendizaje y la participación, y garanticen en términos de pertinencia y eficiencia una educación inclusiva con enfoque diferencial. Para esto, las entidades territoriales deberán gestionar los ajustes a las condiciones de accesibilidad a la infraestructura física y tecnológica en el establecimiento educativo, así como los apoyos y recursos idóneos para su atención; los servicios de alimentación y transporte escolar; los procesos pedagógicos y la dotación de materiales didácticos pertinentes o la canasta establecida para ello, planteada en los PIAR y en los planes de mejoramiento institucional.

El PIAR se constituye en la herramienta idónea para garantizar la pertinencia del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante con discapacidad dentro del aula, respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje. Es un complemento a las transformaciones realizadas con el Diseño Universal de los Aprendizajes.

El diseño de los PIAR lo liderarán el o los docentes de aula con el docente de apoyo, la familia y el estudiante. Según la organización escolar, participarán los directivos docentes y el orientador. Se deberá elaborar durante el primer trimestre del año escolar, se actualizará anualmente y facilitará la entrega pedagógica entre grados. Frente al mismo, el establecimiento educativo deberá hacer los seguimientos periódicos que establezca en el sistema institucional de evaluación de los aprendizajes existente. Incluirá el total de los ajustes razonables de manera individual y progresiva

Así mismo se tendrá en cuenta los siguientes tipos de ajustes:

- Ajustes Curriculares: son el conjunto de modificaciones que se realizan en los contenidos, indicadores de logro, actividades para atender a las dificultades que se les presenten a los niños y niñas en el contexto donde se desenvuelven.
- Ajustes Metodológicos/Pedagógicos: Son las acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas, basadas en necesidades específicas de cada estudiante, que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal para el Aprendizaje.
- Ajustes en evaluación: Son estrategias que buscan ofrecer múltiples formas de dar cuenta de los aprendizajes logrados, esta puede ser escrita, verbal, presentación de proyecto, realización de videos entre otros, debe ser continua y ajustada a las capacidades y necesidades del estudiante.

De acuerdo con lo anterior, en la consecución de una calidad educativa que garantice el aprendizaje y enseñanza de dichas personas, se hace necesario que el proceso de evaluación de los estudiantes con discapacidad sea flexible y se ajuste a las particularidades de cada estudiante. De esta manera, el proceso de evaluación se realizará teniendo en cuenta los ajustes razonables propuestos en el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables), donde a partir de estos, se plantea la flexibilización evaluativa, de acuerdo a las características del

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

diagnóstico del estudiante, así como las de aprendizaje, así pues, se garantiza que la evaluación responda a una valoración de constructos, pero principalmente al reconocimiento de la diversidad humana.

En concordancia, iniciando el año escolar el (la) docente de apoyo pedagógico realizará una valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, la cual será insumo para el diseño e implementación de los ajustes razonables contemplados en el PIAR. A su vez, la construcción del PIAR será realizada por el (la), docente de apoyo pedagógico y los docentes de aula, quienes propondrán y llevarán a cabo las adaptaciones y flexibilizaciones pedagógicas que el estudiante requiera en cada caso teniendo en cuenta además las características, posibilidades y ritmo de aprendizaje del estudiante.

En la misma línea, se establecerán los logros mínimos que debe alcanzar el estudiante que pueden ser flexibilizados dependiendo de cada caso, o pueden ser los propuestos de manera general para todos los estudiantes, la flexibilización dependerá de las características de cada estudiante y las necesidades particulares.

Para los estudiantes con discapacidad, se tendrán en cuenta los logros y/o mínimos flexibilizados de manera que aparezcan en el boletín de notas. Este boletín podrá ser ajustado de acuerdo al proceso de cada estudiante siempre y cuando se considere necesario,

De acuerdo a las flexibilizaciones propuestas en cada caso, la evaluación podrá tener ajustes como: ajustes de tiempo (mayor tiempo), ajustes de cantidad (menor cantidad de preguntas o actividades), evaluación oral o escrita, autoevaluación, diseño de una evaluación diferente para el estudiante. Así mismo, el estudiante con discapacidad podrá contar con el acompañamiento del (la) docente de apoyo pedagógico si así lo requiere el caso.

El (la) docente de apoyo pedagógico participará en las reuniones de nivel, reuniones de comisión de evaluación y promoción, reuniones de corte académico, donde en conjunto con los docentes de aula se definirá la pertinencia de la promoción o no promoción y los avances del proceso de cada estudiante.

En caso de que el estudiante no sea promovido, la institución debe garantizar la continuidad de su proceso educativo y se socializará con la familia las razones de la no promoción y las características del proceso. Lo anterior de acuerdo a lo contemplado en el decreto 1421 de 2017.

Por otro lado, para la evaluación de los estudiantes con discapacidad de grado 11°, el ICFES realizará una adaptación equiparable a la prueba empleada en la aplicación censal de población general, para lo que deberá:

a) Diseñar formatos accesibles con ajustes razonables en los exámenes de Estado, con la finalidad de garantizar una adecuada y equitativa evaluación del desarrollo de competencias de las personas con discapacidad.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- b) Confirmar con el estudiante el tipo de adaptación que requiere para la prueba, de acuerdo con el reporte realizado por los establecimientos educativos para efectos del diseño y administración del examen que deba ser practicado.
- c) Garantizar los ajustes razonables que se requieran para la inscripción y la presentación de los exámenes de Estado por parte de personas con discapacidad, los cuales deberán responder al tipo de discapacidad reportada por el usuario al momento de la inscripción, ser verificables y no interferir con los protocolos de seguridad de la evaluación.

Estos apoyos se entienden como los recursos humanos, técnicos, tecnológicos o físicos que posibiliten la implementación de procesos de comunicación aumentativa o alternativa; también el que brindan personas como lectores, guías intérpretes e intérpretes de la Lengua de Señas Colombiana - español, según el caso, o el que se brinda a personas con limitación motora al momento de presentar el examen.

4.3 EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES CON TRASTORNO DE APRENDIZAJE Y COMPORTAMIENTO

Un trastorno del aprendizaje se caracteriza como un "déficit específico en la capacidad para percibir o procesar la información de manera eficiente y precisa, que se manifiestan por primera vez durante los años de educación formal, caracterizado por dificultades persistentes y deteriorantes en el aprendizaje académico de habilidades instrumentales en lectura, escritura y/o matemáticas" (p. 66). DSM-5 (2014).

Dicho lo anterior los trastornos de aprendizaje más comunes son:

- Dislexia
- Disgrafía
- Discalculia
- Trastornos de lenguaje

Entre los trastornos de comportamiento se encuentran:

- **Trastorno por déficit de atención con hiperactividad TDAH** :Es una dificultad desproporcionada para regular el comportamiento, que no se puede atribuir discapacidad intelectual, a discapacidad psicosocial, o a otros factores (económicos, sociales, familiares o culturales). Hay que tener en cuenta que el TDAH se manifiesta con o sin extremos de inatención, hiperactividad e impulsividad.
 - TDAH predominancia hiperactiva/impulsiva: presentan síntomas de hiperactividad, movimientos constantes y repetitivos, dificultad significativa en el control de impulsos
 - TDA predominancia con falta de atención: dificultad significativa para prestar atención y mantenerla, intención ante diversos estímulos del ambiente.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Presentación combinada: problemas conductuales y emocionales significativos en el área atencional y en el auto control (hiperactividad/impulsividad).
- **Trastorno negativista desafiante TND:** Se caracteriza por un patrón de enfado/irritabilidad, discusiones/actitud desafiante o vengativa que dura por lo menos seis meses, que se manifiesta por conductas de enfado o irritabilidad en discusiones o actitudes desafiantes y por la expresión de comportamientos vengativo.

Los estudiantes con estos trastornos de aprendizaje y comportamiento, deben ser diagnosticados por los profesionales de la salud correspondiente y marcados en el SIMAT en la categoría correspondiente; orientación escolar realizara el seguimiento de las recomendaciones de los servicios externos, el cumplimiento de los padres de familia con la entrega de soportes médicos y acompañamiento a los docentes.

Los componentes de abordaje pedagógico, que se tendrán en cuenta para abordar a esta población, serán enfocados en: metas de aprendizaje, didácticas, materiales, tiempos, actividades de apoyo y evaluación; esto con el objetivo de eliminar barreras identificadas y responder con una oferta pertinente y de calidad en un marco de derechos y posibilitar un desarrollo en el niño, niña y jóvenes del aprendizaje en los diferentes entornos y contextos educativos.

4.4 ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES. (HETEROEVALUACIÓN, COEVALUACIÓN, AUTOEVALUACIÓN)

Se consideran tres formas de evaluación: Heteroevaluación, Coevaluación, Autoevaluación, cada una de las asignaturas finalizado el periodo escolar las tendrá en cuenta siguiendo los porcentajes que se plantean a continuación:

FORMAS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCION	ESTRATEGIA
HETEROEVALUACIÓN 60% + CRITERIOS DE EVALUACION PROCEDIMENTAL Y ACTITUDINAL 10% +	Evaluación donde cada estudiante es objeto del juicio valorativo del docente, teniendo como parámetros los indicadores que se diseñan y socializan al inicio del periodo lectivo. Evaluación del componente procedimental y actitudinal que tiene el estudiante frente a su proceso de enseñanza-aprendizaje.	Escrita, oral, grupal, individual, consultiva, participativa, experiencial, cognitiva, actitudinal, procedimental, aptitudinal, y/o las acordadas entre docentes y estudiantes. Instrumento de evaluación compuesto por un conjunto de criterios y normas diseñadas por el Consejo Académico (sin lugar a interpretaciones) el cual busca definir los aspectos procedimentales y actitudinales que reflejen el compromiso del estudiante con su formación integral.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

EVALUACIÓN TRIMESTRAL 20%	Evaluaciones que se implementan al final de cada trimestre académico. Pueden ser elaboradas por los docentes o por instituciones externas según acuerdos de consejo directivo.	Se realizan con el propósito que el estudiante evidencie una apropiación de las temáticas y competencias desarrolladas en el mismo, las cuales serán tipo SABER (ICFES).
COEVALUACIÓN 5%	Evaluación que se realiza entre estudiantes; donde se estimula la conformación de grupos de trabajo y aprendizaje cooperativo, en este tipo de evaluación los compañeros se hacen partícipes en opiniones y juicios valorativos.	Consulta, exposiciones, trabajo colaborativo y solidario y/o las acordadas entre docentes y estudiantes.
AUTOEVALUACIÓN 5%	Es un recurso que busca potenciar en los estudiantes su capacidad de autocritica, despertando su sentido de responsabilidad y autonomía. Esta debe estar sujeta a las realidades académicas y convivenciales del estudiante.	Valorar su propio desempeño con honradez, sinceridad, y responsabilidad, a fin de que lleguen conclusiones acertadas, según formato institucional con criterios mínimos concertados entre el docente y el estudiante.

En la evaluación se tendrá en cuenta el concepto del evaluador (heteroevaluación 90%) la cual estará compuesta por un 60% que corresponde a la evaluación donde cada estudiante es objeto del juicio valorativo del docente, teniendo como parámetros los indicadores que se diseñan y socializan al inicio del periodo lectivo, sumado a un 10% que corresponde a la evaluación de los criterios mínimos actitudinales y procedimentales presentados por el estudiante en cada una de las asignaturas que evidencian la formación integral y la promoción del perfil del estudiante mariacanoista y las evaluaciones que se implementan al final de cada trimestre académico con una valoración del 20%, la cual podrá ser elaborada por el docente o en convenio con alguna entidad externa de tal forma que se promueva la aplicación de pruebas SABER tipo ICFES. La evaluación del estudiante sobre su propio proceso (autoevaluación 5%) la del grupo que se realiza hacia el estudiante, que debe basarse de una manera objetiva (coevaluación 5%) y de la Comisión de Evaluación cuando sea de su alcance. No se hará ningún registro evaluativo sin conocimiento del estudiante.

Parágrafo 1. Sobre los beneficios aprobatorios: Los estudiantes que certifiquen aprendizajes en espacios extracurriculares asociados a las diferentes asignaturas (cursos del SENA, pruebas externas, escuelas deportivas, entre otros) recibirán incentivos o beneficios en los procesos evaluativos, de acuerdo con los requisitos de cada asignatura.

Es deber de todos los estudiantes y padres de familia, al iniciar el periodo escolar conocer las temáticas y logros de cada asignatura y periodo académico, así como la explicación de las formas, estrategias y criterios de evaluación mediante los cuales los estudiantes serán evaluados, con el fin de generar claridades en el proceso valorativo.

Por lo anterior, los porcentajes de criterios actitudinales y procedimentales, así como la coevaluación y la autoevaluación, se regirán bajo los siguientes parámetros:

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

CRITERIOS MÍNIMOS DE EVALUACIÓN PROCEDIMENTAL Y ACTITUDINAL

<u>Criterios que cada docente evalúa en su asignatura</u>	<u>SI CUMPLE</u>	<u>NO CUMPLE</u>
1. Perfil Mariacanista: Cumplimiento del perfil estudiantil Mariacanista descrito en el Manual de Convivencia.	1	0
2. Uniforme: Hacer uso apropiado del uniforme completo en todo momento, en condiciones de aseo, presentación y de acuerdo al modelo, actividad y fecha asignada por horario y actividad.	1	0
3. Puntualidad y asistencia: Presentarse a clase regularmente y de manera puntual en ingreso, salida e intercambio de cambio de clases, organizando y cumpliendo los horarios y justificando las ausencias.	1	0
4. Dispositivos electrónicos: Hacer uso de los dispositivos electrónicos únicamente cuando sea autorizado por el docente y con fines netamente pedagógicos.	1	0
5. Uso del lenguaje: Utilizar el lenguaje de manera apropiada, respetuosa, correcta y cordial con sus compañeros y docentes demostrando relaciones personales pacíficas.	1	0
6. Procesos de alimentación: Uso del servicio de alimentación de manera puntual, comprometida y correcta (desayunos, almuerzos refrigerios y alimentos traídos de casa). En caso de tener 3 llamados de atención no solo es evaluable en la asignatura, sino que se remitirá a SED para suspensión del servicio.	1	0
7. Cuidado de los recursos naturales y de los bienes públicos: Utiliza adecuadamente los recursos proporcionados dentro y fuera del aula y los mantiene en buen estado. (servicios públicos, alimentación, mobiliario, material didáctico, planta física y otros asociados)	1	0
8. Comportamiento en clase: Presenta buen comportamiento en clase, escuchando y desarrollando con atención y concentración cada una de las actividades impartidas.	1	0
9. Recursos: Presenta material didáctico y recursos necesarios para el desarrollo de los aprendizajes en forma oportuna, organizada y de acuerdo a los requerimientos de la asignatura.	1	0
11. Trabajos y actividades propuestas: Se entrega en forma oportuna, organizada, bien presentada y completa trabajos y actividades propuestas para el desarrollo de los aprendizajes.	1	0

Todo estudiante con discapacidad o enfoque diferencial que ingrese al programa de inclusión debe contar con una valoración pedagógica realizada por el docente de apoyo especializado, quién determina junto con soportes médicos y psicológicos las capacidades y posibilidades del aprendizaje, así como establecer el nivel educativo correspondiente, los beneficios que podría recibir de una educación con enfoque inclusivo.

El proceso de evaluación y seguimiento académico de los estudiantes con discapacidad o N.E.E. tiene como documento base la valoración pedagógica, la cual se complementa, revisa, renueva y socializa anualmente con docentes y padres de familia. Los resultados dependerán de los logros con respecto a las adaptaciones y flexibilización curricular.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

4.5 LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.

Para efectos del seguimiento académico se establece un procedimiento, compuesto por estamentos, mecanismos e instancias mediante los cuales se busca superar el rendimiento académico. El reporte de corte académico y de final de periodo aporta información sobre el desempeño académico del estudiante. En caso de presentarse debilidades en el mismo se establecerán compromisos con los acudientes. Estos compromisos serán objeto de seguimiento por parte de los docentes de área, directores de curso, coordinación académica, departamento de orientación, en apoyo con la comisión de evaluación. Los cuales, serán registrados en el observador del estudiante. Dichos estudiantes también deberán participar de la estrategia A Aprobar desarrollada por la institución los sábados.

Para los estudiantes que reincidan durante dos periodos en desempeños bajo en una o más asignaturas, la comisión de evaluación hará las respectivas sugerencias al estudiante, padre de familia y/o acudiente, el cual establecerá un cronograma de asistencia de los padres de familia y/o acudiente a la institución para seguimiento a los compromisos pactados por el estudiante.

Durante el año escolar como acciones se dará la aplicabilidad a diferentes instrumentos de evaluación que permitirán el alcance de los objetivos.

4.3.1. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO Y EVALUACIÓN.

La información obtenida para la evaluación integral de los estudiantes se registra en instrumentos sistematizados y actualizados así:

- Planillas auxiliares de Evaluación para el registro de calificaciones parciales para el uso de los docentes.
- Consolidado de valoraciones por curso, con notas, y proyecciones para el siguiente periodo. Sábanas de notas.
- Informes de corte Académico y Reunión con padres de familia a mitad de periodo.
- Informes académicos (Boletines) al finalizar cada periodo escolar.
- Tablas de puntajes y porcentajes de rendimiento académico por cada periodo y por cada curso.
- Consolidado de promedios por Grado y Nivel.
- Registro de Entrega de Planes de Mejoramiento a los estudiantes, que se publicará en la página web del colegio.
- Entrega y registro del informe de corte académico de las asignaturas con bajo desempeño, el cual debe quedar anexado en el observador para su respectivo seguimiento académico.
- Evidencia del formato de clase con registro de ausentismo y registro de actividad diaria.
- Actas de compromiso Académico y Convivencial.

4.3.2 ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA DESEMPEÑOS ALTOS Y SUPERIORES.

Los estudiantes que obtengan desempeños altos o superiores en cada uno de los periodos serán reconocidos públicamente entregando mención de honor.

Al finalizar el año escolar, los dos mejores estudiantes de cada curso y que cumplan con el perfil Mariacanista serán reconocidos públicamente a través de acto de LA EXCELENCIA ACADÉMICA

4.3.3. ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA DESEMPEÑOS BAJOS Y BÁSICOS

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

Las acciones de acompañamiento y seguimiento son responsabilidad compartida por el estudiante, los docentes, y los padres de familia y/o acudientes. (Decreto 1860 art. 49, Decreto 1290 art. 13 y 15).

1. Los periodos académicos están organizados de manera proporcional teniendo en cuenta la cantidad de días hábiles de clase con el fin de organizar los trimestres en periodos equitativos de tiempo y que el estudiante pueda
2. Los resultados obtenidos académicos al finalizar cada periodo escolar deben quedar registrados en el observador del estudiante, con el fin de poder hacer seguimiento de los procesos de mejora de cada uno de ellos.
3. Con el objetivo que los estudiantes alcancen los desempeños académicos esperados, el colegio María Cano I.E.D implementa la estrategia denominada "PLAN DE MEJORAMIENTO" entendida como el conjunto de actividades diseñadas por el docente con el fin de apoyar el alcance de los desempeños bajos o mejorar los desempeños básicos obtenidos por los estudiantes en el corte de cada periodo académico.
4. En la reunión de Corte Académico los padres de familia recibirán los planes de mejoramiento que el estudiante debe entregar y sustentar en las dos semanas siguientes luego de recibir dichos planes. El docente a su vez hará seguimiento de los citados procesos para determinar o no la superación de los desempeños bajos de estos estudiantes.
5. Para los estudiantes de 1° a 11° con desempeños bajos se ofrece la estrategia A Aprobar desarrollada por la institución los días sábados

4.4 ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.

Estas acciones se orientan a garantizar que todos y cada uno de los estudiantes obtenga los logros que la Institución educativa espera.

Cortes académicos: Es el reporte emitido por los docentes donde se da conocer los resultados académicos parciales realizados en la primera mitad de cada periodo. Los estudiantes con desempeños bajos realizarán compromisos y entrega de actividades de **plan de mejoramiento periódico**, con el objetivo de superar las dificultades existentes, evitando así, la pérdida de logros al final del periodo académico. A los estudiantes que obtengan tres o más asignaturas con bajo rendimiento académico, se les citará acudiente para el respectivo informe y firma del observador.

Plan de mejoramiento periódico: Son actividades adicionales que programa el docente durante el periodo y en el corte académico con el fin de superar dificultades presentadas por los estudiantes para alcanzar los logros propuestos, estas actividades escolares serán evaluadas en una escala de 0.0 a 3.0 y publicadas en la página web del colegio. Se desarrollarán y sustentarán máximo en las dos semanas siguientes de la fecha de entrega del docente al estudiante, cada una de las actividades de apoyo y mejoramiento realizadas por el estudiante deberá llevar una firma del padre o acudiente como requisito previsto para la valoración del docente.

Plan de mejoramiento Anual: Son actividades adicionales programadas por los docentes al finalizar el año escolar diseñadas para la última semana del año, con el propósito de apoyar al estudiante que presenta dificultades en el proceso de aprendizaje. Las asignaturas en las que se obtenga una valoración de desempeño bajo serán objeto de actividades de mejoramiento. El docente citará a dichos estudiantes durante el tiempo establecido para las nivelaciones con el fin de superar las dificultades presentadas. Una vez finalizado el proceso de nivelación se hará una sustentación de manera oral escrita según corresponda, en la que el estudiante de cuenta de la apropiación de los conocimientos. Pueden presentar estas actividades los estudiantes que tengan Desempeño Bajo hasta en dos áreas, cada una de las actividades de apoyo y mejoramiento realizadas por el estudiante deberá llevar una firma del padre o acudiente como requisito previsto para la valoración del docente en una escala de 0.0 a 3.0.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

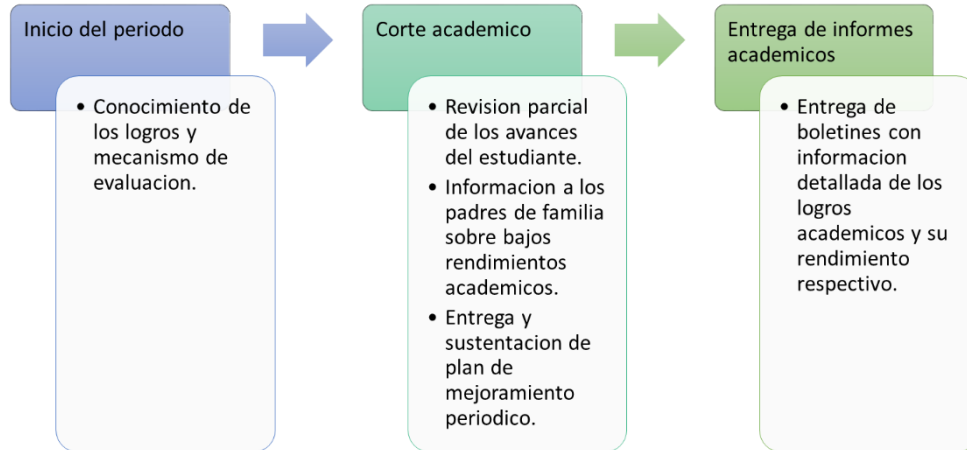
www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



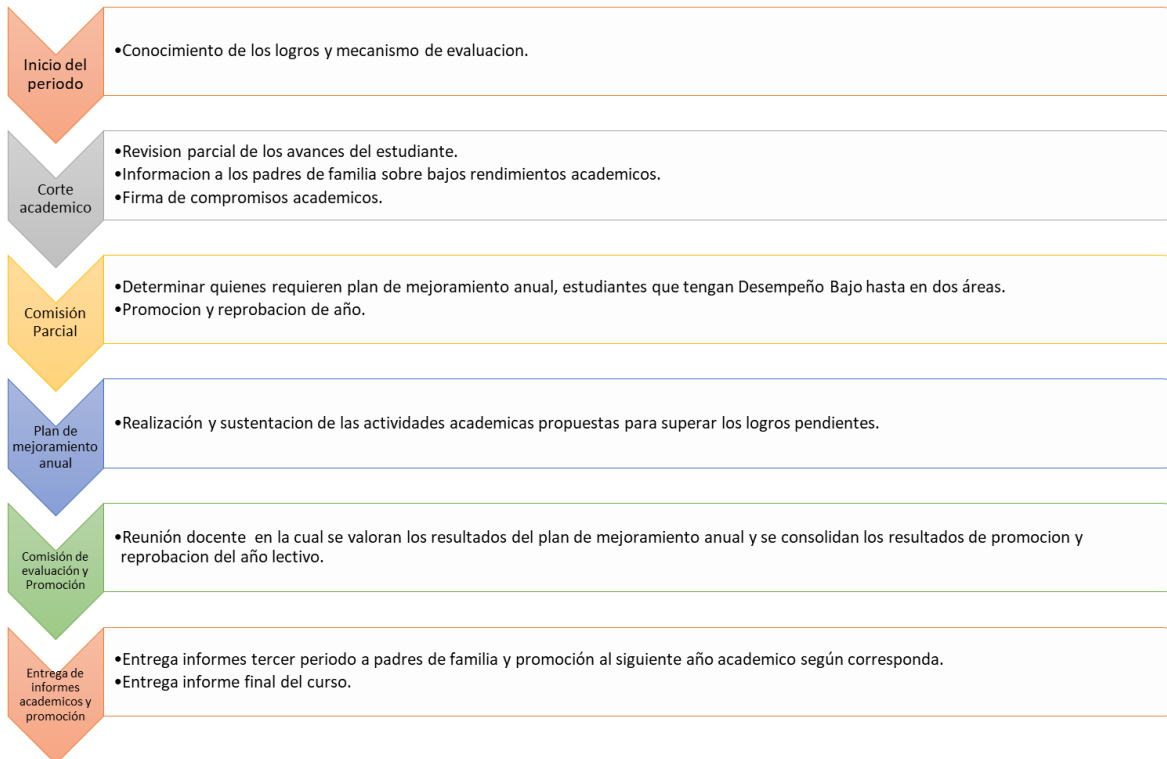
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Cuadro desarrollo primer y segundo periodo - estrategias de apoyo a situaciones pedagógicas.



- Cuadro desarrollo tercer periodo estrategias de apoyo a situaciones pedagógicas.



www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Autorización para estudiantes con incapacidad médica: No se asignan trabajos durante el tiempo de incapacidad. Una vez terminado el tiempo de incapacidad, el estudiante, padres o acudiente presentará a coordinación el debido soporte médico, el cual será autorizado por la misma, y le permitirá solicitar a los docentes las diferentes actividades que debe adelantar para avanzar en los temas desarrollados durante el periodo de convalecencia. Se darán dos semanas para que el estudiante desarrolle el trabajo asignado, una vez cumplido este tiempo el estudiante realiza sustentación de los temas desarrollados y así obtiene las valoraciones académicas que tenga pendientes.

Autorización para estudiantes con medidas de protección: Una vez terminado el tiempo de medida de protección, el estudiante recibirá por parte de coordinación la autorización que le permita solicitar a los docentes diferentes actividades que debe adelantar para avanzar en los temas desarrollados durante el periodo en que se ausentó, los cuales deben ser valorados en una escala de 0.0 a 5.0. Si el tiempo de protección al que es sometido el estudiante es relativamente largo y la entidad de protección solicita por medio escrito a la institución, está enviará actividades pedagógicas para un tiempo determinado.

Autorización por ausentismos justificados: Una vez terminado el tiempo de ausentismo justificado, el estudiante, padres o acudientes presentarán a coordinación el debido soporte de ausencia, el cual será autorizado por la misma, y le permitirá solicitar a los docentes las diferentes actividades que debe adelantar para avanzar en los temas desarrollados durante el periodo de ausentismo. Para ello coordinación podrá establecer jerarquía frente a la justificación de las ausencias, las actividades escolares que debía realizar durante los ausentismos generados por fuerza mayor y/o calamidad doméstica se evaluarán en una escala de 0.0 a 5.0.

En cuanto ausentismos generados por otras situaciones en la cuales no exista un sustento o certificación sobre dicha ausencia, las actividades escolares a desarrollar serán evaluadas en una escala de 0.0 a 3.0 Según la valoración de cada caso, y el tiempo, la actitud y disponibilidad de la familia y el estudiante, se podrá buscar los medios para recibir y hacer llegar los trabajos, necesitando un compromiso por parte de padres o acudientes y el estudiante frente al cumplimiento de las asignadas en los tiempos establecidos. Este proceso sólo puede ser autorizado por Coordinación quien a su vez les informará a los docentes para determinar los planes de Refuerzo, nivelación y mejoramiento para entregar.

Por ausentismo injustificado: Se comunicará con padres o acudientes para informar acerca de lo que sucede con el estudiante, los estudiantes con ausentismo injustificados perderán la opción de presentar las actividades académicas correspondientes a ese lapso de tiempo y su valoración corresponderá al 0.0

Si llegara a ser tanto el tiempo de usencia que complete el porcentaje de inasistencias del 20 % de la intensidad horaria de cada asignatura, el estudiante se valorará como perdida de año, bastaría con registrarlo en acta firmada por directivos y se informará a la comisión de evaluación y promoción. Por consiguiente, el estudiante deberá matricularse para repetir el grado correspondiente.

4.5 ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Desde Coordinación Académica se acompañará a los docentes orientando el cumplimiento de lo acordado con respecto al proceso de evaluación teniendo en cuenta lo siguiente:

- Inducción al educador que ingrese a la institución a cargo del Representante de Área y del Equipo de Área.
- Socialización en semana institucional a todos los docentes del SIE (Sistema Institucional de Evaluación) de implementación en la institución y las modificaciones pertinentes acorde al seguimiento y control del mismo.
- Aplicación de autoevaluación del ejercicio docente, en forma semestral que permita establecer acciones de mejoramiento individual y colectivo.
- Revisión estadística del rendimiento académico por área, y a cargo del Representante de área con el objetivo de establecer acciones de mejoramiento.
- Al iniciar cada periodo los docentes presentarán a los estudiantes y padres de familia las competencias, logros, indicadores de logro, las estrategias, mecanismos y criterios de evaluación aplicadas para dicho periodo. De ello quedarán evidencias en los cuadernos de los estudiantes.
- Los docentes presentarán en las fechas señaladas en el Calendario Académico anual la planeación anual del área/ asignatura y la programación de área de acuerdo a los formatos aprobados por el Consejo Académico.
- El docente evidenciará mediante planillas e indicadores los aspectos acordados.
- Las coordinaciones realizarán reuniones de padres de familia y estudiantes para los casos de desempeños bajos, con el apoyo de orientación buscando establecer mecanismos de cambio.

4.6 INFORMES ACADÉMICOS, ESTRUCTURA, PERIODICIDAD Y ENTREGA

En cumplimiento al artículo 11, numerales 4 y 6 del decreto 1290, el Colegio María Cano I.E.D. establece:

Los informes académicos o registros de calificaciones son los boletines que permiten a los estudiantes y padres de familia o acudientes, conocer los resultados de cada uno de los periodos. Teniendo en cuenta que el año escolar para el Colegio María Cano I.E.D. tiene organizadas las 40 semanas de clases en 3 periodos equitativos con la misma cantidad de días hábiles, consta de tres trimestres académicos, por lo cual se elaboran tres informes parciales correspondientes a cada uno de ellos y un cuarto informe con las definitivas al finalizar el año escolar, siendo este el resultado del proceso integral de todo el año.

TIPO DE INFORME	DESCRIPCIÓN	SOCIALIZACIÓN ENTREGA
Informe corte académico	Revisión parcial de los avances del estudiante con socialización a padres de familia.	Se dará a conocer a mediados de cada uno de los periodos.
Boletín periódico (3 periodos)	Registro digital de los resultados académicos en cada uno de los periodos, teniendo en cuenta que estos tendrán una ponderación de la siguiente manera: ○ Primer Periodo (30%) ○ Segundo Periodo (30%) ○ Tercer Periodo (40%)	Al finalizar cada periodo.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Boletín final	Informe final de evaluación y promoción del año lectivo.	Última reunión de padres de familia en el año escolar.
----------------------	--	--

4.7 PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

- Al inicio de cada periodo los docentes comunicarán a los estudiantes los temas, los logros e indicadores de logro y los niveles de desempeños exigidos para aprobar la asignatura para que todos los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje estén informados y no haya reclamaciones posteriores por desconocimiento.
- Todas las asignaturas tendrán la misma importancia y valoración frente a la promoción o pérdida de las mismas, por ello la incidencia de éstas para reclamación por promoción no es procedente.
- Con el propósito de que el estudiante haga un repaso de lo visto en el periodo se implementará evaluaciones de periodo a las cuales se asignará un porcentaje equivalente a las demás evaluaciones realizadas durante el mismo, siempre debe ser de público conocimiento el valor o porcentaje de cada evaluación dentro del periodo.
- En caso de contar con asignaturas que cuenten con el acompañamiento de IDARTES, Media integral u otro proyecto, estas serán evaluadas de la misma manera que las demás asignaturas en cuanto a porcentaje y asistencia, pero cada año dependerán de la aprobación de la SED para su ejecución y desarrollo. Sin embargo, se les aplican las mismas condiciones académicas y convivenciales de exigencia y respeto al SIEE y manual de convivencia.
- En la evaluación se tendrá en cuenta el concepto del evaluador (heteroevaluación 90%) la cual estará compuesta por un 60% que corresponde a la evaluación donde cada estudiante es objeto del juicio valorativo del docente, teniendo como parámetros los indicadores que se diseñan y socializan al inicio del periodo lectivo, un 10% referido a la rúbrica procedimental y actitudinal y las evaluaciones que se implementan al final de cada trimestre académico con una valoración del 20% La evaluación del estudiante sobre su propio proceso (autoevaluación 5%) la del grupo que se realiza hacia el estudiante, que debe basarse de una manera objetiva (coevaluación 5%) y de la Comisión de Evaluación cuando sea de su alcance. No se hará ningún registro evaluativo sin conocimiento del estudiante, ni se aceptará ninguna reclamación que cambie dichos porcentajes.
- En cada periodo se realizarán un corte, en el cual los docentes obtendrán notas parciales que serán socializadas con los padres de familia y que se tendrán en cuenta para la nota final de trimestre. Los trabajos, tareas, proyectos que se den en el aula se consideran como herramientas y estrategias para el desarrollo del aprendizaje y serán evaluadas para mejorar la nota del trimestre. La autoevaluación y coevaluación también se tendrán en cuenta para la nota final del trimestre, por lo anterior tampoco aplicarán reclamaciones si el estudiante no entregó las actividades mencionadas en los tiempos establecidos.

4.7.1 CONDUCTO REGULAR EN CASO DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

Se tendrá en cuenta el conducto regular, establecido institucionalmente:

- **DOCENTE TITULAR DE LA ASIGNATURA:** El docente de la asignatura atenderá las reclamaciones del estudiante o sus padres, dentro del horario de atención a padres de las dos semanas posteriores a la

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

entrega del boletín periódico. El profesor deberá tener evidencias escritas del desempeño de los estudiantes en relación a los logros e indicadores fueron evaluados, cómo fueron evaluados y cuándo se evaluaron.

- **DIRECTOR DE GRUPO:** En caso de no ser resuelto el conflicto con el docente titular de la asignatura, el estudiante o sus padres podrán acudir de manera escrita ante el director de Grupo solicitando aclaración o mediación. La acción debe responderse por escrito al estudiante.
- **COORDINADOR ACADÉMICO:** En caso de no ser resuelto el conflicto con el docente titular, el padre de familia o acudiente debe remitir reclamación escrita a la Coordinación académica firmada y avalada por el padre de familia donde se expone la inconformidad, las motivaciones y evidencias del caso.
- **RECTOR(A):** En caso de no ser resuelto el conflicto el estudiante o sus padres podrán acudir de manera escrita ante Rectoría radicando en secretaría escrito donde se registren todos los datos del estudiante y una descripción de la situación señalada. Rectoría valorará la situación, citará al docente con el fin de buscar mecanismos o alternativas de solución y determinará la necesidad de remitir a otras instancias.
- **COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE NIVEL:** Si es necesario, la Comisión de Evaluación y Promoción valorará las evidencias aportadas por los profesores y estudiantes dando lugar a un acuerdo para el mejoramiento continuo del estudiante.
- **CONSEJO ACADEMICO:** Como última instancia académica queda el Consejo Académico, presidido por el Rector o su representante, quien también podrá recibir remitidos los casos, o recibir oficio de los supuestos afectados, siempre y cuando hayan cumplido el debido proceso, entregando respuesta por escrito.

PARAGRAFO: En el caso de que las reclamaciones sean de estudiantes en condición de Discapacidad o Enfoque Diferencial es necesario que antes de acudir a coordinaciones, se dirijan primero al docente de apoyo especializado con el fin a que pueda orientar y dar respuesta a sus reclamaciones e inquietudes frente al proceso de formación académico, de evaluación y promoción de su acudido.

4.8 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

Para la construcción del SIEE se generan diversos momentos de participación para cada uno de los estamentos de la comunidad educativa, con el fin de nutrir el documento con la mirada de cada uno de los actores participantes en el proceso de evaluación estudiantil.

- Se realizará al finalizar el año escolar la aplicación de algunos instrumentos a toda la comunidad educativa que corresponden a la evaluación institucional, y desde allí se establecerán diferentes aportes en cuanto a acuerdos y mejoramiento de procesos.
- Talleres de socialización aplicados en reuniones con los estudiantes, también se da la posibilidad de participación y ajustes para el mismo en el transcurso del año escolar y con el mismo Consejo Estudiantil.
- Talleres de socialización aplicados en reuniones con los padres de familia, se dará la posibilidad de participación y ajustes para el SIEE en el transcurso del año escolar en asambleas y con el mismo Consejo de Padres.
- Encuentros con docentes, personal de apoyo y directivos, a través de las reuniones de área y reuniones de Nivel y con la participación del Consejo Académico en el análisis, ajustes y consolidación de los procesos y del documento SIEE.
- En el Consejo Directivo, donde cada uno de los representantes de la comunidad educativa presentan sus aportes para los ajustes necesarios en cada año escolar. Dichos ajustes se realizan cada año, acorde al contexto y necesidades de la comunidad educativa, sin desconocer el Proyecto Educativo Institucional. En

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFCES SNP: 723890

caso de presentarse situaciones de fuerza mayor o cambios en políticas educativas acordes a las administraciones distritales, locales o institucionales que requieran de modificaciones se podrán hacer bajo acuerdo del Consejo Directivo dentro del año escolar y serán socializados con la comunidad educativa.

CAPITULO V
PROMOCIÓN ESCOLAR

Acorde al decreto 1290 de 2009, cada establecimiento educativo determinará los criterios de promoción escolar de acuerdo con el sistema institucional de evaluación de los estudiantes. Así mismo, el establecimiento educativo definirá el porcentaje de asistencia que incida en la promoción del estudiante. Por ello para el Colegio María Cano I.E.D se establecen los siguientes:

5.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN POR GRADOS

La promoción se entiende como el proceso que valida el avance del estudiante al siguiente grado teniendo en cuenta sus desempeños alcanzados, sus capacidades, actitudes personales, desarrollo y avances en logros e indicadores en un tiempo determinado. La promoción del estudiante de un grado a otro se hace por áreas de acuerdo al desempeño demostrado al finalizar el proceso académico de un año lectivo.

Un estudiante será promovido al grado siguiente cuando:

- Tenga como mínimo desempeños básicos en todas las áreas del conocimiento al finalizar el año lectivo.
- Para la promoción definitiva, se realizará la comisión de evaluación y promoción antes de finalizar el año lectivo para evaluar el desempeño de los estudiantes en las diferentes áreas, las cuales no podrán aprobar si presentan desempeño bajo en alguna asignatura. Con los insumos de esta comisión se elabora el informe final y libro de calificaciones, que son los que permiten emitir los certificados, los cuales serán revisados por el director de grupo.
- El estudiante será promovido al grado siguiente cuando apruebe la totalidad de las áreas académicas; el área académica será superada una vez el estudiante obtenga mínimo el desempeño básico en todas las asignaturas pertenecientes al área.

Un estudiante no será promovido al grado siguiente cuando:

- Cuando el estudiante presente tres o más áreas con valoración de Desempeño Bajo no podrá presentar actividades de nivelación y por lo tanto no será promovido al grado siguiente.
- Al perder una o dos áreas y haber presentado sin éxito las actividades de recuperación o mejoramiento en la última semana del año escolar adoptada para este proceso acorde al calendario académico.
- Inasistencia sin justificar al 20% o más a las actividades académicas, ya sea jornada completa o a una clase acorde a cada intensidad.

Parágrafo 1: Ningún estudiante quedará con promoción pendiente para el año siguiente. Todos los estudiantes definirán su año escolar y serán matriculados al grado que se demuestre en sus resultados académicos.

Parágrafo 2: Para el caso de los estudiantes que hayan tenido desempeños bajos y básicos durante el año escolar y alcancen a ser promovidos con el proceso de planes de mejoramiento anual, se consignará en acta de compromiso académico y en el momento de la matrícula que en caso de continuar el año siguiente en las mismas condiciones en sus desempeños, la comisión de evaluación y promoción en primer periodo podrá remitir

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

y sugerir cambio de ambiente escolar al consejo directivo para que desde esta instancia se valore el caso.

5.2 CRITERIOS PARA LA PROMOCIÓN DE BACHILLERES.

La obtención del título de Bachiller académico por parte del estudiante solo podrá darse en el evento que haya culminado satisfactoriamente el nivel de Educación media.

Un estudiante será promovido de grado Once cuando:

- Tenga como mínimo Desempeños Básicos en todas las asignaturas del conocimiento al finalizar el año lectivo.
- Haya cumplido con todas las 80 horas establecidas en la institución para el desarrollo de actividades de servicio Social.
- Tener en carpeta de archivo institucional **TODOS** los certificados de estudio en original desde grado quinto hasta grado once aprobados.
- Presentar prueba SABER 11 del ICFES.
- Haber cumplido con los requerimientos del proyecto de Media Integral de la IES que se tenga convenio en el presente año.

La obtención del título de Bachiller académico por parte del estudiante solo puede darse en el evento en que éste haya culminado satisfactoriamente el nivel de educación básica y media, incluidos las disposiciones formuladas en la Ley 115 y el Decreto 1860 de 1994.

5.3 REQUISITOS PARA LA PROCLAMACIÓN DE BACHILLERES:

- Haber cumplido con todos los parámetros exigidos para la promoción inscritos en el SIEE de nuestra Institución Educativa.
- No acumular dos áreas de aprendizaje en desempeño bajo al momento de finalización del tercer periodo.
- Tener máximo un área de aprendizaje en desempeño bajo a la fecha de presentación de los planes de mejoramiento anual.
- No haber incurrido en faltas y/o situaciones que afecte la convivencia de manera reiterada y establecidas dentro del manual de convivencia.
- Cumplir con la rúbrica actitudinal y procedimental establecida en el SIEE de la institución.
- Responder con el perfil del estudiante mariacano (sujeto a la evaluación definida en los criterios establecidos en última comisión de promoción y evaluación).

Nota: Todos estos requisitos deben llenarse a más tardar con 20 días de anticipación a la fecha de Grado conocida en el Cronograma Académico y difundido a la Comunidad Educativa

5.3 PROMOCION ANTICIPADA

Durante el primer período del año escolar el consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será consignada en el acta del consejo directivo y, si es positiva, en el registro escolar.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

El colegio puede promover anticipadamente, aquellos estudiantes que evidencien un desempeño superior estén repitiendo el año o no, que demuestren habilidades en todas las asignaturas y que superen los logros e indicadores propuestas para el grado. El proceso estipulado se contempla así:

5.3.1 Se verificará que las notas del corte del primer periodo sean iguales o superiores a 4.6 (cuatro seis) desempeño superior, en todas las asignaturas del nivel. Este procedimiento lo debe realizar el estudiante reclamando en coordinación académica el formato de notas el cual debe diligenciar con cada docente quien entregará al estudiante la nota correspondiente a cada asignatura firmando el citado formato

5.3.2 Presentar solicitud de manera escrita por los padres y/o acudiente del estudiante al finalizar el primer corte del primer periodo luego de la verificación del numeral 5.3.1.

5.3.3 El consejo académico recibirá dichos resultados y en el caso de cumplir los requisitos, coordinación académica estipulará una fecha para que el estudiante presente un examen de todas las asignaturas y aprobar cada una de ella de acuerdo al SIE.

5.3.4 En el caso que el estudiante no cuente con resultados iguales o superiores a 4.6 en todas las asignaturas, recibirá respuesta escrita desde coordinación donde se manifieste la continuidad en el grado que cursa.

5.3.5 En el caso que el estudiante obtenga desempeño superior en todas las asignaturas y apruebe el examen de conocimientos, se remitirá el caso a la Comisión de Evaluación y promoción para su reubicación.

5.3.6 La comisión de evaluación y promoción analizará la pertinencia y reubicación del estudiante para remitir por oficio el caso a consejo académico.

5.3.7 El consejo académico evaluará el proceso adelantado previamente y recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada para el grado siguiente del estudiante que demuestre el cumplimiento de los requisitos en el debido proceso.

5.3.8 El consejo Directivo aprobará el proceso realizado, la nueva ubicación del estudiante y validará sus registros de evaluación para el libro de calificaciones, donde en un mismo año el estudiante tendrá doble promoción, lo cual se debe realizar antes del cierre del primer periodo.

5.4. EVALUACIÓN DE VALIDACIONES

Para el caso de los estudiantes que, por desplazamiento, violencia o cierre del establecimiento educativo, o procedencia de otro país entre otras razones, no tengan algún certificado de estudios que demuestre la promoción del año anterior o algún grado cursado, deberá presentarse con oficio escrito ante la Dirección Local de Educación una vez el con el fin de poder solicitar prueba de convalidación, La DILE, remitirá al estudiante a las instituciones de la localidad que estén autorizadas para tal fin. Una vez el estudiante realice este proceso y reciba el certificado de estudios deberá presentarlo en la institución para poder dar continuidad a la promoción de los educandos Este proceso siempre estará direccionado por las circulares y lineamientos expedidos para la secretaria de Educación.

5.5 COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCION

Para un seguimiento efectivo de los procesos pedagógicos y de evaluación se establecen unas instancias: Comisión de Evaluación y promoción por niveles, estas deben funcionar para todos los niveles: Preescolar-Básica y Media.

Al iniciar el año escolar, la Coordinación Académica, establecerá una Comisión de Evaluación y Promoción Institucional por cada grado, estas comisiones estarán conformadas por:

- Rector (a) o Coordinación como su delegado
- Los docentes directores de curso.
- Mínimo tres docentes de las demás asignaturas.
- Coordinación de convivencia o docente enlace en los niveles donde sea necesario.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Orientación correspondiente al nivel.
- Docente de apoyo a la inclusión y enfermera en caso de estudiantes beneficiarios en el nivel.



Entre sus funciones tenemos:

- Identificar los estudiantes que ameriten reconocimiento de excelencia por parte del colegio.
 - Analizar los casos de los estudiantes con desempeños excepcionalmente altos con el fin de recomendar promoción anticipada, teniendo en cuenta el numeral **5.3 PROMOCIÓN ANTICIPADA**.
 - Analizar el rendimiento académico general de cada uno de los cursos para generar recomendaciones generales o particulares a los profesores, u otras instancias del establecimiento educativo.
 - Identificar los estudiantes con desempeños bajos con el fin de realizar recomendaciones y generar estrategias de acompañamiento que reduzcan los índices de pérdida.
 - Identificar los casos de los estudiantes con procesos de inclusión, valorando los PIAR y las estrategias implementadas en cada una de las asignaturas con apoyo de los docentes, familia, profesionales de apoyo y estudiantes.
 - Identificar los casos de los estudiantes que requieran intervención socioemocional por situaciones particulares o familiares para remitir al servicio de Orientación u otras instancias gubernamentales.
 - Velar porque todos los actores del proceso enseñanza-aprendizaje cumplan el sistema Institucional de evaluación y los planes de estudio correspondientes.
 - Definir la promoción de los estudiantes al finalizar el año escolar.
 - Definir la proclamación de los estudiantes que recibirán el título de bachiller académico.
 - Definir los casos de reclamación presentados.
 - Definir los casos en los cuales se requiera una sugerencia de cambio de ambiente escolar, sea dentro o fuera de la institución.
 - Las demás funciones descritas en la normativa relacionada existente acorde a las necesidades presentadas para la promoción de los aprendizajes.
-
- Remitir por escrito a Rectoría, Consejo Académico, Consejo Directivo los casos especiales que requieran de su atención para su correspondiente análisis y definición.

CAPITULO VI

DEBERES Y DERECHOS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA

La mayoría de los deberes y derechos de manera general se encuentran descritos dentro del Manual de Convivencia con las funciones y rol de cada estamento, sin embargo, en este capítulo se detallan las más relacionadas al aspecto académico:

6.1 DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Para el mejor desarrollo de su proceso formativo el estudiante debe:

1. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.
2. Asistir y participar a cada una de las clases y actividades culturales, deportivas y sociales; así mismo cumplir con los horarios establecidos para cada una de las actividades.
3. Presentar peticiones y reclamos de manera respetuosa, siguiendo el conducto regular.
4. Proceder con honestidad y evitar el fraude, en tanto que todo intento de fraude o fraude en flagrancia será sancionado con la anulación de la respectiva prueba y valoración de desempeño bajo en la prueba.
5. Entregar en las fechas establecidas las actividades programadas en cada asignatura.

6.2 DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Para el mejor desarrollo de su proceso formativo el estudiante tiene derecho a:

1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
2. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos, e instrumentos de evaluación para lo cual es necesario:
3. La devolución oportuna (máximo dos semanas) de los trabajos, tareas y evaluaciones por parte de los educadores.
4. La evaluación expresada por el educador debe ir acompañada de las correcciones escritas permanentemente.
5. La retroalimentación por parte de los educadores de los trabajos, tareas y evaluaciones asignadas, de tal forma que se puedan aprender de los errores.
6. Dialogo constante con los estudiantes que tiene un desempeño básico bajo.
7. La felicitación pública a los estudiantes con un desempeño alto superior.
8. La citación de los padres o acudientes por parte de los educadores para informar los desempeños y problemáticas de los estudiantes para establecer correctivos. Aunque esto no exime a los estudiantes de su deber de informar a sus familias de su estado académico.
9. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.
10. Recibir oportunamente la respuesta de sus inquietudes y solicitudes presentadas respecto.
11. Ser evaluado en su comportamiento separadamente del rendimiento académico, en forma individual y no colectiva.
12. Pedir rectificación en caso de considerar que hay algún error en las calificaciones, siguiendo el conducto regular.
13. Solicitar su promoción anticipada una semana antes del corte académico de manera escrita radicada en coordinación académica por medio de su acudiente.
14. Conocer los informes parciales y finales del rendimiento académico con las debidas observaciones para de esta manera mejorar.

6.3 DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

De conformidad con las normas vigentes, los padres de familia deben:

1. Participar, a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y su promoción escolar.
2. Garantizar el acompañamiento académico, emocional, físico (atención en salud y alimentación), psicológico y de presentación personal de sus hijos o acudidos.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

3. Brindar un escenario de relacionamiento basado en principios y valores acordes al buen trato físico, comportamental, emocional y psicológico en el contexto familiar.
4. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos o acudidos.
5. Analizar los informes periódicos de evaluación.
6. Cumplir con el perfil Mariacanista.
7. Los demás deberes establecidos en el Manual de Convivencia Institucional.

Es importante resaltar el papel fundamental que juegan en los primeros años de escolaridad los padres de familia y cómo su participación activa puede potenciar el proceso de aprendizaje que en estos niveles se propone.

Los siguientes son aspectos importantes que los padres deben tener en cuenta al inscribir a sus hijos en el preescolar Mariacanista, esto con el fin de propender por el buen desarrollo de las actividades académicas y convivenciales al interior de la institución académica, teniendo en cuenta la edad y las dinámicas de este grupo de estudiantes.

6.3.1 DEBERES ESPECIALES EN EL PREESCOLAR

- Ser respetuosos en todo momento, en el trato con todo el personal de la Institución Educativa.
- Entregar oportunamente a la institución los documentos solicitados: registro civil, carné vacunas, carné afiliación sistema de salud, crecimiento y desarrollo, esquema de vacunas y certificados de tamizaje visual y auditivo.
- Acompañar a sus hijos/hijas o acudidos en el proceso enseñanza aprendizaje y apoyo escolar en casa.
- Brindar un trato respetuoso y afectuoso a sus niños.
- Propender por ayuda especializada para su hijo o acudido en caso de requerir apoyo por necesidades educativas especiales o situaciones médicas detectadas dentro o fuera de la institución y hacer llegar oportunamente los soportes de la atención profesional recibida.
- No enviar a los niños/as en caso de enfermedad (virosis, estados febriles, enfermedades infectocontagiosas, IRA infección respiratoria aguda, EDA enfermedades diarreicas agudas), estas pueden ser contagiosas para el grupo y su estancia en la institución puede ser perjudicial para él y sus compañeros.
- Informar oportunamente a los docentes de las situaciones específicas de salud de los niños y niñas, para garantizar su bienestar en el colegio.
- En caso de necesitar suministro de medicamentos, dirigirse a los docentes titulares, diligenciar el formato de autorización de medicamentos, entregar fotocopia de fórmula médica certificada para gestionar los espacios y tiempos para que sea el padre quien los suministre.
- Enviar a sus hijos aseados y bien presentados diariamente (corte de uñas, lavado de dientes y el baño diario) y así evitar enfermedades contagiosas como la pediculosis u otras.
- Los niños del nivel de preescolar deben tener control de esfínteres al ser matriculados. El equipo docente no puede asear ni cambiar de ropa a las niñas y niños. En caso de que suceda un contratiempo de este tipo, los padres de familia serán los responsables de asistir al colegio a cambiarlos. Lo anterior, de acuerdo al artículo 33 derecho a la intimidad de la Ley 1098 de 2006.
- Desarrollar en casa un acompañamiento pertinente y adecuado en el caso que se envíe un plan de mejoramiento.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Apoyar los programas que incrementen la conciencia social, ecológica y cultural de los niños.
- Seguir el conducto regular para la resolución de los conflictos o dudas que se le generen a lo largo del año escolar, tanto en el aspecto de convivencia como en el ámbito académico. (remítase al apartado conducto regular)

6.3.1.1 DEBERES CON LOS UNIFORMES Y MATERIALES:

- Proveer a sus hijos los uniformes y útiles escolares necesarios y apropiados para su buen desempeño académico, al entregarlos deben estar marcados con nombre y apellido.
- Brindar los materiales necesarios para el buen desarrollo de las actividades propuestas tanto dentro como fuera del colegio.
- Entregar puntualmente los materiales solicitados por la institución al inicio del año lectivo en la lista de útiles escolares, para que su hijo pueda desarrollar las actividades propuestas dentro del contexto escolar.
- El uso de estos uniformes es de carácter **OBLIGATORIO** para todos los niños y niñas.

6.3.1.2 DEBERES CON LOS HORARIOS DE ASISTENCIA

- Enviar al docente director de grupo la justificación correspondiente por ausencias, en caso de enfermedad la incapacidad médica y en caso de situaciones familiares previstas informar por medio de carta firmada con anterioridad. Si esta situación es de más de 5 días hábiles, debe informarse a coordinación académica para gestionar el permiso.
- Al ingreso y salida de la institución, recoger puntualmente a los estudiantes en el colegio, presentando el carné que fue entregado al inicio del año para tal fin. El ingreso de los estudiantes al colegio es a las 7:00 am y la hora de salida es a las 1:50 pm. En caso de pérdida de este carné se debe presentar copia de la denuncia a la policía por perdida, para solicitar uno nuevo con la coordinación de convivencia.
- Por seguridad el uso del carné entregado al inicio del año escolar es obligatorio, en caso de no traerlo deberán esperar a la docente titular y bajar con ella a coordinación, después de 3 fallas con el carné se procederá con firma al observador del estudiante, y en caso de recurrencia se remitirá el caso a coordinación.
- La demora en retiro del niño (a) después del horario habitual se considera abandono del menor. En caso de tener alguna dificultad para recogerlos se debe informar a la institución educativa con las respectivas justificaciones, de lo contrario, se activarán los protocolos de atención integral con Policía de Infancia y Adolescencia y Bienestar Familiar. A la tercera oportunidad en la que se den demoras al recoger a los estudiantes, se dará inicio a proceso formal con coordinación.
- Asistir puntualmente a reuniones, citaciones y talleres solicitados por las diferentes instancias o miembros del equipo docente.

6.4 DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia tienen los siguientes derechos:

- Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

- Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
- Recibir los informes periódicos de evaluación.
- Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.

6.5. DEBERES DE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES RESPECTO A LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

- Publicar y entregar a los Padres de Familia las competencias e indicadores de desempeño al iniciar cada período académico. Además, las estrategias y los criterios de evaluación que utilizará en el respectivo período.
- Al iniciar cada período académico verificar la entrega a los estudiantes de los indicadores de logro, contenidos, instrumentos y metodologías, los criterios de evaluación y las fechas específicas de evaluación de conformidad con el Cronograma de Actividades del año.
- Registrar en planilla las valoraciones obtenidas por el estudiante durante el proceso evaluativo a medida que transcurre el trimestre. No dejar acumular registros para el final del período.
- Diseñar y planear las evaluaciones de conformidad con la programación académica presentada a la Institución.
- Reorientar los procesos de formación e instrucción a partir de la información arrojada por las evaluaciones.
- Retroalimentar a los estudiantes sobre los avances y retrocesos a partir de la información.

CAPITULO VII REGISTRO ESCOLAR

7.1 MATRICULAS

Todos los estudiantes ANTIGUOS con sus padres de familia y/o acudientes, podrán realizar la renovación del proceso de matrícula acorde a la programación anual que se publique dentro del calendario escolar. Diligenciarán y actualizarán la información a través de plataforma digital y entregarán igualmente en archivo físico los documentos relacionados como requisito que se encuentran dentro del manual de convivencia.

Todos los estudiantes NUEVOS con sus padres de familia y/o acudientes, podrán realizar el proceso de matrícula acorde a la programación de la SED. Diligenciarán y actualizarán la información a través de plataforma digital y entregarán igualmente en archivo físico los documentos relacionados como requisito que se encuentran dentro del manual de convivencia. Para la atención de este proceso se debe solicitar agendamiento a través de la página SED para poder ser atendido en la institución acorde a la programación.

La institución se reserva el derecho de renovación de matrícula para estudiantes antiguos de acuerdo con el proceso académico y convivencial, según los resultados de la comisión de evaluación y promoción final. Los cuáles será informados al padre de familia y/o acudiente durante la última entrega de informes académicos a fin de renovar la matrícula o en su defecto sea el acudiente quien gestione un cambio de ambiente escolar.

7.2 CONSTANCIAS

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Todos los estudiantes padres de familia y/o acudientes podrán solicitar en cualquier momento del año escolar constancias de estudio que acrediten la matrícula y permanencia institucional para el año lectivo. En el caso del estudiante estar activo tiene carácter gratuito y deben solicitarse a través de la Página de la (SED) Secretaría de Educación a través de la plataforma de SIGA, registrándose en el formulario de peticionario y diligenciando los datos. Dicho documento se devolverá vía correo electrónico o en su defecto en caso de necesitarlo en original se podrá suministrar en las instalaciones de la institución. Este procedimiento no requiere agendamiento de cita. Si el estudiante ya no está activo en la institución además de realizar la solicitud debe cancelar el valor correspondiente en el banco asignado para la cuenta institucional y solicitar agendamiento para atención por la página de la SED.

7.3 CERTIFICADOS DE ESTUDIO

Todos los estudiantes padres de familia y/o acudientes podrán solicitar en cualquier momento del año escolar certificados de estudios de los años cursados anteriormente los cuales contienen las calificaciones definitivas y la promoción del año escolar solicitado. En el caso del estudiante estar activo tiene carácter gratuito y deben solicitarse a través de la Página de la (SED) Secretaría de Educación a través de la plataforma de SIGA, registrándose en el formulario de peticionario y diligenciando los datos. Dicho documento se devolverá vía correo electrónico o en su defecto en caso de necesitarlo en original se podrá suministrar en las instalaciones de la institución. Este procedimiento no requiere agendamiento de cita. Si el estudiante ya no está activo en la institución además de realizar la solicitud debe cancelar el valor correspondiente en el banco asignado para la cuenta institucional y solicitar agendamiento para atención por la página de la SED.

7.4 OBSERVADORES O DOCUMENTOS DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES

Todos los estudiantes padres de familia y/o acudientes podrán solicitar en cualquier momento del año escolar copia de los observadores o cualquier documento institucional, para este trámite debe solicitarlo por escrito a la coordinación de convivencia, manifestando la razón de dicha solicitud enunciando los documentos y radicando ésta en secretaría general para que desde coordinación o el profesional encargado del archivo los suministre.

7.5 BOLETINES DE CALIFICACIONES DEL PERIODO O BOLETINES DE NOTAS PARCIALES

Todos los estudiantes, padres de familia y/o acudientes tendrán sus boletines al finalizar cada periodo escolar y un boletín final de promoción al culminar el año escolar. En el caso de realizar un retiro extemporáneo, podrá a través de coordinación académica realizar el registro de las notas parciales con la colaboración de los docentes, archivo del cual quedará copia en coordinación y secretaria académica.

7.6 ACTAS DE GRADUACIÓN O DIPLOMAS

Todos los egresados, padres de familia y/o acudientes podrán solicitar en cualquier momento del año escolar copia de las actas de graduación y diplomas del año en que haya recibido el título de bachiller académico. Para esto deben realizar la solicitud a través de la Página de la (SED) secretaria de educación a través de la plataforma de SIGA, registrándose en el formulario de peticionario y diligenciando los datos. Además de realizar la solicitud, el solicitante debe asumir el costo de la expedición de los documentos requeridos con la empresa con quien se cuenta contratado dicho servicio por parte de la institución.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

CAPITULO VIII
RESPONSABILIDADES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

En cumplimiento de las funciones establecidas en la ley, el establecimiento educativo debe:

1. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el consejo directivo.
2. Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes, definidos por el consejo directivo.
3. Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a estudiantes, padres de familia y docentes.
4. Promover y mantener la interlocución con los padres de familia y el estudiante, con el fin de presentar los informes periódicos de evaluación, el plan de actividades de apoyo para la superación de las debilidades, y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados.
5. Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes, si lo considera pertinente.
6. Atender los requerimientos de los padres de familia y de los estudiantes y programar reuniones con ellos cuando sea necesario.
7. A través de consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
8. Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar.
9. Presentar a las pruebas censales del ICFES la totalidad de los estudiantes que se encuentren matriculados en los grados evaluados, y colaborar con este en los procesos de inscripción y aplicación de las pruebas, según se le requiera.

De conformidad con el art. 25 de la Ley 115:

1. Velar por la oportuna entrega de los Informes a los padres de familia.
2. Comunicar a través de citación escrita a los padres de familia la entrega de los informes escritos y verbales con antelación mínima de tres (3) días hábiles.
3. Mantener debidamente archivados los Informes finales de calificaciones de los estudiantes de conformidad como señala la ley. Es responsable del archivo de los libros de calificaciones la secretaria académica.
4. La Institución elaborará al comienzo del año académico un calendario de actividades del año, dentro del cual se establecen las fechas de reuniones de Padres de Familia y otras actividades relacionadas con el

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

proceso de evaluación, las cuales son comunicadas en la página web, carteleras y circulares, para conocimiento de toda la Comunidad Educativa.

7.1. MECANISMOS ADMINISTRATIVOS PARA RESOLVER SITUACIONES ESPECIALES.

1. El colegio María Cano, aceptará a los estudiantes nuevos de otras instituciones cuando el concepto del boletín final especifique "APROBADO".
2. Los nuevos estudiantes que ingresen extemporáneamente al Colegio deberán presentar ante la Secretaría Académica, además de la documentación de matrícula exigida, el boletín parcial del año en curso, o una constancia escrita del proceso evaluativo.
3. La admisión y ubicación en un grado escolar de estudiantes que excepcionalmente no traigan informes por situación de desplazamiento o problema intrafamiliar, será producto de la evaluación de suficiencia que presente el estudiante y de la existencia de cupo.
4. Todo estudiante que desee matricularse en el colegio María Cano a partir del mes de mayo de la vigencia, debe presentar valoración del proceso adelantado a la fecha en la institución de procedencia para el grado al cual presenta su solicitud de matrícula; de lo contrario deberá matricularse en el grado anterior, siempre y cuando exista cupo.

7.2.

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890



www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



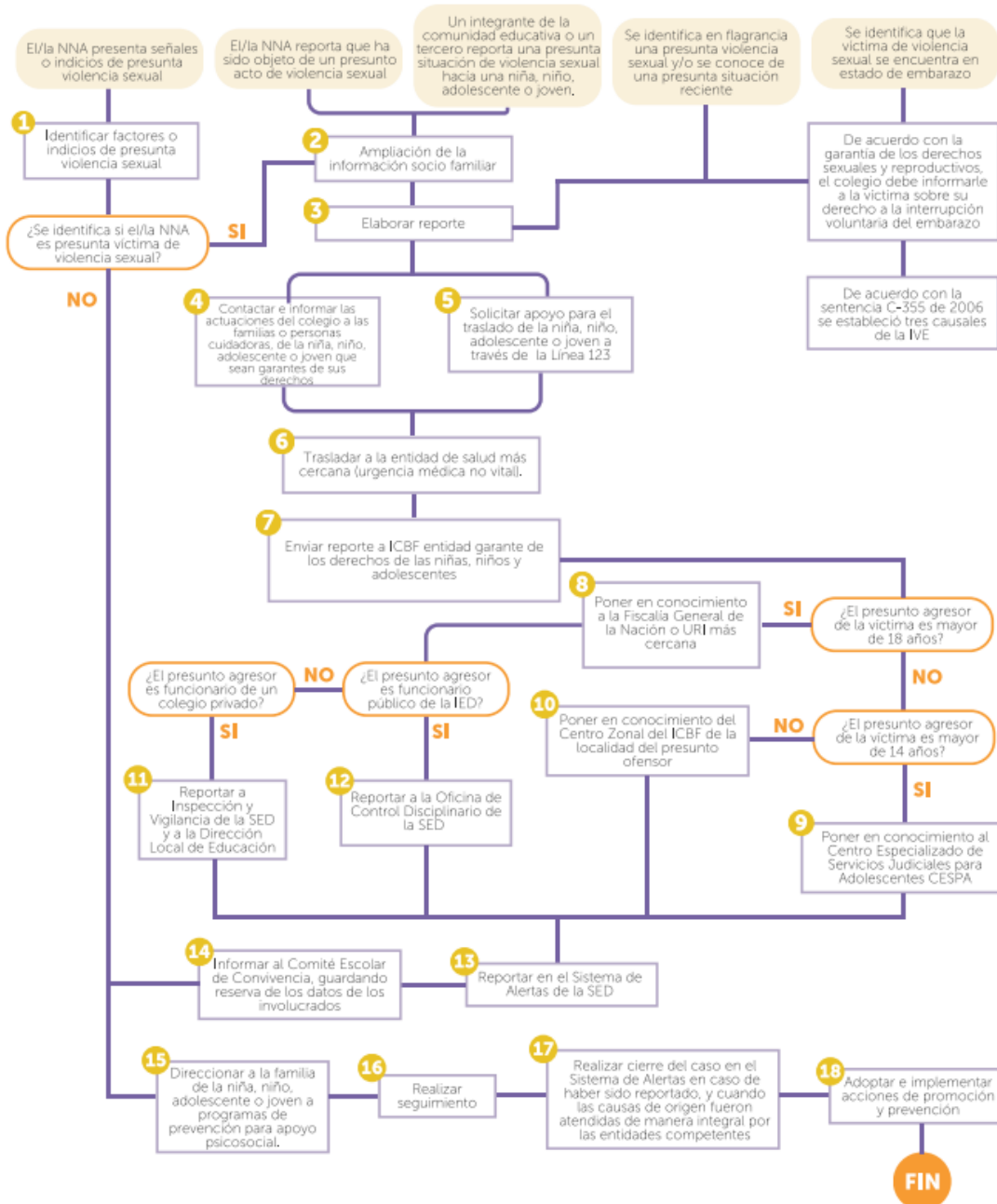
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**Protocolo de atención para
situaciones de presuntas violencias
sexuales**

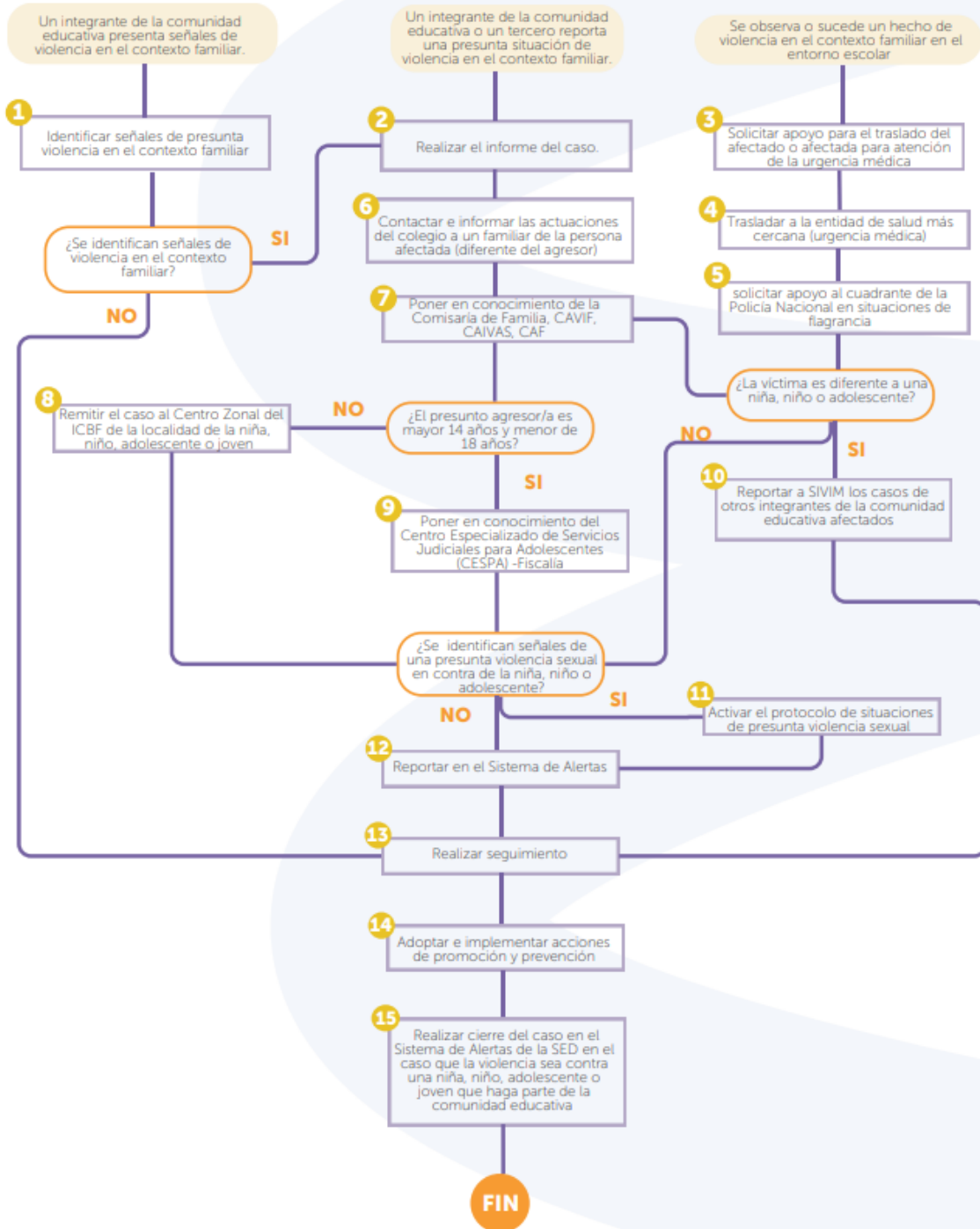




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

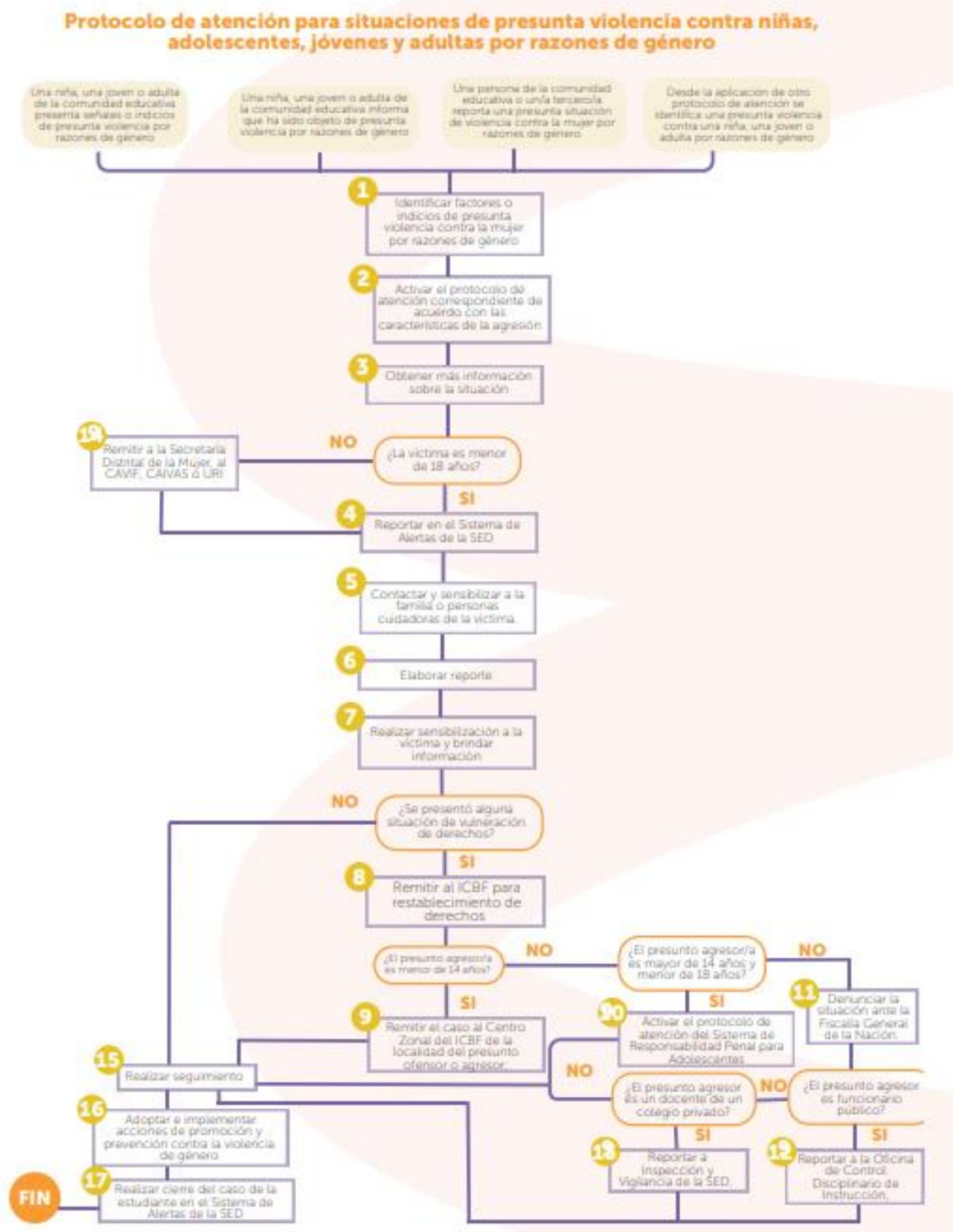
**Protocolo de abordaje integral para situaciones de
presunta violencia en el contexto familiar**





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

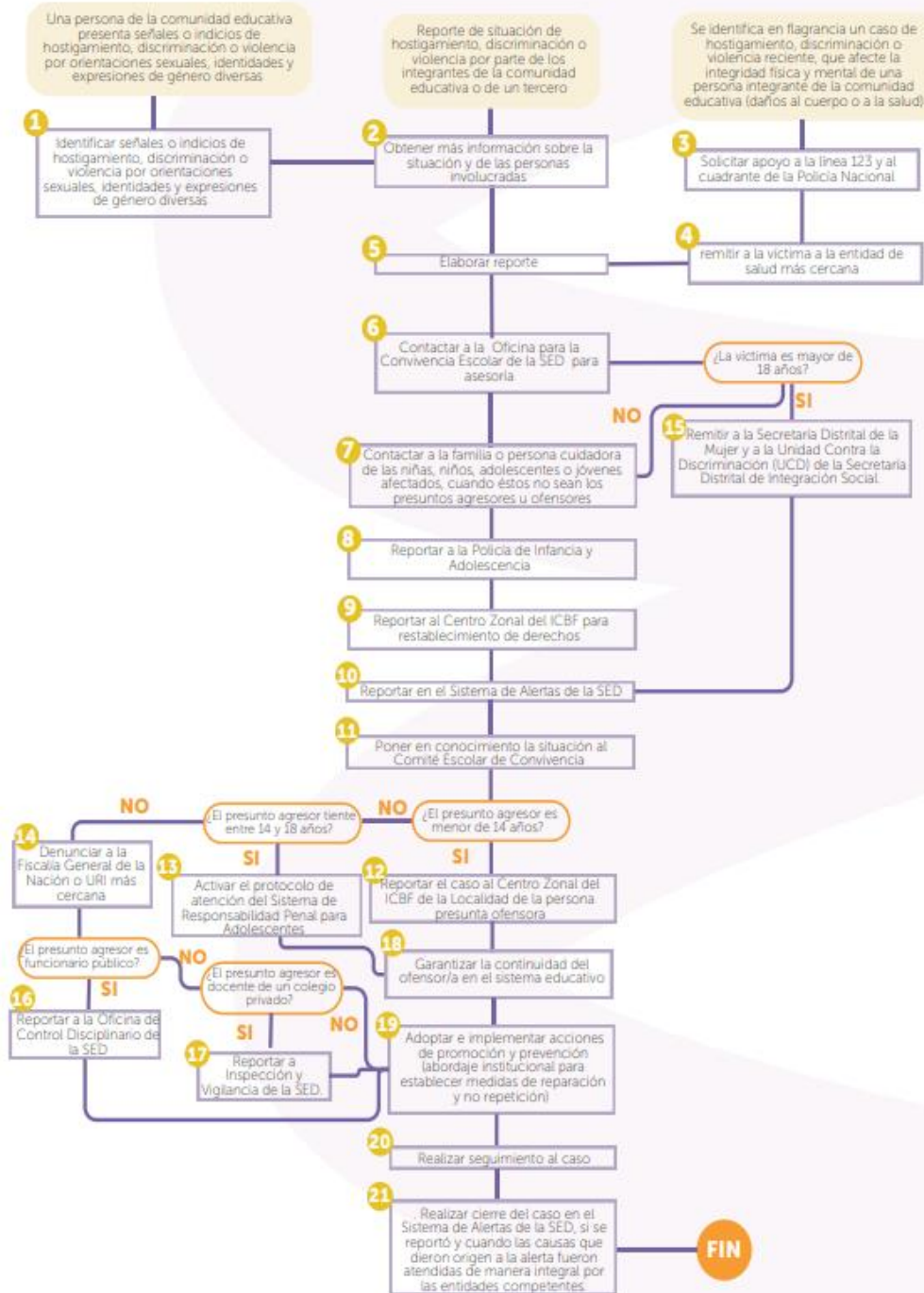




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Protocolo de atención para situaciones de discriminación y violencias por orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género diversas

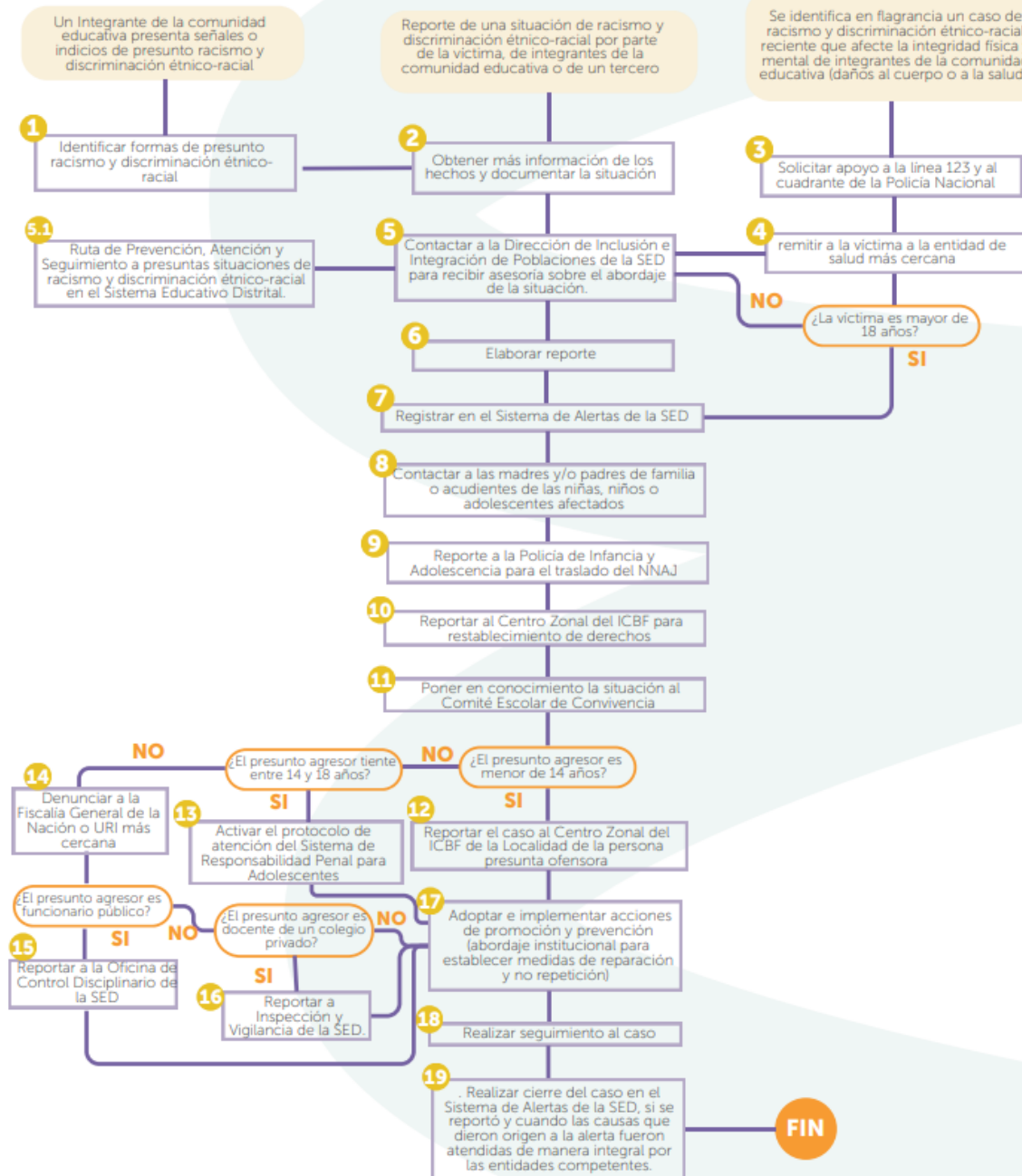




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

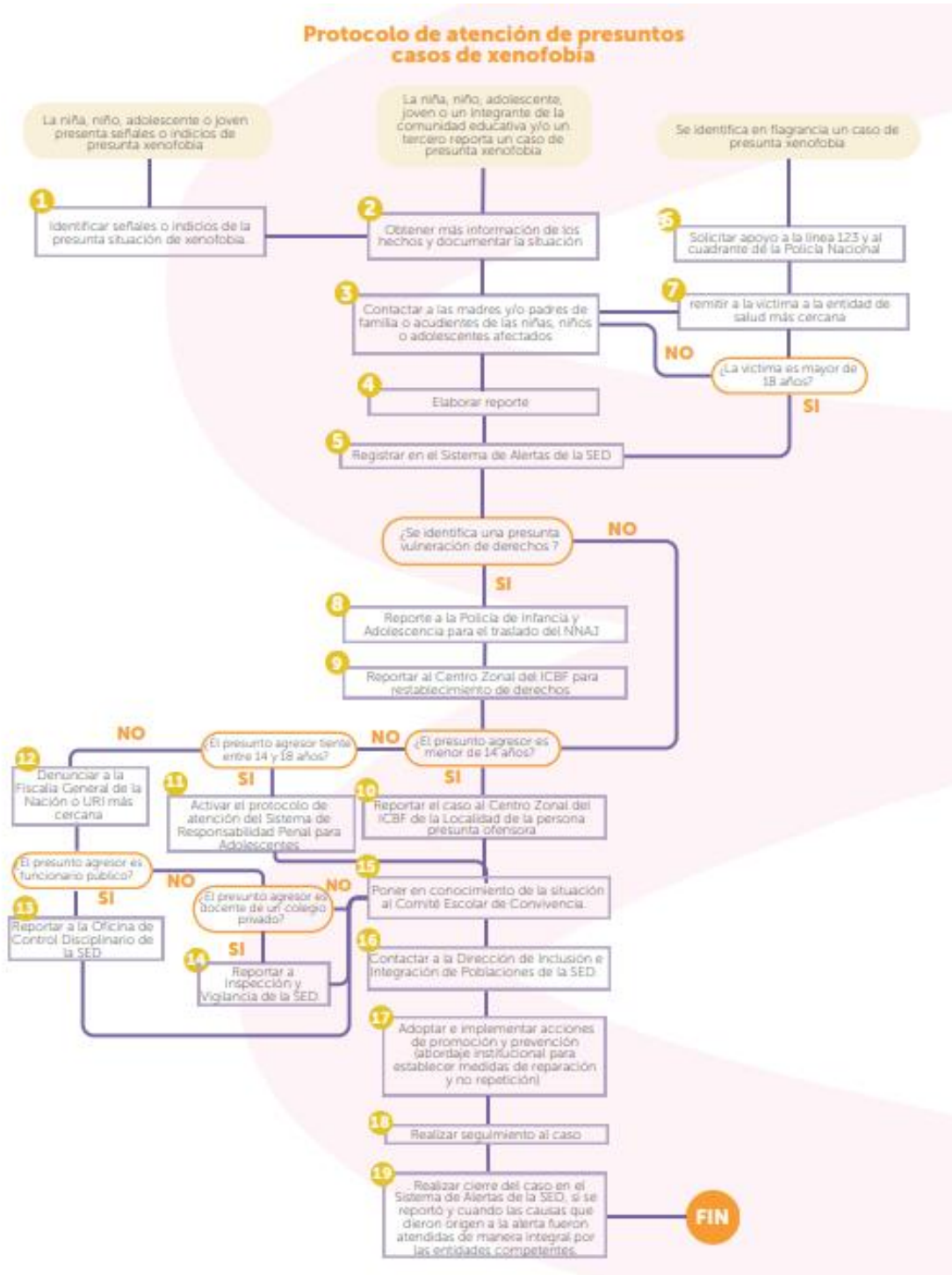
Protocolo de atención para situaciones de presunto racismo y discriminación étnico racial





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

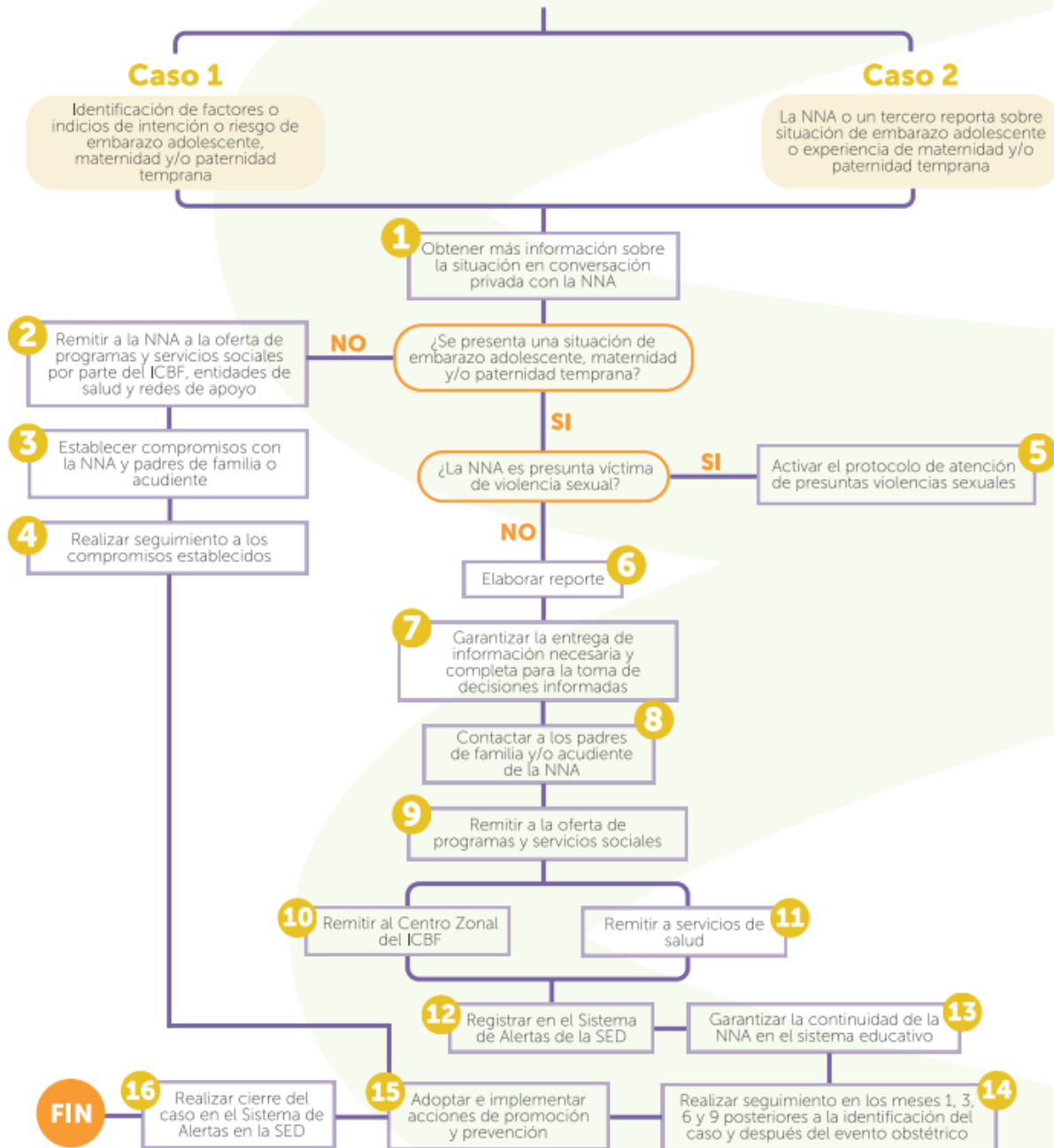




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**Ruta de atención para el embarazo infantil,
adolescente, maternidad y/o paternidad tempranas**

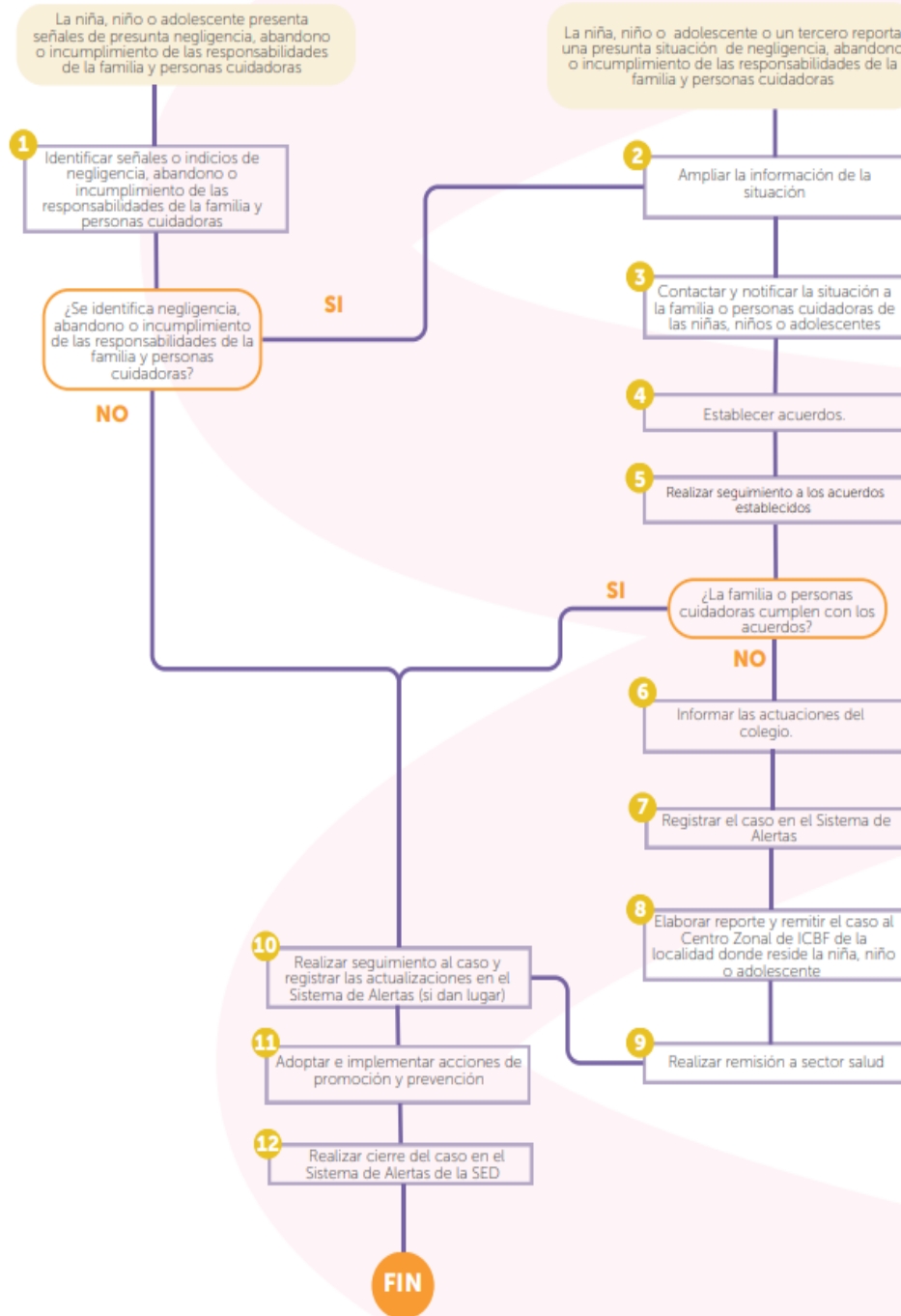




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Protocolo de atención para presuntas situaciones de negligencia, abandono o incumplimiento de las responsabilidades de las familias y personas cuidadoras

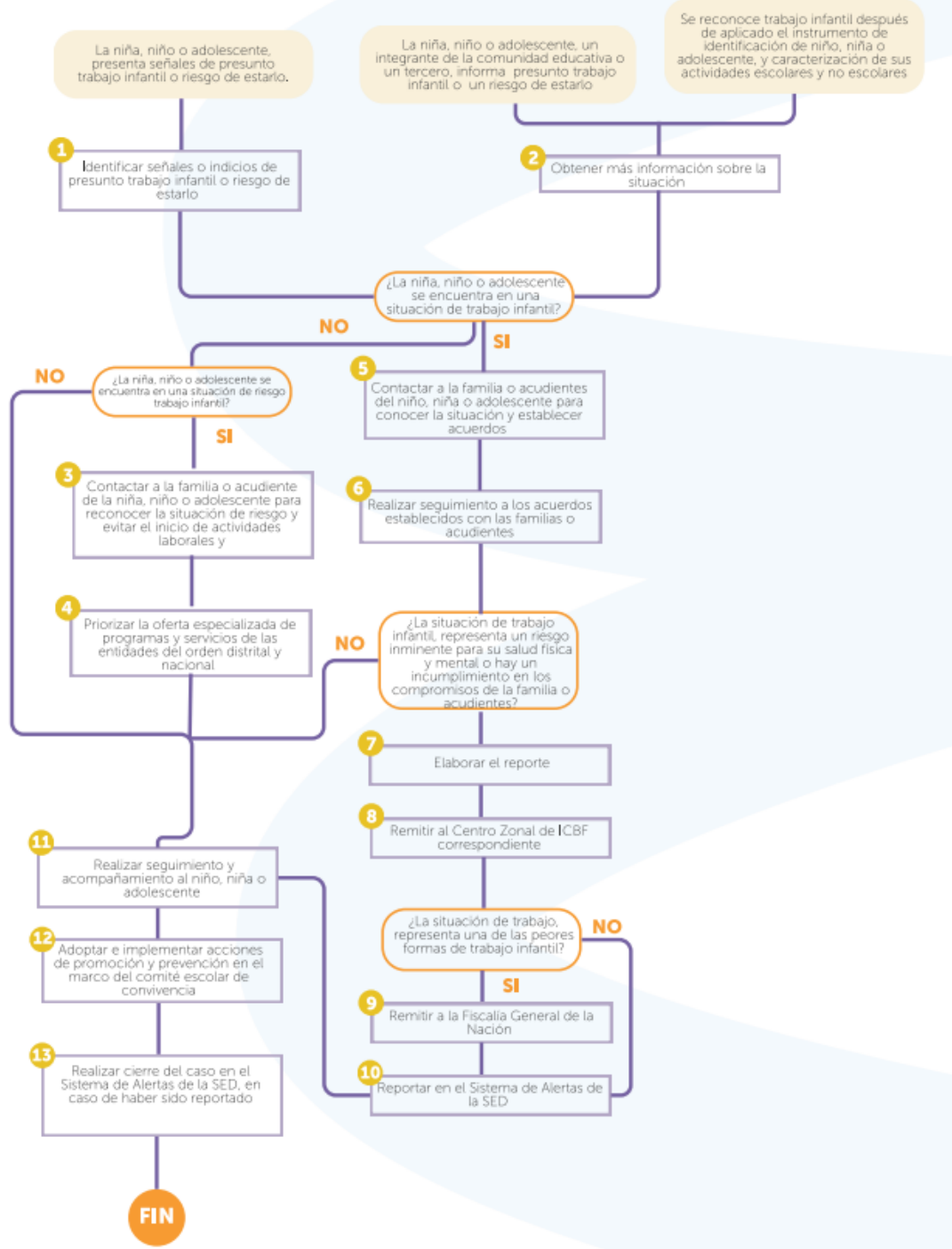




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**Protocolo de atención ante situaciones de
presunto trabajo infantil o en riesgo de estarlo**

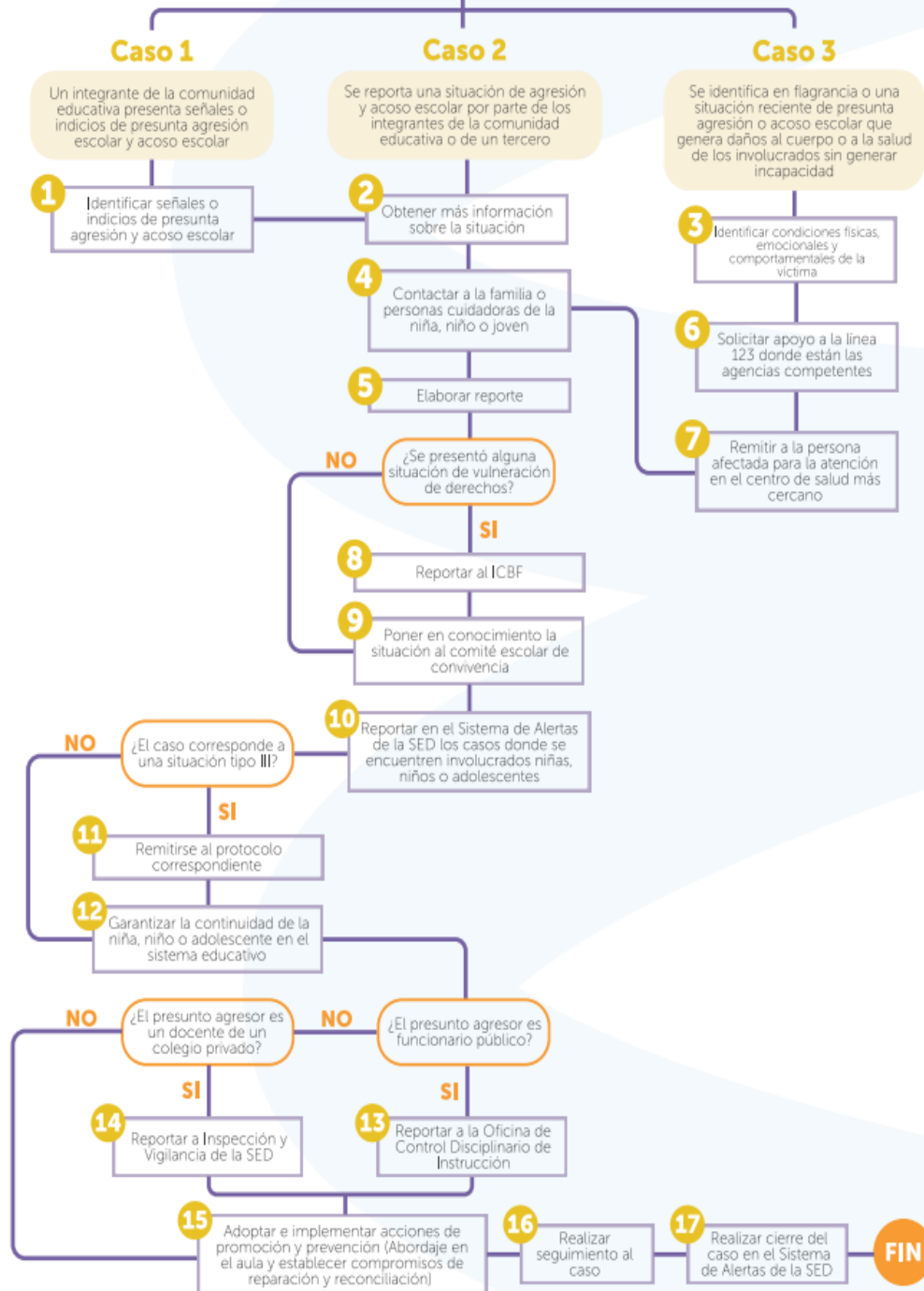




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**Protocolo de atención para situaciones de presunta
agresión y acoso escolar**

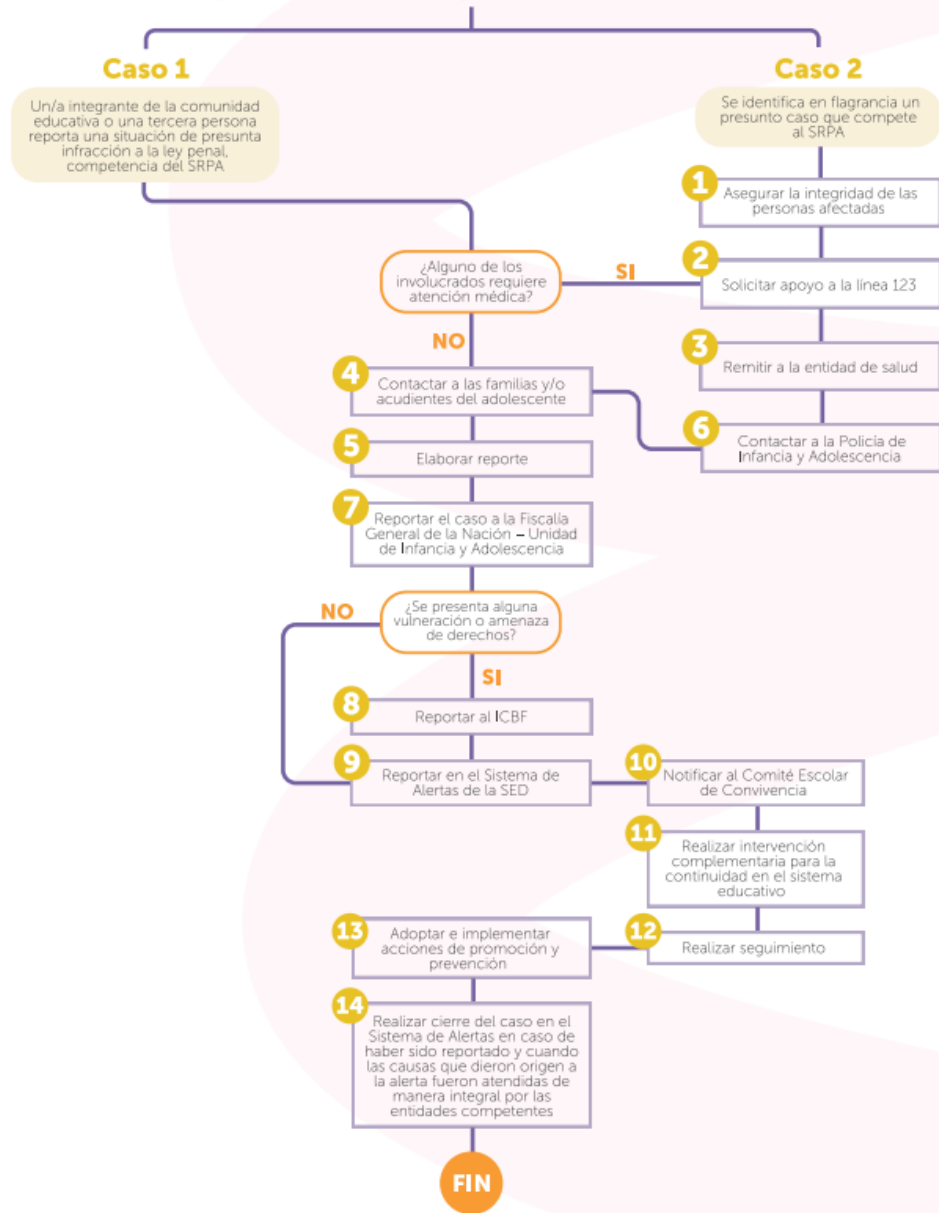




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**Protocolo de atención para situaciones de
presuntos casos que competen al Sistema de
Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA)**

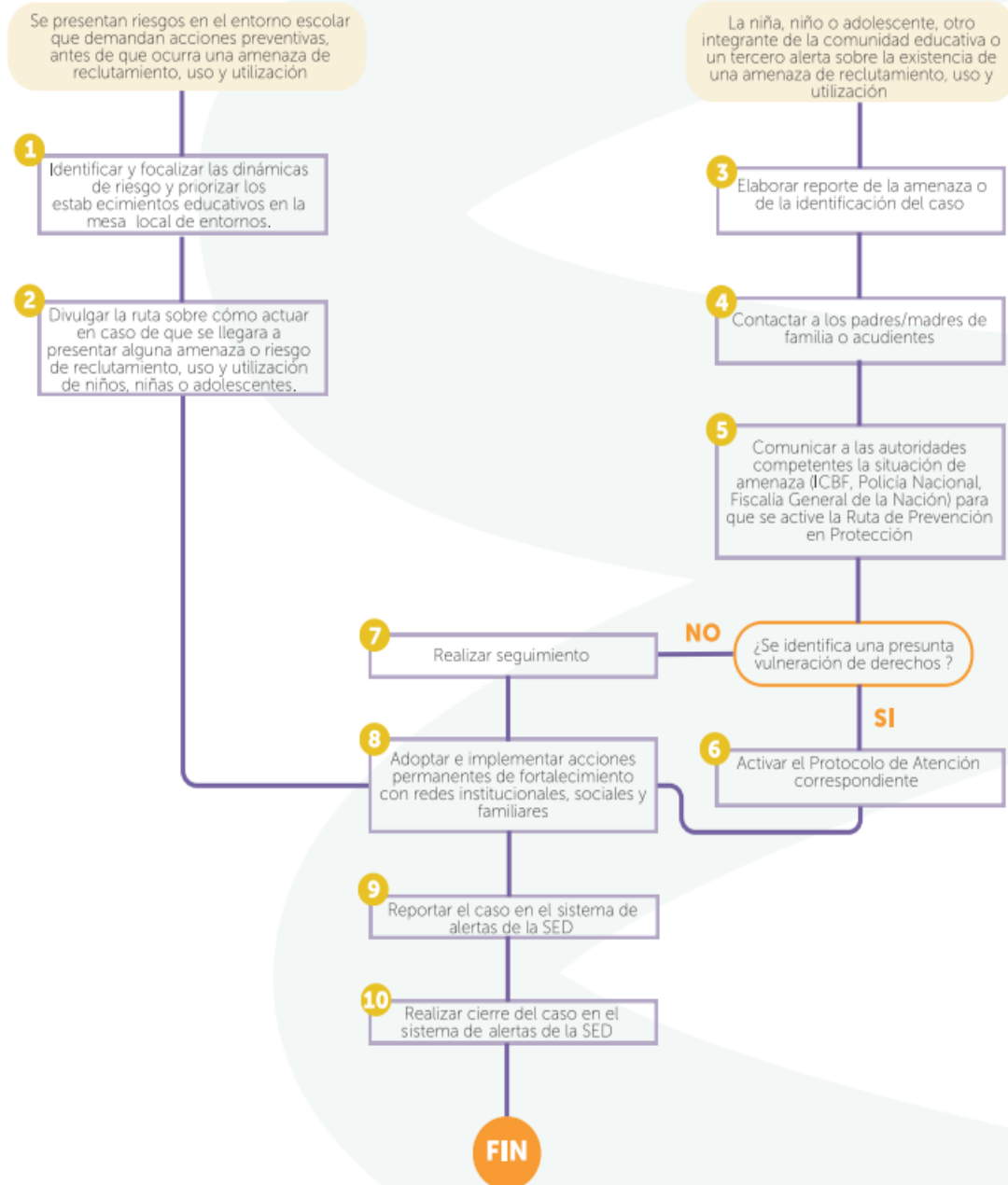




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**Protocolo de prevención del reclutamiento, uso y
utilización de niñas, niños y adolescentes en Bogotá**

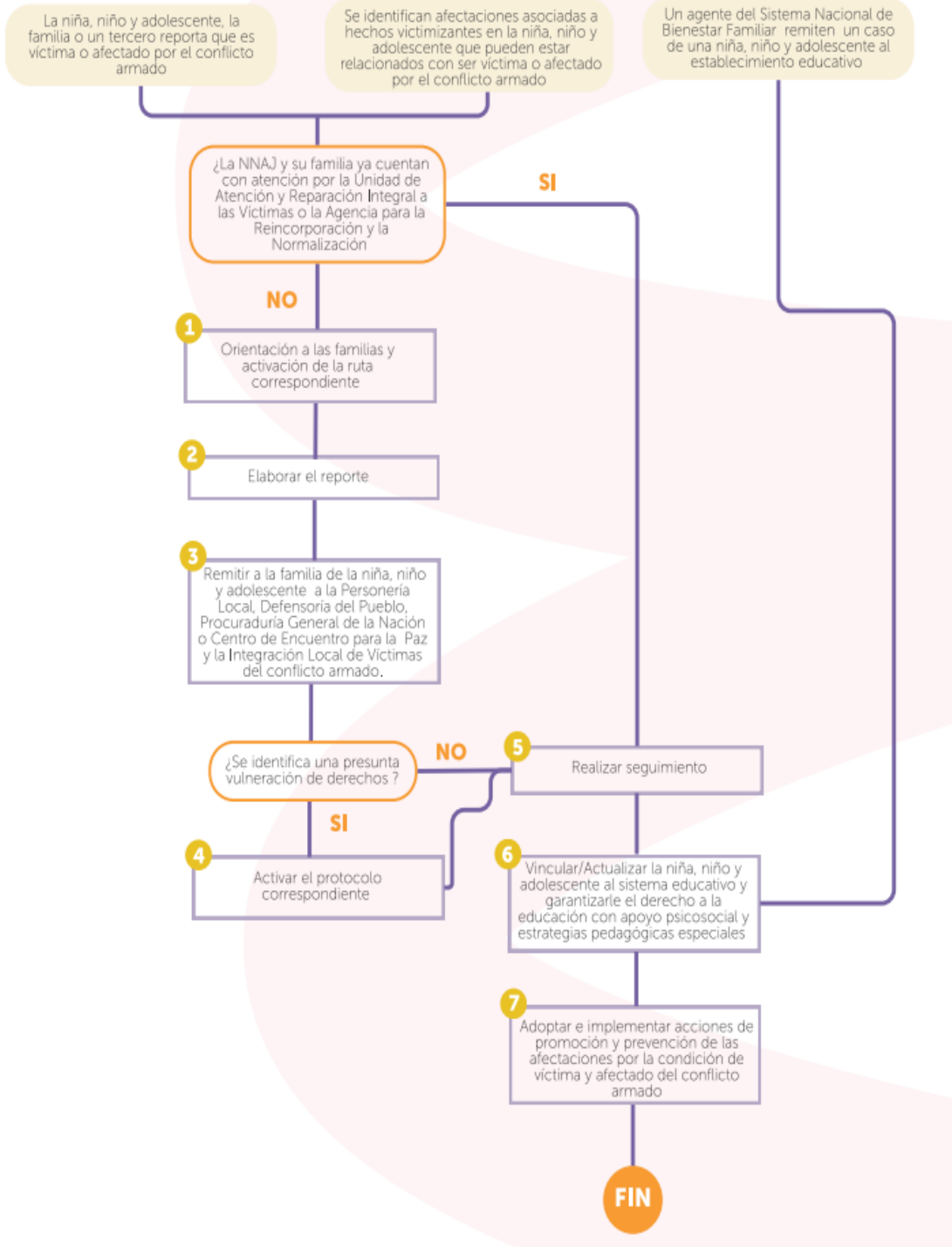




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**víctimas y afectados(as) por el conflicto armado
residentes en Bogotá**

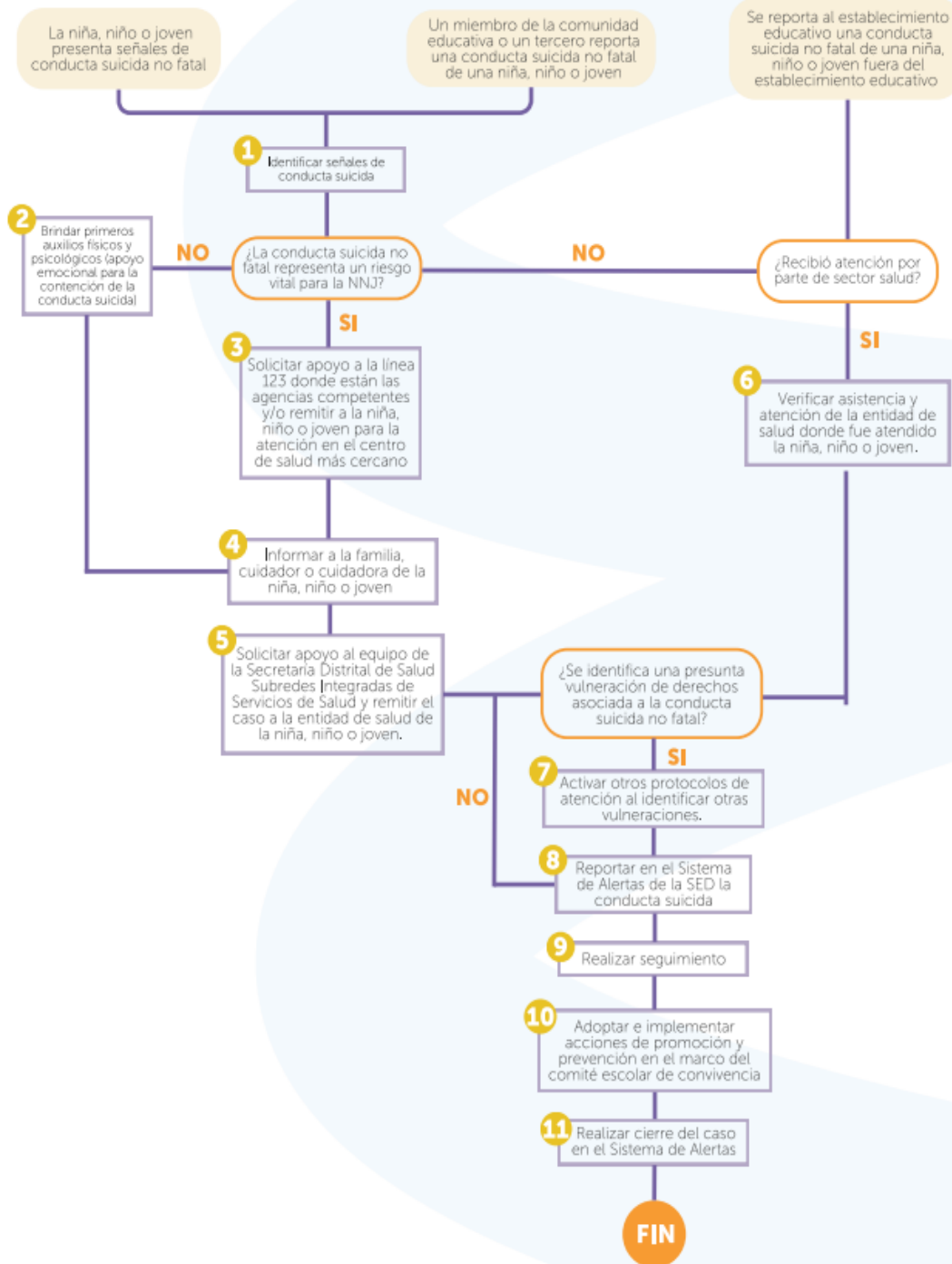




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

**Protocolo de atención para situaciones
de presunta conducta suicida**

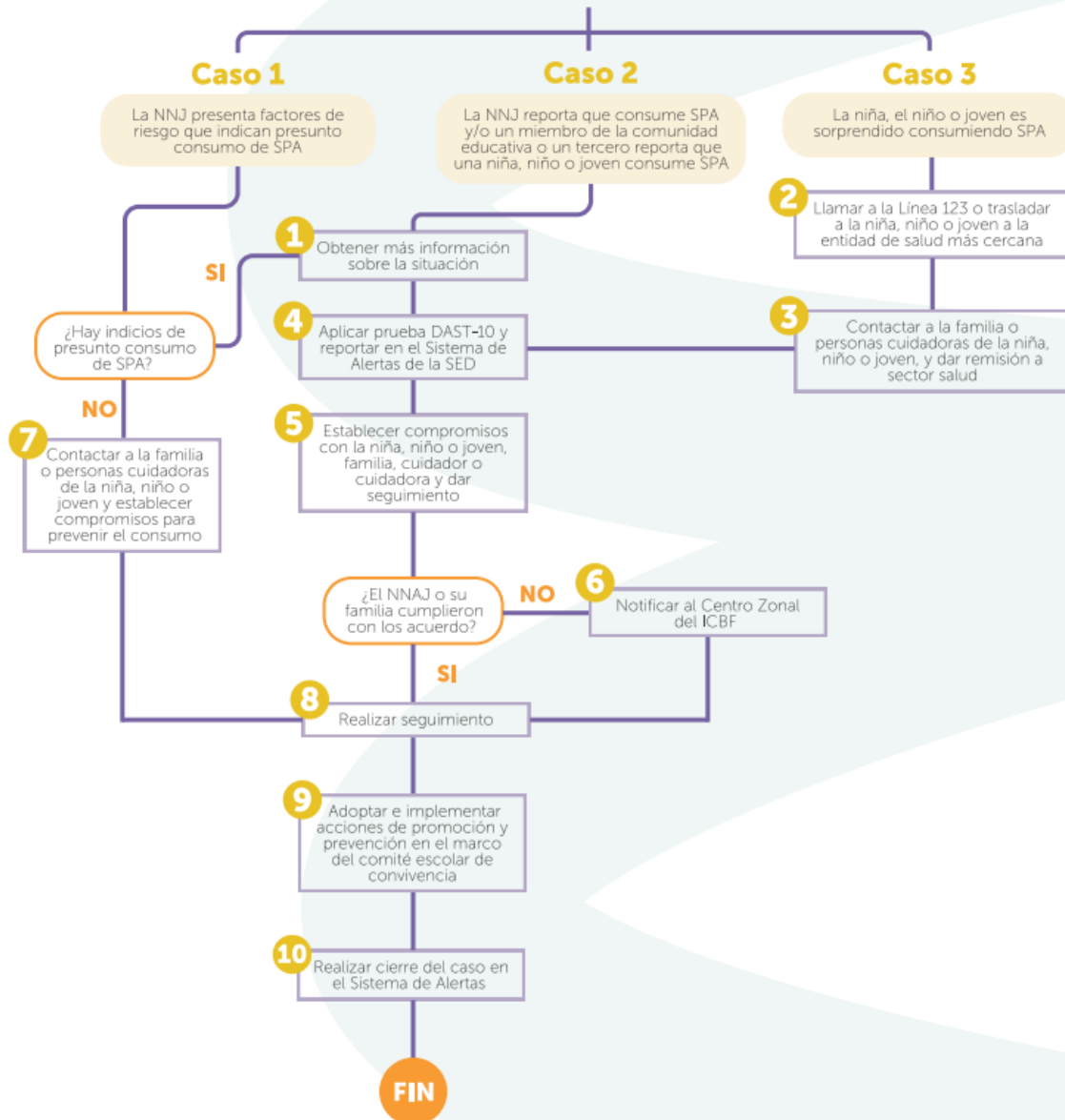




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Protocolo de atención de niñas, niños y jóvenes con presunto consumo de sustancias psicoactivas (SPA)



VIOLENTÓMETRO DE EVALUACIÓN

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

Víctima -¡La violencia aumentará!	Victimario – Tengo el deber de evaluar	Colegio – Tengo el deber de actuar
¡CUIDADO!  ¡Alerta! - Te ponen apodos, te dicen groserías, se burlan de ti. - Te intimidan o amenazan. - Te humilla o ridiculiza. - Te descalifica la opinión. - Te miente. - Te ceta en exceso. - Te controla las decisiones. - Te indica como debes vestir o maquillarte. - Te culpabiliza - Comparte información privada con el fin de manipularte.	¡CUIDADO!  ¡Alerta! - Hace bromas hirientes o piropos agresivos - Intimida o amenaza. - Ridiculiza. - Descalifica tu opinión. - Le miente a su pareja - Cela. - Controla sus decisiones. - Indica como debe vestir o maquillarse. - Culpabiliza. - No se relaciona con responsabilidad afectiva. - Comparte información sin autorización.	Situación tipo I - Abordaje psicosocial individualizado con las partes a través de procesos de sensibilización que busquen transformar dichas prácticas. - Seguimiento individualizado con las partes. - Estrategias de prevención colectivas dirigidas a la desnaturalización de la violencia y a la reparación de la víctima, pues las acciones violentas producen una afectación en la persona que las vivencia.
¡ACTUA!  ¡Es momento de actuar! - Te ofende verbalmente. - Te insulta, te grita. - Te empuja, te jalona. - Te golpea "jugando". - Te pellizca, te araña. - Te prohíbe usar métodos anticonceptivos - Te insiste en no usar condón. - Te maneja y dispone de tu dinero. - Te acaricia agresivamente. - Te maneja y dispone de tu tiempo. - Te prohíbe realizar algunas acciones	¡PARA!  ¡Reacciona! - Tratas con desprecio. - Ofendes verbalmente. - Insultas constantemente. - Empujas. - Jalneas. - Pellizas - Prohíbe usar métodos anticonceptivos. - Se niega a usar condón. - Maneja y dispone de tu dinero. - Acaricia agresivamente. - Grita continuamente. - Maneja y dispone de tu tiempo.	Situación tipo II Activación de protocolo. - Notificar al sector salud, ICBF y Secretaría de la Mujer (de acuerdo con la competencia) - Estrategias de prevención dirigidas a desnaturalizar e identificar las violencias. Así mismo, reconocer las redes de apoyo institucionales. - Estrategias de promoción de derechos sexuales y derechos reproductivos.
¡URGENTE!  ¡Busca ayuda, tu vida está en riesgo! - Te quitan, esconden o rompen tus cosas. - Te golpea. - Te agrede físicamente. - Te encierra. - Te aísla. - Te amenaza con objetos. - Te amenaza con armas. - Te amenaza de muerte. - Te manosea, te violenta sexualmente - Te expone tus fotos íntimas - Se quita el preservativo sin avisarte - Te ha intentado dañar físicamente - Te ha intentado asesinar	¡URGENTE!  ¡Estás cometiendo un delito y trasgredes las leyes que protegen el derecho a una vida libre de violencias! - Manosea - Golpeas - Agrede físicamente. - Encierras - Aísla - Amenaza o lanza objetos - Amenaza con armas. - Amenaza de muerte. - Violenta sexualmente - Expone tus fotos íntimas - Se quita el preservativo sin avisar - Asesina a una mujer por el hecho de serlo.	Situación tipo III Activación de protocolo. - Notificar al sector de salud (Sector urgencias y EPS), protección (ICBF y comisaría de familia), sector justicia (Fiscalía) y Secretaría de la Mujer (de acuerdo con la competencia, víctimas mayores de 18 años). - Se debe brindar información sobre la interrupción voluntaria del embarazo - Estrategias de prevención dirigidas a desnaturalizar e identificar las violencias. Así mismo, reconocer las redes de apoyo institucionales - Estrategias de promoción de derechos sexuales y derechos reproductivos. - Brindar información a la familia, activar la ruta de acompañamiento psicosocial familiar y orientada a las y los compañeros/as de clase de la víctima así como a sus docentes.
FEMINICIDIO	DETENTE O ASUME LA DENUNCIA	ACCIONES

REGLA DE ORO INSTITUCIONAL

CUANDO ESTOY EN MI CLEGIO MARIA CANO debo recordar siempre aplicar la regla de oro “No hago a los demás lo que no me gusta que me hagan a mí”

DECALOGO DEL ESTUDIANTE

RESPECTO

1. Mi trato amable y cortés, valorando a los demás y a mi entorno permite una convivencia armónica y agradable.

COMPROMISO

2. Para vivir en armonía es necesario convencerme de hacer las cosas cada vez mejor

HONESTIDAD

3. Mis acciones serán coherentes con principios de verdad, honradez y transparencia.

SOLIDARIDAD

4. Si ayudo a los demás cuando me necesitan se mejora la convivencia y calidad de vida

EQUIDAD

www.colmariacano.edu.co

colmariacano@educacionbogota.edu.co

Dirección Colegio Transversal 5 U # 48 J 30 Sur – Tel: 3002068749

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-maria-cano-ied>

www.educacionbogota.edu.co Tel: 3241000 Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

5. Siempre debemos actuar dentro de la verdad y la consideración y empatía con los demás sin ninguna distinción.

AUTONOMÍA

6. Puedo formarme para manejar mi razón y poder creativo de manera independiente y responsable

EFFECTIVIDAD

7. Cuando más me conozco mas me quiero, me valoro y puedo amar a los demás.

TOLERANCIA

8. Acepto complacido el hecho de ser diferente, único e irrepetible.

RESPONSABILIDAD

9. Cuando más me conozco, más aprendo a responder por mi forma de actuar

LIBERTAD

10. Soy dueño de gobernar mi vida, pero con armonía y libertad responsable lograré mis metas.



**PARA LA APLICACIÓN DE ESTE MANUAL DE CONVIVENCIA PENSAMOS
EN 5 LEMAS IMPORTANTES PARA APRENDER, PRACTICAR Y
CONVIVIR1.**

1. Actuó pensando en el bien común.
2. De paso en paso alcanzo la meta.
3. Cuido lo de todos porque es mío también.
4. Actuó con la pedagogía del buen trato.
5. Vivimos todos como una buena familia.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
COLEGIO MARIA CANO I.E.D

Aprobación oficial N° 157 del 24 de enero de 2008 /Resolución jornada Única 1210 del 09 de julio de 2018
Grados Preescolar a Once, NIT.No.900.212.595-5 - Código DANE 111001107794
Código ICFES SNP: 723890

COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN

NUESTRO COMPROMISO



YO: _____ ESTUDIANTE del
grado: _____ del curso: _____ identificado con NUIP # _____ me
comprometo con mi familia y ACUDIENTE: _____ con C.C. #
_____ a estudiar, asimilar, y aceptar el Manual de convivencia y Sistema
Institucional de Evaluación establecidos por el Proyecto Educativo Institucional del COLEGIO
MARIA CANO I.E.D. , que busca mi formación integral como persona.

Acepto recibir una educación fundamentada en valores, y principios entendiendo que aunque
tengo el libre desarrollo de la personalidad también acepto como acuerdo que los derechos
particulares, no están por encima de los derechos de la mayoría, por lo cual me manifiesto de
acuerdo con todas las directrices que me sean impartidas, así como me comprometo a
participar de todas las actividades que favorezcan el crecimiento personal, social académico y
convivencial que permitan avanzar en planes de mejoramiento institucional y personal.

--	--

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/ACUDIENTE

Tel: _____
Correo: _____

Declaramos que los presentes documentos fueron aceptados y firmados en adjunto con el formato de Matrícula

FECHA: _____